



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE (048) 3721-9320 - FAX (048) 3721-8422
E-mail: gabinete@reitoria.ufsc.br

**ATA DA I REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE DIAGNÓSTICO E
DIMENSIONAMENTO PROSPECTIVO DE PESSOAL DA UFSC**

Ata da I Reunião do Grupo de Trabalho de Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo de pessoal da UFSC, realizada no dia 21 de setembro de 2012, às 14 horas, na Calêndula, no Centro de Cultura e Eventos.

1 Aos vinte e um dias do mês de setembro do ano de dois mil e doze, às quatorze horas, na sala
2 Calêndula, no Centro de Cultura e Eventos, foi realizada a reunião do Grupo de Trabalho de
3 Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo de Pessoal da UFSC, com a presença dos
4 servidores Hélio Rodak de Quadros Júnior, Rosana Maria Prazeres, Dalanea Cristina Flôr,
5 Otávio Pereira, Helena Olinda Dâni, Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira, Brenda Morelli
6 Piazza, Ismael Quint, Fabiano S. Paulo Kun, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Carla Cerdote
7 da Silva, João Marcos Minatto, Luciano Antonio Agnes, Antônio Gabriel S. Martins, Janaína
8 Santos, Maria Nazaré Wagner, sob a presidência da professora Roselane Neckel, Magnífica
9 Reitora da Universidade Federal de Santa Catarina, e coordenação da professora Suzana da
10 Rosa Tolfo, Secretária Adjunta da Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP). **Item 1 –**
11 **Abertura da reunião.** A Magnífica Reitora iniciou a reunião considerando que as propostas
12 apresentadas pelos membros das equipes, no que diz respeito à composição das comissões e à
13 metodologia a ser utilizada, foram estudadas e reavaliadas. **Item 2 – Metodologia e**
14 **considerações sobre o tema.** Declarou que, por questão objetiva e técnica, não será viável a
15 formação de equipes com muitos membros. Foi realizado pela SEGESP, anteriormente, um
16 levantamento de todos os servidores técnico-administrativos que serão empossados até o dia
17 três de outubro, o que totaliza sessenta e um novos servidores. A situação considerada é sobre
18 como viabilizar a retirada dos servidores das atividades de seus respectivos departamentos
19 para comporem as comissões. É importante que se encontre um ponto de equilíbrio na
20 formação de equipe, levando em consideração possíveis necessidades de substituição. A
21 respeito da metodologia, a Magnífica Reitora abordou que cada equipe precisará de uma
22 equipe técnica, uma força tarefa para a realização dos trabalhos, e que deverá ser feito um
23 levantamento *in loco*, dentro de um processo de diálogo e de educação cidadã. É
24 imprescindível que cada equipe tenha clara a ideia de que esse trabalho tem que permear a
25 universidade. Considerou-se, também, a dificuldade de liberação do servidor, pelo setor onde
26 trabalha, para se dedicar exclusivamente à comissão. Foi realizado um estudo com a SEGESP
27 a respeito da possibilidade de se fazer tais substituições, o que comprovou a dificuldade
28 técnica de se fazer uma equipe muito grande. A Secretária Adjunta Suzana se responsabilizará
29 por coordenar as inscrições na reunião. **Item 3 – Palavra livre.** Hélio opinou que a UFSC
30 precisa de uma reforma temporal e criticou os doutores que fazem publicações utilizando-se
31 de mão-de-obra, sem realmente trabalharem nisso. Considerando turnos de seis horas,
32 declarou que deve haver um controle social, deve se deixar claro qual é o servidor que estará
33 em determinado departamento em cada horário, e que as seis horas devem ser ininterruptas
34 para todos os servidores, garantindo turno de doze horas na instituição. Janaína
35 complementou dizendo que um dos principais pontos a serem atendidos com turnos de doze
36 horas será garantir igualdade de atendimento, ensino e aprendizado aos alunos do período



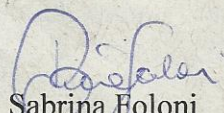
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE (048) 3721-9320 - FAX (048) 3721-8422
E-mail: gabinete@reitoria.ufsc.br

37 noturno. Veridiana e Gabriel apresentaram slides sobre esse tema, discorrendo sobre os três
38 grupos de trabalho: Grupo de Diagnóstico; Grupo de Comunicação; Grupo de
39 Dimensionamento Prospectivo. Falaram sobre a importância desses três grupos trocarem
40 informações, trabalhando simultaneamente, e que todos eles são responsáveis pelo
41 diagnóstico atual da UFSC e suas perspectivas. A Magnífica Reitora complementou que
42 confia em cada um da comissão e que é importante se ter uma relação de confiança. Brenda
43 afirmou que o Pró-Reitor de Pós-Graduação liberou a colega Carla e ela para comporem a
44 comissão. Nazaré declarou que essa será a primeira vez que haverá uma reforma dentro da
45 universidade e que não se deve ver como empecilho a substituição dos servidores, e sim partir
46 do ponto de que ninguém é insubstituível. Hélio sugeriu que se pense na questão de se
47 ausentar do setor o quanto for necessário para cumprir os trabalhos das comissões, não sendo
48 muito criterioso no sentido de se dedicar quarenta horas semanais, mas sim o quanto for
49 necessário, o que deve ser percebido no decorrer do trabalho. Gabriel relatou que é comum os
50 servidores, quando mudam de local de trabalho, manterem-se em seus locais anteriores por
51 uma média de três horas diárias no período de transição. Sugeriu que fiquem três dias
52 intercalados na comissão, até migrar para dedicação exclusiva. **Item 4 – Composição dos**
53 **grupos.** A Magnífica Reitora sugeriu que as comissões não sejam paritárias e que a
54 coordenação geral seja paritária. Ficou acordado que a transição ocorra da próxima semana
55 até o dia primeiro de novembro, com dedicação no período da tarde nas segundas e quartas-
56 feiras, e em período integral nas sextas-feiras. O Grupo de Trabalho de Diagnóstico e o Grupo
57 de Trabalho de Dimensionamento Prospectivo contará, cada um, com seis membros, mais um
58 representante do sindicato, totalizando sete membros. O Grupo de Trabalho de Comunicação
59 e Articulação (Coordenação Geral) contará com seis membros, sendo três da gestão e três
60 servidores, dentre os quais um representante do sindicato. Convidou os presentes a
61 participarem da Reunião dos Pró-Reitores que acontecerá na próxima segunda-feira e
62 solicitou que formalizem os nomes de todos, incluindo os suplentes, para que sejam
63 apresentados na reunião aos Pró-Reitores e aos Diretores de Centro, na segunda-feira, e ao
64 Conselho Universitário, na quarta-feira, data em que será elaborada a respectiva portaria.
65 **Item 5 – Encerramento.** Não havendo mais considerações a serem feitas, a Magnífica
66 Reitora encerrou a reunião às dezesseis horas e trinta minutos, da qual, para constar, eu,
67 Sabrina Foloni, Secretária Executiva do Gabinete da Reitoria, lavrei a presente ata.
68 Florianópolis, 21 de setembro de 2012.

Roselane Neckel
Reitora


Sabrina Foloni
Secretária Executiva



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

RELATO DA REUNIÃO DO DIA 28 DE SETEMBRO DE 2012 DO GRUPO DE TRABALHO DE DIAGNÓSTICO E DIMENSIONAMENTO PROSPECTIVO

Relato da Reunião do Grupo de Trabalho de Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo, realizada em 28 de setembro de 2012, às 8 horas, na sala “Calêndula” do Centro de Cultura e Eventos da UFSC.

1 Aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e doze, às oito horas, na sala
2 Calêndula, no Centro de Cultura e Eventos, foi realizada a reunião do grupo de trabalho de
3 Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo de pessoal técnico-administrativo em educação da
4 UFSC, com a presença de Helena Olinda Dalri, Dalânea Cristina Flor, Jamile Fantin, Gabriel
5 Martins, Laís Silveira Santos, Brenda Morelli Piazza, Idney Silva Junior, Fabiano Selig
6 Paulokun, Ismael Quint, Otavio Pereira, Leoni T. Soares da Gama, Selma Graciele Gomes,
7 Rosana Maria Prazeres, Jean Martins de Souto, Luciano Antonio Agnes, Veridiana Bertelli F. de
8 Oliveira, Carla Cerdote da Silva, Helio Rodak de Quadros Junior, Antonio Cezar Bornia, Suzana
9 da Rosa Tolfo, Sabrina Foloni, Janaina Santos de Macedo, sendo coordenada por Suzana da
10 Rosa Tolfo. Justificaram a ausência: Ilza Schimdt B. Selhorst e Ivone Rosini. Ato contínuo,
11 foram discutidos os seguintes assuntos: **1. Abertura da reunião.** A coordenadora abriu a reunião
12 com uma breve apresentação dos participantes. **2. Informes Gerais.** Foi informado que a
13 documentação para as portarias foi encaminhada ontem ao Gabinete da Reitoria, para que este
14 possa providenciá-la o mais breve possível. Foi informado que a perspectiva para se ter uma sala
15 para os trabalhos é a partir da primeira semana do mês de outubro e, não obstante a essa
16 perspectiva, um espaço estará reservado no Centro de Cultura e Eventos até a segunda semana de
17 outubro. Esses encontros acontecerão nas segundas e quartas-feiras no período vespertino, e nas
18 sextas-feiras, em período integral. Suzana relatou que a questão do dimensionamento é uma
19 necessidade legal e administrativa e buscou experiências da UFSC e de outras instituições. O
20 grupo lembrou que foi preparado um documento (propondo um grupo de trabalho à Reitoria
21 para vincular um dimensionamento prospectivo à viabilidade de implementação das 30 horas) e
22 uma apresentação aos pró-reitores, indicando os seguintes GTs: Grupo de Diagnóstico: UFSC
23 que temos; Grupo de Dimensionamento Prospectivo: UFSC que precisamos; Grupo para
24 Comunicação, Articulação Institucional, Sensibilização e Sistematização (Coordenação Geral):
25 A UFSC que queremos e precisamos. Comentou-se que, na reunião de segunda-feira (reunião
26 com pró-reitores), o grupo exibiu os slides que haviam sido apresentados na última reunião.
27 Ressaltou-se que os grupos devem ter igualdade de poderes e de tarefas. **3. Nome do grupo.**
28 Deve-se pensar em um nome para o GT que possibilite à comunidade identificar do que se trata,
29 caracterizando os objetivos do grupo. **4. Substituições.** Abordou-se que as substituições devem
30 ser efetuadas até o dia 3 de outubro para que se possa fazer a transição. Suzana esclareceu que
31 uma força executória paralisou as contratações do Edital n. 035/DDPP/2012, mas que a UFSC
32 está tomando as medidas cabíveis. Enfatizou-se que se deve definir, em caráter de urgência, a
33 efetivação dos Grupos de Trabalho e a substituição dos Técnicos Administrativos em Educação
34 indicados em seus respectivos setores. **5. Comunicação.** Comentou-se que os documentos
35 devem ser públicos e os encontros do GT devem atender ao controle social da assiduidade,
36 respeitando os princípios da democracia, transparência, participação e igualdade. **6.**
37 **Encerramento.** Não havendo mais considerações a serem feitas, a coordenadora encerrou a
38 reunião às onze horas e cinquenta minutos, da qual, para constar, eu, Sabrina Foloni, Secretária
39 Executiva do Gabinete da Reitoria, lavrei o presente relato. Florianópolis, 28 de setembro de
40 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

**RELATO DA REUNIÃO DO DIA 5 DE OUTUBRO DE 2012 DO GRUPO DE TRABALHO
DE DIAGNÓSTICO E DIMENSIONAMENTO PROSPECTIVO**

Relato de Reunião do Grupo de Trabalho de Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo, realizada no dia 05 de outubro de 2012, às 14 horas, no Gabinete da Reitoria.

1Ao quinto dia do mês de outubro de dois mil e doze, às quatorze horas, reuniram-se com a reitora
2Roselane Neckel os representantes dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs)
3indicados pela categoria nos grupos de trabalho (GT), na capacitação do Centro de Cultura e
4Eventos/UFSC. A reitora informou que haverá uma reunião da Administração Central, na
5segunda-feira, dia 8 de outubro, com os TAEs da reitoria, para apresentar relatório dos cem
6primeiros dias de gestão e convidou os membros do grupo para participarem. Foram discutidas
7as condições de trabalho para o GT e reforçou-se que casos de substituição que pareciam
8resolvidos estão sendo questionados pelas chefias imediatas. A reitora justificou o problema das
9substituições alegando que uma ordem executória suspendeu as nomeações previstas para 2012
10(ou seja, a UFSC está judicialmente impedida de fazer qualquer nomeação por problemas no
11edital nº 35). Afirmou que a gestão quer ampliar a transparência para que as pessoas tenham
12dados para avaliar a universidade; reiterou que este grupo é prioridade. Salientou que há questões
13sendo providenciadas referentes às condições de trabalho do GT, como, por exemplo, o espaço
14físico. Roselane afirma que está à disposição para esclarecer qualquer dúvida; pede a
15compreensão dos representantes dos TAEs, neste primeiro momento, pois a administração está
16trabalhando nas substituições e a portaria será emitida. Foi questionada sobre o impasse ocorrido
17com os trabalhadores da Imprensa Universitária – jornada de trabalho – e informou que isto foi
18fato isolado e que “está sendo desconstruído”. A reitora afirmou que pode assinar as portarias
19dentro dos próximos dias e convidou os TAEs do GT para apresentarem o trabalho aos TAEs da
20reitoria na segunda-feira. A reitora retirou-se para outros compromissos. Suzana reafirmou os
21problemas referentes às substituições e todo o esforço que a administração central tem feito para
22solucioná-los; explicou que esteve na SETIC para conversar sobre o conjunto de informações
23relacionadas ao diagnóstico. Dalânea questionou sobre a falta de pedagoga para substituí-la e
24lembrou sobre a possibilidade de ser substituída por um técnico em assuntos educacionais. Foi
25ênfático o fato de o grupo estar trabalhando em condições muito precárias, reforçando-se a
26importância das substituições e condições de trabalho. Lembrou-se que o trabalho do GT vai
27propor alternativas para melhorar as atividades da UFSC. Afirmou-se que a administração tem
28certeza da seriedade dos representantes do GT e que a administração também trabalha com
29seriedade; reitera que o GT é prioridade. Sugeriu-se que os representantes que já possuem
30substitutos se dediquem integralmente ao GT e que os demais contribuam em seus horários
31disponíveis. Os representantes dos TAEs demonstraram preocupação com o início dos trabalhos
32desta forma, com poucas pessoas; não são favoráveis ao início sem ter todos os componentes,
33pois pensa que o diagnóstico, isoladamente, pode ser feito pela SEGESP. Suzana considerou a
34vinculação do diagnóstico aos trabalhos do GT. Foi apresentado um novo integrante para o GT,
35indicado pela administração: Thiago Soares Nunes. O grupo fez considerações sobre a
36importância das idas *in loco* durante os trabalhos, mas enfatizou que a metodologia deve ser
37pensada em conjunto posteriormente ao início dos trabalhos. Ressaltou-se que, para funcionar, o
38GT precisa ter a mínima condição de trabalho e que é importante um informativo como prestação
39de contas à comunidade. Lembrou-se que com as poucas substituições que existem no momento

40 não é possível iniciar os trabalhos, pois é preciso considerar a contribuição de todos para as
41 discussões e trabalhos práticos. Ficam definidos como encaminhamentos: (1) apresentação do
42 trabalho do GT na reunião com TAEs da reitoria na segunda-feira, dia 8 de outubro, 10 horas; (2)
43 emissão e divulgação das portarias também neste dia; (3) definição referente ao informativo
44 sobre o andamento do GT. Nova reunião foi agendada para quarta-feira, dia 10, às 14 horas, com
45 a proposta de pauta: 1) comunicação sobre decisão referente ao início dos trabalhos dos TAEs; 2)
46 dia e veículos para divulgação. Ato contínuo, às dezessete horas e cinquenta minutos a reunião
47 foi encerrada e, para constar, eu, Dalânea Flor, secretária, lavrei o presente relato. Florianópolis,
48 cinco de outubro de dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

**ATA DA REUNIÃO DO DIA 17 DE OUTUBRO DE 2012 DO GRUPO DE TRABALHO DE
DIAGNÓSTICO E DIMENSIONAMENTO PROSPECTIVO**

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho de Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo, realizada no dia 17 de outubro de 2012, às 14 horas, na “Sala Azaleia”, no Centro de Culturas e Eventos.

1Aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e doze, às catorze horas, na Sala
2Azaleia do Centro de Cultura e Eventos da UFSC, reuniu-se o Grupo de Trabalho Diagnóstico e
3Dimensionamento Prospectivo dos Trabalhadores Técnico-Administrativos em Educação
4(TAEs) da UFSC, sendo coordenado por Suzana da Rosa Tolfo e secretariada por Maria Nazaré
5Wagner, com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri, Veridiana Bertelli
6Ferreira de Oliveira, Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Dalânea C. Flor, Hélio
7Rodak Quadros Junior, Ismael Quint, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres, Thiago S. Nunes,
8Otávio Pereira, Fabiano S. Paulokun, Idney Silva Junior, Luciano A. Agnes, Maria Nazaré
9Wagner e Suzana da Rosa Tolfo. Justificaram a ausência: Antonio César Bornia, Carla Cerdote
10da Silva, Selma Graciele Gomes, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Ivone Rosini, Janaína Santos de
11Macedo e Jamile Fantin. Inicialmente foi apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes.
122. Condições de trabalho para o Grupo. 3. Definição do calendário para as próximas reuniões. 4.
13Apresentação dos documentos que trazem as proposta de trabalho dos TAEs em Greve em 2012
14e da Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP). 5. Definição da pauta para a próxima reunião
15do GT. 6. Definição dos objetivos do Grupo. 7. Divulgação dos trabalhos do GT para a
16comunidade universitária. 8. Metodologia. 1. Substituições dos membros do GT que ainda não
17têm seus substitutos. Suzana informou que conversará com as chefias imediatas das
18trabalhadoras: Helena Olinda Dalri e Laís S. Santos, para que as mesmas sejam liberadas de seus
19setores de trabalho, por tempo integral e que as demais substituições estão sendo providenciadas
20pela SEGESP. Este informe gerou as seguintes sugestões para a Secretaria de Gestão de Pessoas:
211. Que precisa haver critérios mais bem definidos que atendam as prioridades da gestão, como
22este GT. Encaminhamentos: 1. Mandar convocação oficial para os membros do GT e suas
23respectivas chefias, incluindo o calendário das reuniões até o final do mês de outubro. 2. O
24calendário das próximas reuniões ficou definido para os seguintes dias: 19, 22, 24, 29 e 31 de
25outubro, às 14 horas, na Sala Azaléia do Centro de Cultura e Eventos e no dia 26 de outubro será
26realizada às 8:00 e às 14:00 horas no mesmo local. 3. Que o GT faça uma conversa diretamente
27com as chefias dos setores em que os trabalhadores ainda não foram liberados, por falta de
28substituição, para que os mesmos venham para as reuniões e para os futuros trabalhos do GT,
29que se estenderão até maio de 2013. Sendo que no dia 26 de outubro será definida a agenda das
30visitas. 4. Que a partir dessa data todo setor que liberar o trabalhador para o GT terá prioridade
31sobre a substituição de pessoal, que vem sendo promovida atualmente pela SEGESP. 5. Que as
32futuras reuniões obedecerão a metodologia adotada nesta reunião e, que para cada reunião será
33feito um revezamento de coordenação e secretários entre os membros do Grupo. Os itens 4, 6, 7
34e 8 foram remetidos para a pauta da reunião posterior, uma vez que o tempo da reunião se
35esgotou. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada e, a ata foi por mim escrita, Maria
36Nazaré Wagner, secretária. Florianópolis, 17 de outubro de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

**ATA DA REUNIÃO DO DIA 19 DE OUTUBRO DE 2012 DO GRUPO DE TRABALHO DE
DIAGNÓSTICO E DIMENSIONAMENTO PROSPECTIVO**

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho de Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo, realizada no dia 19 de outubro de 2012, às 14 horas, no Centro de Culturas e Eventos.

1 Aos dezanove dias do mês de outubro de dois mil e doze, às quatorze horas, reuniu-se o Grupo
2 de Trabalho de diagnóstico e dimensionamento prospectivo, na sala de capacitação, localizada
3 no Centro de Eventos da Universidade Federal de Santa Catarina, sendo coordenado por Dalânea
4 Cristina Flôr e Ismael Quint e secretariado por Maria Nazaré Wagner. Estiveram presentes
5 Antonio Gabriel S. Martins, Brenda Morelli Piazza, Dalânea Cristina Flôr, Helena Olinda Dalri,
6 Helio Rodak de Quadros Junior, Ismael Quint, Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner,
7 Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira.
8 Justificaram a ausência: Antonio Cezar Bornia, Carla Cerdote da Silva, Idney Silva Junior,
9 Fabiano Seelig Paulokun, Ilza Schmidt de Brito Selhorst, Ivone Rosini, Jamile Fantin, Laís
10 Silveira Santos, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Rosana Maria Prazeres e Selma Graciele
11 Gomes. A pauta aprovada foi: 1. Informes; 2. Definição de uma lista de tarefas necessárias ao
12 trabalho do grupo; 3. Apresentação e discussão do documento: “Proposta para implantação da
13 jornada de 30 horas semanais aos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da
14 Universidade Federal de Santa Catarina”, elaborado pelos Técnicos-Administrativos em
15 Educação (TAEs), durante a greve de dois mil e doze. 4. Definição da pauta da próxima reunião.
16 **1. Informes.** Helio Rodak de Quadros Junior informa que haverá reunião do GT 6 horas, do
17 Sindicato dos Trabalhadores da Universidade Federal de Santa Catarina (Sintufsc), na próxima
18 sexta-feira, dia vinte e seis de outubro e considera importante a presença de alguns
19 representantes do GT de diagnóstico e dimensionamento prospectivo. Helena Olinda Dalri
20 informa que foi à Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e
21 Comunicação (Setic) e conversou com José Marcos para saber se há, na universidade, aparelhos
22 de pesquisa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística para o grupo coletar os dados para o
23 diagnóstico e dimensionamento prospectivo. Suzana da Rosa Tolfo informa a situação de
24 substituição dos componentes do grupo. **2. Definição de uma lista de tarefas necessárias ao**
25 **trabalho do grupo.** Foram encaminhadas as seguintes tarefas. a) definir pessoa para participar
26 da reunião do Sintufsc após convite oficializado; b) marcar a vinda de alguns profissionais da
27 Setic para discutir sobre o programa referente a metodologia que será utilizada para o trabalho.
28 c) verificar se é possível haver alguns bolsistas da Setic para ajudar na realização de estatísticas.
29 d) providenciar telefones, computadores e salas para o grupo. e) discussão sobre a
30 disponibilidade de carga horária para dedicação ao grupo; f) Tarefas para Suzana da Rosa Tolfo:
31 verificar com a Neiva A. Gasparetto Cornélio (Segesp) a situação de contratação de pedagogos e
32 contato com a chefia do Centro de Ciências Biológicas; g) conversa do grupo com equipe do
33 Núcleo de Desenvolvimento Infantil e Secretaria de Gestão de Pessoas. **3. Apresentação e**
34 **discussão do documento: “Proposta para implantação da jornada de 30 horas semanais aos**
35 **Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de Santa**
36 **Catarina”.** Após apresentação e contextualização do documento discutiu-se alguns aspectos
37 com o objetivo de deixar clara para todos a proposta de trabalho dos TAEs. Encaminhamentos
38 para próxima reunião: 1) definição de coordenação e secretaria, 2) aprovação da pauta e das atas;
39 3) retorno sobre os encaminhamentos referente a lista de tarefas, 4) retorno sobre a participação
40 dos profissionais da Setic na discussão sobre metodologia, 5) informação sobre as condições de

41trabalho: substituições, materiais de consumo e equipamentos, 6) discussão sobre a carga horária
42que cada componente do grupo terá disponível para dedicar-se ao grupo, 7) objetivos do grupo,
438) nome do grupo, 9) política de divulgação e comunicação, 10) experiências de outras
44instituições, 11) metodologia. Ato contínuo, às onze horas e cinquenta minutos a coordenadora
45deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Maria Nazaré Wagner, secretária, lavrei a
46presente ata. Florianópolis, dezanove de outubro de dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

ATA DA REUNIÃO DO DIA 22 DE OUTUBRO DE 2012 DO GRUPO DE TRABALHO DE
DIAGNÓSTICO E DIMENSIONAMENTO PROSPECTIVO

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho de Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo, realizada no dia 22 de outubro de 2012, às 14 horas, na sala de reuniões da Secretaria de Cultura, no prédio da Editora da UFSC.

1 Aos vinte e dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e doze, às catorze horas, na sala de
2 reuniões da Secretaria de Cultura (SECULT), no prédio da Editora, foi realizada a terceira
3 reunião do grupo de trabalho de Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo de pessoal técnico-
4 administrativo em educação (TAEs) da UFSC, com a presença de Antônio Gabriel Santana
5 Martins, Brenda Morelli Piazza, Dalânea Cristina Flor, Helena Olinda Dalri, Helio Rodak de
6 Quadros Junior, Ismael Quint, Laís Silveira Santos, Leoni Terezinha Soares da Gama, Luciano
7 Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Suzana da Rosa Tolfo e Veridiana Bertelli Ferreira de
8 Oliveira, sob a coordenação de Ismael Quint. Justificaram a ausência: Carla Cerdote da Silva,
9 Idney Silva Júnior, Ilza S. de B. Selhorst, Ivone Rosini, Jamile Fantin, Janaina Santos de
10 Macedo, Luci Mari A. de Rodrigues, Rosana Maria Prazeres, Selma G. Gomes e Thiago S.
11 Nunes. **Item 1 – Abertura da reunião.** A reunião começou com a apreciação da pauta, cujos
12 pontos aprovados foram: informes, convite a um membro da SETIC para composição do grupo,
13 materiais permanentes e de expediente para os trabalhos, disponibilidade de horários de cada
14 membro do grupo, substituições, material divulgado pelos representantes dos TAEs na
15 assembleia do SINTUFSC do dia 17/10/12, apresentação dos documentos elaborados pela
16 SEGESP e Relatório de Atividades (gestão anterior). **Item 2 – Informes.** Foi informado que
17 Roberto, da SETIC, alegou desconhecer equipamentos de informática disponíveis no momento,
18 mas ficou de verificar se havia esta disponibilidade em algum outro local. Sobre o convite a um
19 membro da SETIC para participar dos trabalhos do grupo, foi informado que vão verificar
20 alguém do setor para participar das atividades. Foi informado que está trabalhando na UFSC uma
21 assistente social da Polícia Federal que poderia substituir Selma ou Rosana (assistentes sociais
22 integrantes do grupo de trabalho e ainda sem substituição). Sobre as demais substituições,
23 acrescentou-se que: seria conversado com dois técnicos em laboratório que logo ficariam à
24 disposição; que o substituto da Laís ainda não tomou posse; que ainda não há substituto para o
25 Luciano e que seria conversado com a gestão do Departamento de Obras e Manutenção Predial
26 sobre a permanência do Helio no grupo de trabalho. Também definiu-se que haverá novas
27 conversas com Neiva (Secretária da SEGESP), direção do NDI e equipe do DAS para a
28 substituição das integrantes Dalânea, Selma e Rosana. Informou-se que o substituto da Veridiana
29 já tomou posse, mas ainda não iniciou os trabalhos. **Item 3 - Convite a um membro da SETIC**
30 **para composição do grupo.** Foi repassado em informes. **Item 4 - Materiais permanentes e de**
31 **expediente para os trabalhos.** Foi comunicado que tem um computador disponível na
32 PROGRAD. Os demais presentes ficaram de continuar verificando como conseguir os materiais
33 necessários. **Item 5 - Disponibilidade de horários de cada membro do grupo.** Definiu-se que
34 uma lista seria encaminhada por e-mail para que cada um apresentasse sua disponibilidade de
35 horários para dedicar ao grupo. **Item 6 – Substituições.** Foi repassado em informes. **Item 7 -**
36 **Material divulgado pelos representantes dos TAEs no GT, na assembleia do SINTUFSC do**
37 **dia 17/10/12.** Foi solicitado que, quando houver um material de divulgação especificamente dos
38 representantes dos TAEs, sobre os trabalhos, o GT como um todo seja informado no dia da

39divulgação, em função dos diversos questionamentos que costumam ser feitos a todos os
40integrantes. Lembrou-se que o material divulgado representa a posição dos TAEs, e que o
41conteúdo já havia sido previamente apresentado em reunião de pró-reitores e reitoria.
42Complementou-se informando que, após a divulgação do material, o blog dos representantes dos
43TAEs já havia recebido cerca de sessenta acessos diários. **Item 8 - apresentação dos**
44**documentos elaborados pela SEGESP e Relatório de Atividades (gestão anterior).** Foram
45apresentados os documentos disponibilizados pela atual gestão ao grupo, e também foi
46disponibilizado para consultas o relatório da Controladoria Geral da União para a UFSC.
47Ressaltou-se que todos os documentos apresentados no grupo, até então, indicam a necessidade
48dos trabalhos articulados e simultâneos entre o diagnóstico e o dimensionamento prospectivo,
49além da sensibilização da comunidade. Declarou-se que se deve evitar o termo “clientela” aos
50usuários da UFSC. Reforçou-se a necessidade de envolver a comunidade universitária durante
51todo o processo, além de observar a demanda para atividades de extensão e pesquisa. Esclareceu-
52se que há necessidade de uma reorganização social do trabalho. Encerrados os debates sobre a
53pauta estabelecida, foi incluído mais um ponto: definição dos objetivos. **Item 9 – Definição dos**
54**objetivos.** Observou-se que existem pontos em comum entre os documentos apresentados na
55reunião corrente e na anterior. Foram relidos os objetivos do grupo reforçando-se que a
56reorganização do trabalho deve garantir isonomia de atendimento aos diversos usuários, de carga
57horária e de intensidade de trabalho entre os TAEs da UFSC. Foi proposto que o objetivo geral
58do grupo tenha o seguinte texto: “Reorganizar socialmente o trabalho na UFSC com fins de
59atendimento isonômico das necessidades de todos os usuários da universidade, de forma
60transparente, democrática, participativa e coletiva, com base na isonomia de carga horária,
61intensidade de trabalho e política de distribuições entre todos os TAEs, com finalidade de
62atender à missão institucional.” O grupo se mostrou favorável ao texto, mas concluiu que seria
63mais prudente avaliar em reunião seguinte, para que houvesse mais tempo para pensar em
64possíveis necessidades de alterações. Sugeriu-se, então, a pauta para a próxima reunião: análise
65das atas anteriores, informes, definição dos objetivos geral e específicos, escolha do nome do
66grupo, política de divulgação das informações, visita à Universidade Federal do Paraná para
67análise da proposta de dimensionamento e jornada de 30 horas daquela instituição, debate de
68experiências de outras instituições, início de debates para definições de metodologias de
69trabalho. **Item 10 – Encerramento.** Não havendo mais considerações a serem feitas, o grupo
70deu por encerrada a reunião às dezessete horas e vinte minutos, da qual, eu, Brenda Morelli
71Piazza, lavrei a presente ata. Florianópolis, vinte e dois de outubro de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 01 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 24 de outubro de 2012, às 14 horas, na sala de reuniões da Secretaria de Cultura, no prédio da Editora da UFSC.

1Ao vigésimo quarto dia do mês de outubro de dois mil e doze, às quatorze horas, reuniu-se o
2Grupo de Trabalho de Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo, convocado por meio do
3Memorando Circular n.º 11/2012/GR na sala de reuniões na Secretaria de Cultura (SECULT) na
4Editora Universitária, sendo coordenado por Brenda Morelli Piazza, e secretariado por Thiago
5Soares Nunes com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel Santana Martins, Brenda
6Morelli Piazza, Dalânea Cristina Flôr, Fabiano Seelig Paulokun, Helena Olinda Dalri, Helio
7Rodak de Quadros Junior, Idney Silva Junior, Ismael Quint, Laís Silveira Santos, Maria Nazaré
8Wagner, Otávio Pereira, Rosana Maria Prazeres, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes,
9Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Antônio Cezar Bornia, Carla
10Cerdote da Silva, Ilza Schmidt de Brito Selhorst, Ivone Rosini, Jamile Fantin, Janaina Santos de
11Macedo, Leoni Terezinha Soares da Gama, Luciano Antônio Agnes, Selma Graciele Gomes. A
12pauta aprovada foi: 1. Informes, 2. Objetivo Geral, 3. Nome do Grupo, 4. Divulgação e
13Comunicação. **1. Informes.** Foi informado que alguns equipamentos (mesa de computador, 3
14cadeiras, 1 computador e outros itens) chegariam até o final desta semana. Os dados solicitados à
15SETIC não ficaram prontos. Sobre as substituições dos membros do GT, foi informado que: o
16Luciano será liberado; o substituto da Dalânea está sendo providenciado; em função das
17prioridades, foram 2 TAEs para PROGRAD, resolvendo as substituições de Gabriel e Laís; não
18definidas as substituições da Rosana e Selma; tanto Fabiano quanto Otávio afirmaram que não
19precisarão de substituição, uma vez que se dedicarão meio período (20 horas) às atividades do
20GT. Foi informado que há uma assistente social do Campus de Curitiba que deseja contribuir
21com o GT. Foi comunicado que um membro do GT entrará em contato com o IBGE para
22verificar a possibilidade da utilização de equipamentos daquela instituição. **2. Objetivo Geral.**
23Após discussão, o GT definiu o seguinte objetivo geral: “Reorganizar administrativa e
24socialmente o trabalho na Universidade Federal de Santa Catarina, visando ao atendimento
25isonômico das necessidades de seus usuários, de forma transparente, democrática, participativa e
26coletiva. A reorganização se pautará na isonomia de carga horária, de intensidade de trabalho e
27de política de distribuição de todos os Técnicos-Administrativos em Educação, em consonância
28com a missão institucional”. Ademais, realizaram-se observações sobre o objetivo geral que
29complementarão alguns pontos importantes do mesmo: criação de hiperlink nos termos
30“usuários” e “missão institucional.” **3. Nome do grupo.** Após a proposição de diversos nomes,
31chegou-se ao nome do GT: “Reorganiza UFSC: isonomia para todos”. **4. Divulgação e**
32**Comunicação.** Foi decidido que a proposta do sítio do GT na internet será coordenada por
33Idney, Laís e Rosana, os quais apresentarão uma sugestão na próxima reunião. **Encerramento.**
34Não havendo mais considerações a serem feitas, a coordenadora deu por encerrada a reunião às
35dezoito horas, da qual, para constar, eu, Thiago Soares Nunes, secretário, lavrei a presente ata.
36Florianópolis, vinte e quatro de outubro de dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 02 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 26 de outubro de 2012, às 8 horas, na sala de reuniões da Secretaria de Cultura, no prédio da Editora da UFSC.

1Ao vigésimo sexto dia do mês de outubro de dois mil e doze, às oito horas, reuniu-se o Grupo de
2Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, convocado por meio do Memorando Circular
3n.º 11/2012/GR na sala de reuniões da Secretaria de Cultura na Editora Universitária, sendo
4coordenado por Dalânea Cristina Flor, e secretariado por Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira
5com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Carla C.
6da Silva, Dalânea C. Flor, Helena O. Dalri, Helio R. Q. Jr, Idney S. Jr, Ismael Quint, Laís S.
7Santos, Maria Nazaré Wagner, Rosana M. Prazeres, Selma G. Gomes, Suzana da R. Tolfo,
8Thiago S. Nunes e Veridiana B. F. de Oliveira. Justificaram a ausência: Antonio C. Bornia,
9Fabiano S. Paulokun, Ilza S. B. Selhorst, Ivone Rosini, Jamile Fantin, Janaina S. Machado, Luci
10Mari A. Rodrigues e Luciano A. Agnes. A pauta aprovada foi: 1. Informes 2. Objetivos
11Específicos 3. Comunicação 4. Experiências 5. Metodologia. As atas anteriores serão aprovadas
12nas próximas semanas. Os pontos que não forem discutidos nesta reunião serão automaticamente
13inseridos na pauta da próxima reunião. **1. Informes:** Selma comunicou sobre o 1º Seminário
14Catarinense em Defesa do SUS que se realizará nos dias cinco e seis de novembro do corrente e
15sobre as reuniões setoriais para o Congresso dos Trabalhadores da UFSC (Consintufsc). Helena
16leu e-mail sobre os aparelhos do IBGE para a pesquisa de campo. O IBGE já havia doado dez
17aparelhos para o professor Carlos Loch do Departamento de Engenharia Civil. Decidiu-se
18verificar a possibilidade de empréstimo destes aparelhos. Idney informou que está montando a
19página na internet do Reorganiza, acessível em <<http://reorganiza.paginas.ufsc.br>>. Suzana e
20Nazaré deram os seguintes informes sobre as substituições: para Luciano, Laís e Gabriel, os
21substitutos estão entre os nomeados que ainda tomarão posse. O substituto da Dalânea é um
22pedagogo já nomeado e que ainda não tomou posse. Para Ismael, estão tentando localizar os
23TAEs do Laboratório Experimental de Psicologia que fechou para conversar para que um deles o
24substitua. Sobre Selma e Rosana, uma servidora da Polícia Federal deverá substituir uma delas e
25a outra por enquanto está em aberto, pois a força executória ao edital nº 35 ainda vigora e por
26isso não podem nomear outra assistente social no momento. Foi informado que os trabalhos do
27GT serão citados em respostas oficiais aos diversos órgãos de controle. **2. Objetivos**
28**Específicos:** Foram propostas várias redações de objetivos específicos, e, após discussão,
29deliberou-se pelos que seguem: 1) Realizar, com a participação da comunidade, o diagnóstico e o
30dimensionamento prospectivo, nos termos da Lei 11.091/2005; 2) Criar condições para a
31implementação das 30 horas para todos os TAEs para atendimento de, no mínimo, 12 horas
32ininterruptas para os usuários, com controle social de assiduidade. **Encaminhamentos:** Devido
33ao adiantado da hora, foram feitos os seguintes encaminhamentos: (a) deverá ser verificada as
34datas de substituição de todos os representantes nos GTs; (b) para a substituição das assistentes
35sociais: deverá ser feita uma conversa com a servidora da Polícia Federal para confirmar a

36substituição de uma das assistentes sociais; deverá ser feita uma reunião do Departamento de
37Atenção a Saúde com o grupo de trabalho e deverá ser feita uma conversa com o campus de
38Joinville. Foi sugerida uma conversa com as assistentes sociais no encontro de assistentes sociais
39do Hospital Universitário; (c) Nazaré e Suzana verificarão o acesso dos membros à sala dos
40grupos de trabalho (chave e cartão de acesso); (d) também viabilizarão a passagem de Joinville
41para Florianópolis no dia trinta e um para participação de Jamile na reunião. Na pauta da
42próxima reunião, antes dos informes deverá ser incluído um ponto de avaliação da reunião
43anterior, com quinze minutos de duração. Ato contínuo, às onze horas e cinquenta minutos a
44coordenadora deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Veridiana Bertelli Ferreira
45de Oliveira, secretária, lavrei a presente ata. Florianópolis, vinte e seis de outubro de dois mil e
46doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 03 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 29 de outubro de 2012, às 14 horas, na sala de reuniões da Secretaria de Cultura, no prédio da Editora da UFSC.

1 Aos vinte e nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e doze, às catorze horas, na Sala de
2 reuniões da Secretaria de Cultura no prédio da Editora da UFSC, reuniu-se o Grupo Reorganiza
3 UFSC: isonomia para todos, sob coordenação de Hélio Rodak Quadros Junior e secretariada por
4 Maria Nazaré Wagner. Contou com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri,
5 Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira, Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Dalânea
6 C. Flor, Hélio Rodak Quadros Junior, Laís S. Santos, Antonio César Bornia, Paulo e Beto da
7 SETIC, Carla Cerdote da Silva, Maria Nazaré Wagner, Suzana da Rosa Tolfo e Luciano A.
8 Agnes. **Justificaram a ausência:** Ismael Quint, Fabiano S. Paulokun, Thiago Soares Nunes,
9 Luci Mari Aparecida Rodrigues, Idney Silva Junior, Ilza Schmidt de Brito Selhorst, Ivone
10 Rosini, Janaina Santos de Macedo, Selma G. Gomes, Rosana Maria Prazeres e Jamile Fantin.
11 Inicialmente foi apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1. Conversa com Antonio Cezar
12 Bornia, sobre as sugestões de métodos estatísticos que poderão ser utilizados no trabalho; 2.
13 Informes; 3. Substituições dos membros do GT; 4. Definição da pauta para a próxima reunião do
14 GT. Iniciando os trabalhos apresentou-se uma breve retrospectiva das discussões que vinham
15 sendo desenvolvidas pelo GT, com destaque para os dois pontos principais já desenvolvidos que
16 foram os objetivos gerais e os objetivos específicos. Em seguida, passou-se a palavra para
17 Antonio Cezar Bornia que apresentou dois modelos de técnicas estatísticas que poderiam ser
18 utilizadas para a análise das variáveis a serem estudadas: 1ª. Técnica de Análise Envoltória de
19 Dados, que vem sendo estudada por Ernani Frias do CTC; e 2ª. Técnica de Pesquisa
20 Organizacional, sobre a qual possui grande domínio e, que poderá utilizar as bases de dados que
21 a UFSC possui atualmente. Caberá ao GT definir primeiramente quais serão as variáveis a serem
22 consideradas para o estudo e repassá-las para a equipe da SETIC, que fará uma atualização nos
23 diferentes sistemas da UFSC: 1. CAGR – Controle Acadêmico da Graduação; 2. CAPG –
24 Controle Acadêmico da Pós-Graduação; 3. PAD – Plano Departamental; 4. ADRH – Sistema de
25 Administração de Recursos Humanos; 5. SOLAR – Sistema UFSC Sem Papel (organizado em
26 módulos); 6. SARF – Sistema de Administração de Recursos Financeiros; 7. PAAI – Programa
27 de Auto-Avaliação Institucional; e 8. SGCA – Sistema Gestor de Capacitação. Após sugestão
28 das bases de dados, foram elencadas algumas variáveis, como as atividades desenvolvidas pelos
29 setores que integram os Centros de Ensino. **Informes:** na sequência, Suzana informou que as
30 substituições ainda não foram todas concluídas, pois a UFSC aguarda a chegada dos novos
31 TAEs. Conforme tratado com as chefias, os TAEs designados para trabalhar no GT serão
32 liberados a partir do dia 1º de novembro de 2012, sendo que os casos do Ismael e do Gabriel
33 ainda estão aguardando a chegada ou a remoção de trabalhadores da UFSC que venham a
34 atender essas demandas. **Encaminhamentos:** 1. Providenciar passagens para Jamile Fantin de
35 Joinville. 2. Reunião com as assistentes sociais da Departamento de Atenção à Saúde. 3. A

37SEGESP deverá apresentar o andamento das substituições dos membros do GT. **Sugestão de**
38**pauta para a próxima reunião:** 1. Apreciação das atas das reuniões anteriores. 2. Apreciação da
39pauta. 3. Informes. 4. Divulgação dos trabalhos do GT para a comunidade universitária. 5.
40Levantamento de experiências de dimensionamento e jornada de 30 horas em outras instituições.
416. Metodologia. 7. Avaliação da reunião. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada e, a
42ata foi por mim escrita, Maria Nazaré Wagner, secretária. Florianópolis, 29 de outubro de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 04 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 31 de outubro de 2012, às 14 horas, na sala de reuniões da Secretaria de Cultura, no prédio da Editora da UFSC.

1 Aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e doze, às catorze horas, na Sala de
2 reuniões da Secretaria de Cultura da UFSC, reuniu-se o Grupo Reorganiza UFSC: isonomia para
3 todos, sob a coordenação de Idney Silva Junior e secretaria de Carla Cerdote da Silva. Contou
4 com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Carla
5 Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak de Quadros Junior, Idney
6 Silva Junior, Ismael Quint, Jamile Fantin, Laís Silveira Santos, Luciano Antonio Agnes, Maria
7 Nazaré Wagner, Rosana Maria Prazeres, Selma Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago
8 Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Janaina S. de
9 Macedo, Luci Mari A. Rodrigues e Antonio C. Bornia. Inicialmente foi apresentada e aprovada a
10 seguinte pauta: 1. Informes 2. Dedicção exclusiva aos trabalhos do GT, com substituição 3.
11 Informe sobre conversa de Suzana com reitora Roselane Neckel. 4. Leitura de Atas. 5. Definição
12 de política de comunicação para a comunidade universitária. 6. Estudo de experiências com
13 dimensionamento e 30 horas em outras IFEs. 7. Definição de Metodologia 8. Avaliação da
14 Reunião. **1. Informes:** informou-se sobre a disponibilização de dez resmas de papel e de alguns
15 periféricos (impressora, computadores, etc) repassados pela PROPG. Entrou-se em contato com
16 a SETIC, para solicitar um e-mail institucional para o GT. Rosana justificou sua ausência nas
17 duas próximas semanas pela participação em congresso. Foi justificada a ausência de Ismael, por
18 participação em reunião setorial do CCB. Idney e Thiago comunicaram que suas participações
19 serão às quartas e sextas-feiras. **2. Dedicção exclusiva aos trabalhos do GT, com**
20 **substituição:** foi informado que o substituto de Gabriel ainda não se apresentou no MEN e a
21 substituta de Dalânea, por problemas no registro do diploma, não tomou posse. Espera-se a
22 nomeação de um pedagogo ou realização de conversa no setor. Os possíveis substitutos de
23 Ismael apresentaram problema, pois um dos técnicos de laboratório do CFH foi encaminhado
24 para trabalhar no HU e o outro permaneceu no Centro. A substituição de Rosana e Selma pela
25 assistente social da Polícia Federal continua sendo questionada com a Segesp se será viável em
26 relação à disponibilidade e horário de atendimento. Os demais membros estão disponíveis para o
27 início do trabalho em período integral a partir do dia primeiro de novembro de dois mil e doze.
28 Houve o questionamento sobre a posse da assistente social de Joinville e a possibilidade desta
29 permanecer temporariamente no campus Trindade. Considerou-se que não houve avanço nas
30 substituições das assistentes sociais. Questionou-se sobre a substituição e participação nos
31 trabalhos dos membros: Veridiana, Dalânea, Rosana, Selma, Ismael Quint e Luciano. Deve-se
32 entender a prioridade e o comprometimento e reavaliar a necessidade das substituições
33 prioritárias. Foi feita ainda avaliação sobre lotação, remanejamentos e remoções. Foram feitos os
34 seguintes encaminhamentos: Rosana e Selma temporariamente farão revezamento, para que
35 possam contribuir efetivamente, na expectativa de que seja chamada uma assistente social do

36concurso. Ismael e Dalânea continuarão participando temporariamente nos dias e horários
37previstos para a transição. **3. Informe sobre conversa de Suzana com reitora Roselane**
38**Neckel.** Suzana apresentou as considerações da reitora sobre o nome e os objetivos do GT. Após
39discussão, foi reafirmada a necessidade de audiência com a reitora. Ficou agendada para
40segunda-feira, dia cinco de novembro, às dezesseis horas no gabinete e a pauta será condições de
41trabalho. Houve ainda os encaminhamentos de agendar conversa com os setores que apresentam
42problemas com liberação de TAEs. A partir de cinco de novembro, os membros substituídos com
43disponibilidade de quarenta horas semanais trabalharão, também, para efetivar as condições de
44trabalho de todos. Pauta para próxima reunião: 1. Leitura de Atas 2. Substituições 3. Condições
45de trabalho 4. Objetivos e autonomia 5. Reunião com Reitora sobre assuntos pendentes. Ao final,
46foi feita a avaliação desta reunião para contribuir para melhoria do andamento dos trabalhos. Ato
47contínuo, às dezoito horas a coordenadora deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu,
48Carla Cerdote da Silva, secretária, lavrei a presente ata. Florianópolis, trinta e um de outubro de
49dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

RELATO DE REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS EM 05 DE NOVEMBRO DE 2012, COM A REITORIA DA UFSC

Relato de Reunião do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos com a reitora Roselane Neckel, realizada no dia 05 de novembro de 2012, às 16 horas e 20 minutos, no Gabinete da Reitoria da UFSC.

1Ao quinto dia de novembro de 2012, a partir das 16h20min, no Gabinete da Reitoria, reuniram-se o Grupo de Trabalho “Reorganiza UFSC: Isonomia para Todos” e a reitora da UFSC, 3Roselane Neckel. Na ocasião se fizeram presentes também a pró-reitora de Administração, 4Beatriz Augusto de Paiva, e a pró-reitora de Graduação, Roselane Campos. A reunião tinha pauta 5única: condições de trabalho e iniciou com a fala de Laís Silveira Santos, representante dos 6Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), acerca das demandas do Grupo de Trabalho 7(GT), quais sejam: carência de espaço físico que comporte todos os membros integrantes do GT, 8de equipamentos e de substituição para os representantes dos TAEs se dedicarem integralmente 9aos trabalhos, como preconiza a portaria que os designou para esta atividade. Em seguida, 10Roselane Neckel informou que as substituições de Dalânea C. Flôr, Ismael Quint e Luciano 11Agnes já estão encaminhadas. Informou ainda que Rosana Prazeres e Selma G. Gomes terão 12somente uma substituição, de modo que apenas uma das duas poderá se dedicar exclusivamente 13aos trabalhos do GT. Quanto à(s) sala(s) para desempenho das atividades do GT, Roselane 14Neckel informou, em um primeiro momento, que a sala que seria utilizada pelo Grupo, no prédio 15da pós-graduação do CSE ainda não está liberada. Roselane Campos, consultada por Roselane 16Neckel, informou que a sala em questão não fora liberada por conta reorganização do espaço da 17Universidade Aberta do Brasil (UAB) no centro, para onde se transferirá o setor que hoje ocupa 18o espaço prometido ao GT. Roselane Campos destacou ainda que o espaço utilizado hoje pelo 19GT pode ser ampliado com a desocupação de uma sala ao lado, ocupado por um Programa de 20Educação Tutorial (PET), o que ocorrerá no decorrer dessa semana. Outra opção aventada por 21Roselane Neckel foi a de o GT utilizar uma sala na Biblioteca Universitária (BU). Consultada 22sobre essa possibilidade sugerida, Beatriz Paiva confirma a viabilidade da proposta e informa os 23presentes da estrutura disponível no local proposto. Os presentes foram, então, convidados a 24visitarem a sala na BU para avaliar a proposta. Quanto aos equipamentos para os trabalhos do 25GT, a reitora afirmou que há computadores portáteis que seriam destinados às pró-reitorias da 26UFSC, os quais podem ser divididos com o GT; comprometendo-se a encaminhá-los em poucos 27dias. A seguir, Roselane Neckel apresentou Edite Krawulski, nova integrante do GT e afirmou o 28compromisso da Administração Central com o Grupo, ressaltando o papel conscientizador e 29político do “Reorganiza UFSC”, acordando com o nome, o objetivo geral e os objetivos 30específicos elencados pelo GT, e ressaltando a prioridade que o Grupo de Trabalho tem para a 31Administração Central da UFSC. Sem mais, às 17h15min, os presentes deram por encerrada a 32reunião, da qual eu, Gabriel Martins, apresento aqui o relato. Florianópolis, cinco de novembro 33de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 05 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 07 de novembro de 2012, às 14 horas, na sala de reuniões da Secretaria de Cultura, no prédio da Editora da UFSC.

1Ao sétimo dia do mês de novembro de dois mil e doze, às quatorze horas, reuniu-se o Grupo de
2Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, na sala de reuniões da Secretaria de Cultura,
3no prédio da Editora da UFSC. A reunião foi coordenada por Dalânea C. Flor e secretariada por
4mim, Laís Silveira Santos. Contou com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel S.
5Martins, Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Edite Krawulski,
6Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak de Quadros Júnior, Ismael Quint, Jamile Fantin, Laís Silveira
7Santos, Leoni Terezinha Soares da Gama, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano Antônio
8Agnes, Maria Nazaré Wagner, Paulo F. Gonçalves, Suzana da Rosa Tolfo, Veridiana Bertelli
9Ferreira de Oliveira. Os membros a seguir justificaram suas ausências: Idney Silva Jr, Rosana
10Maria Prazeres e Selma Graciele Gomes. A pauta aprovada foi: 1. Apresentação de todos os
11membros do Grupo de Trabalho (GT); 2. Informes; 3. Revisão de atas e relatos; 4. Participação
12da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação
13(SETIC); 5. Agenda; e 6. Comunicação. **1. Apresentação de todos os membros do GT:** foi
14realizada a apresentação de cada um dos membros presentes devido à entrada no grupo de Edite
15Krawulski como representante titular da Administração. **2. Informes:** (a) Suzana: informou que
16a sala na Biblioteca Universitária está liberada para uso. Inicialmente será utilizada a sala maior
17e, a partir de janeiro, será disponibilizada outra sala no andar de baixo (ou no prédio de pós-
18graduação do CSE). Ainda sobre condições de trabalho, informou que foram disponibilizados
19três notebooks pelo Gabinete da Reitoria. Informou também que as assistentes sociais dos campi
20Curitibanos e Araranguá fizeram contato para colaborar com o GT. Ficou agendada uma reunião
21no dia 08/11/2012 às 16h30min. (b) Brenda: os técnicos-administrativos em educação (TAEs)
22Antônio Marcos Machado (Pós-Graduação em Física) e Daniel Dambrowski (Centro
23Tecnológico) aceitaram participar do GT na condição de suplentes de representantes dos TAEs.
24**3. Revisão de atas:** foram divididas as correções das atas e relatos entre os membros que as
25elaboraram, ficando assim distribuídas: duas com Nazaré; uma com Veridiana; duas com Carla e
26uma com Gabriel (elaborada por Sabrina). A ata de 05/10/2012 já foi corrigida e a de 13/09/2012
27está com a Sabrina, sendo necessária a disponibilização aos membros do GT. **4. Participação da**
28**SETIC:** Paulo F. Gonçalves compareceu à reunião como representante da SETIC e se dispôs a
29vir sempre que necessário. Informou que o levantamento de aposentadorias, de carga horária dos
30cursos e turmas oferecidas pelos departamentos está pronto. Suzana destacou a necessidade de
31inserção de novos campos no Sistema de Administração de Recursos Humanos (ADRH) para
32dados como lotação e localização física. Lembrou, também, que alguns cargos não possuem
33especificação completa de área e que será necessário realizar este levantamento e incluir no
34ADRH. **5. Agenda:** (a) Disponibilidade de horários: Paulo informou que segunda-feira é o
35melhor dia da semana para sua participação. Os demais membros informaram suas

36disponibilidades em uma listagem impressa, que será sistematizada pela Carla. Suzana
37comprometeu-se a conversar com Eloise Delagnello para verificar sua agenda e participação.
38Brenda irá preparar uma agenda para o GT. Sugeriu-se redefinir claramente os papéis dos
39membros para que as participações sejam mais específicas. (b) Reuniões semanais: foram
40indicadas as quartas e sextas-feiras, no período vespertino, para a realização das reuniões gerais.
41Decidiu-se que será realizada uma nova avaliação destas datas a partir dos próximos
42encaminhamentos e, também, considerando o período de férias e o horário institucional de verão.
43(c) Cronograma para próximas reuniões: As seguintes datas e atividades foram definidas para as
44próximas reuniões: 07 e 09/11/2012 (comunicação do GT); 14 e 16/11/2012 (análise das
45experiências); 21, 23 e 30/11/2012 e 01/12/2012 (metodologia); mês de dezembro de 2012
46(projeto piloto). **6. Comunicação:** (a) Comunicação interna do grupo: Jamile criará um grupo de
47e-mail. (b) Princípios e diretrizes: Estabeleceram-se como princípios e diretrizes do GT:
48democracia; transparência; interesse público; diálogo; isonomia e acessibilidade. (c)
49Comunicação com a comunidade universitária: os TAEs Carla e Paulo da AGECON se
50disponibilizaram a auxiliar na construção do site. O grupo de intérpretes da UFSC foi procurado
51para auxiliar na comunicação, contudo, eles se encontram sobrecarregados e se disponibilizaram
52a auxiliar a partir de janeiro de 2013. Foi sugerida e acatada, a proposta de elaboração de
53perguntas e respostas com temas pertinentes ao trabalho que está sendo desenvolvido para
54publicação no site do GT. Por fim, foi agendada nova reunião para o dia 08/11/2012 às
5516h30min. Ato contínuo, às dezessete horas e quarenta minutos a coordenadora Dalânea C. Flor,
56deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Silveira Santos, na condição de
57secretária, lavrei a presente ata. Florianópolis, sete de novembro de dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 06 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 09 de novembro de 2012, às 14 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1Ao nono dia do mês de novembro de dois mil e doze, às quatorze horas, reuniu-se o Grupo de
2Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, convocado conforme ata da reunião de 07 de
3novembro de 2012, na sala de reuniões do GT instalado na sala Harry Laus, 2º piso -
4Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Carla Cerdote da Silva, e secretariada por
5Antônio Gabriel S. Martins e Helena Olinda Dalri com a presença dos seguintes membros:
6Antônio Gabriel S. Martins, Antonio Marcos Machado, Brenda M. Piazza, Carla C. da Silva,
7Dalânea C. Flor, Edite Krawulski, Helena O. Dalri, Hélio R. Q. Jr, Ismael Quint, Laís S. Santos,
8Luci Mari A. Rodrigues, Luciano A. Agnes, Maria Nazaré Wagner, Selma G. Gomes, Suzana da
9R. Tolfo, Thiago S. Nunes e Veridiana B. F. de Oliveira. Justificaram a ausência: Antonio C.
10Bornia, Idney S. Jr, Ilza S. B. Selhorst, Ivone Rosini, Jamile Fantin e Rosana M. Prazeres. A
11pauta aprovada foi: 1. Apresentação dos membros novos; 2. Informes; 3. Revisão das atas; 4.
12Comunicação e divulgação; 5. Informativo; 6. Experiências anteriores; 7. Metodologia; e 8.
13Definição dos Grupos de Trabalho. Os pontos não discutidos nessa reunião foram
14automaticamente inseridos na pauta da próxima reunião. **1. Apresentação de novo integrante:**
15Antonio Marcos Machado, técnico-administrativo em educação localizado na Secretaria do
16Programa de Pós-graduação em Física foi apresentado em substituição à suplente Janaina S.
17Macedo, que pediu afastamento do Grupo de Trabalho por impossibilidades profissionais e
18pessoais. Em seguida houve uma apresentação de todos os membros do GT ao novo membro. **2.**
19**Informes:** Helena informou que estão disponíveis nesta reunião dois formulários para que os
20membros informem seus períodos de férias, assim como o período de revezamento nas semanas
21de Natal e Ano Novo, conforme orientação da Administração da UFSC, para que estas
22informações constem na agenda do GT que está sendo construída por Carla. Veridiana informou
23sobre a mudança de espaço físico do GT e sobre nosso acesso à Biblioteca Universitária;
24deslocamento dos móveis, computadores e material de expediente e que o número do telefone é
253721-4986. Informou ainda sobre a criação, por Jamile do grupo de e-mail
26reorganiza@googlegroups.com, como ferramenta oficial do GT. Nazaré relatou a reunião do dia
2708 de novembro de 2012 com as Assistentes Sociais dos campi de Araranguá e Curitibanos,
28respectivamente Tatiane e Patrícia, onde relatamos a história e os objetivos do Grupo de
29Trabalho e as mesmas relataram a situação administrativo-acadêmica dos campi e a forma que
30poderão contribuir com o GT e participar de algumas reuniões. As informações foram
31complementadas por Gabriel, Helena e Brenda. Veridiana fez um relato sobre o ato das 30h
32promovido pelo Sindicato dos Trabalhadores da UFSC (SINTUFSC) no dia 08 de novembro de
332012, assim como da audiência decorrente deste com o Chefe do Gabinete da Reitora. Registrou-
34se a grande confusão que está sendo feita em relação ao papel do GT pela Gestão e pela Direção
35do SINTUFSC. Que o encaminhamento final foi a realização conjunta de uma reunião da

37em idêntica situação. Suzana da Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP) passou os informes
38da reunião realizada ontem com a Reitora Roselane sobre a substituição de Dalânea, participante
39do GT e lotada no Centro de Ciências da Educação (CED), para que a mesma possa dedicar-se
40integralmente ao GT. Algumas considerações sobre as condições de trabalho e a liberação das
41assistentes sociais também foram feitas neste momento. Laís questionou sobre a possibilidade de
42uma impressora. Brenda respondeu que na Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) há uma
43impressora disponível, mas com a nova política da UFSC de unificação das impressoras, não
44existe mais compra de cartucho. Thiago se prontificou em solicitar via projeto que participa. **3.**
45**Revisão das atas:** Brenda e Veridiana informaram que as atas e relatórios de todas as reuniões
46anteriores já foram revisados por seis membros do GT e que as mesmas estarão sendo enviadas,
47por e-mail, para revisão por parte de todos. **4. Comunicação e divulgação:** Foi feita uma
48retrospectiva dos itens elencados e dos que foram decididos na reunião anterior. Na sequência
49houve a discussão dos pontos: princípios e diretrizes, criação de site, entrevista com a Agência
50de Comunicação (AGECOM), elaboração de vídeo para divulgação, criação de glossário e
51perguntas e respostas. Considerações como: (a) caráter de impessoalidade, (b) responder
52demandas do coletivo, (c) aproveitar espaços no Jornal Universitário, redes sociais da UFSC, (d)
53definir primeiro os princípios para depois ferramentas, e (e) priorizar ferramentas para responder
54as necessidades dos usuários; foram apontadas nessa reunião. O subgrupo de trabalho de
55comunicação, articulação institucional, sensibilização e sistematização deverá trazer propostas de
56ferramentas para as reuniões gerais para discussões. Como decisão dos princípios e diretrizes
57tivemos: transparência, democracia, interesse público, diálogo, isonomia, ética e acessibilidade.
58Em relação às ações/atividades de vinculação com os objetivos do GT, serão divulgados:
59relatórios parciais de cada GT, o controle social de assiduidade e documentos (como atas e
60relatos). Quanto às ferramentas, deve-se providenciar: definição de sítio institucional, e-mail
61institucional, informativos/boletins, glossário, perguntas e respostas, seminários, redes sociais,
62vídeos informativos. O encaminhamento aprovado foi que as sugestões, para atualização da
63página, devem ser encaminhadas aos responsáveis pelo sítio que são: Hélio, Idney, Antonio e
64Thiago. **5. Informativo:** Comunicou-se que foi elaborada uma proposta de texto para o primeiro
65informativo do GT Reorganiza UFSC: isonomia para todos. Que a mesma já teve uma pré-
66análise por alguns integrantes pela manhã e passou a ser apresentada. Após debate e
67considerações a proposta apresentada será enviada por e-mail para os integrantes do GT
68encaminharem suas considerações e sugestões até segunda-feira pela manhã, até as 11 horas. A
69versão final será apreciada na segunda-feira, 12 de novembro de 2012, à tarde. **6. Experiências**
70**anteriores.** Várias propostas foram apresentadas como definir Instituições de Ensino Superior
71(IES) que já realizaram diagnóstico e dimensionamento para preenchimento do quadro resumo
72proposto; definir duplas de membros do GT para a análise dos documentos das IES e
73preenchimento dos dados; debate sobre história da educação brasileira e experiência da UFSC
74para a próxima 4ª feira. Após discussões o encaminhamento aprovado foi que o GT elencará
75experiências de dimensionamento e implantação das 30 horas em outras IES. Também será
76organizado seminário para discutir o histórico das IES no Brasil e da UFSC. As sugestões de
77nomes para palestrante deverão ser encaminhadas, por e-mail, até 12 de novembro de 2012. Os
78itens **7. Metodologia** e **8. Definições dos Grupos de Trabalho** estarão na sequência das
79discussões das próximas reuniões. **Avaliação da reunião:** Ao final, foi feita a avaliação da
80reunião para contribuir com a melhoria dos trabalhos futuros. Ato contínuo, às dezessete horas e
81quarenta minutos a coordenadora deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Helena
82Olinda Dalri, secretariando em conjunto com Antônio Gabriel Santana Martins, lavramos a
83presente ata. Florianópolis, nove de novembro de dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 07 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 21 de novembro de 2012, às 14 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Aos vinte e um dias do mês de novembro do ano de dois mil e doze, às catorze horas, na sala
2 Harry Laus da Biblioteca Universitária, reuniu-se o Grupo de Trabalho (GT) Reorganiza UFSC:
3 isonomia para todos, coordenada por Dalânea C. Flôr e secretariada por mim, Jamile Fantin, com
4 a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri, Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira,
5 Brenda M. Piazza, Selma Graciele Gomes, Antonio Marcos Machado, Dalânea C. Flôr, Jamile
6 Fantin, Maria Nazaré Wagner, Luci Mari A. Rodrigues, Suzana da Rosa Tolfo, Carla Cerdote da
7 Silva, Hélio Rodak Quadros Junior, Ismael Quint, Ilza Schmidt de Brito Selhorst, Ivone Rosini e
8 Luciano A. Agnes. Justificaram a ausência: Antonio Gabriel Santana Martins, Idney Silva
9 Júnior, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres e Edite Krawulski. Foi apresentada e aprovada a
10 seguinte Pauta: 1. Informes. 2. Reformulação da portaria nº 1580/2012/GR para atuação no GT.
11 3. Perguntas e Respostas para o site do GT. 4. Apresentação das experiências das outras
12 Instituições de Ensino Superior (IES) relativas ao dimensionamento e implementação das 30
13 horas. **Assuntos discutidos: 1. Informes:** (1) Brenda e Carla participaram da Assembleia do
14 Sindicato dos Trabalhadores da UFSC (SINTUFSC) e divulgaram o site do GT. (2) Foi
15 elaborada proposta de Regimento para o grupo, a fim de regularizar as regras para a participação
16 dos membros no GT, a ser analisado posteriormente em reunião. Sugeriu que nas segundas-feiras
17 sejam feitas reuniões para organização da semana e para a discussão das atas. (3) Suzana
18 (representando a Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGESP) e Dalânea conversaram com
19 Marilene Dandolini Raupp, Diretora do Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI), sobre a
20 substituição da Dalânea. O impasse ainda não foi resolvido. (4) Suzana conversou com a Prof.^a
21 Sônia, diretora do Centro de Ciências Biológicas (CCB), que por sua vez disse não ser possível
22 liberar Ismael por 40h. Este continua trabalhando nos dois lugares enquanto não há solução. (5)
23 Suzana conversou com Paulo Fernando Liedke, da Agência de Comunicação (AGECOM), que
24 se disponibilizou a divulgar os trabalhos do GT, inclusive com filmagens. (6) Suzana conversou
25 com Elci Junckes, Chefe de Gabinete Adjunta da Reitoria, e disse ter mais três notebooks e
26 cadeiras disponíveis para o GT. (7) Hélio informou que o site do GT foi divulgado. Sugeriu
27 incluir na pauta do dia a questão das substituições dos membros, o que foi aceito. (8) Suzana
28 repassou sua conversa com Selma, referente à Juliana (do Subsistema Integrado de Atenção à
29 Saúde do Servidor, SIASS) que irá substituí-la em algumas funções no seu setor. (9) Nazaré
30 registrou a necessidade de um roteador e do restante de itens que faltam na infraestrutura para
31 que os membros do grupo, hoje liberados, tenham acesso aos equipamentos de informática. **2.**
32 **Portaria:** Questionou-se a regularização da Portaria de criação do GT, uma vez que esta se
33 apresenta publicada no sítio e não reflete a realidade do grupo. Sugeriu-se alterar as funções dos
34 membros na Portaria. **3. Substituições:** As dificuldades de substituição foram retomadas e
35 sugeriu-se que o grupo faça a mediação nos setores em que os trabalhadores ainda não foram
36 substituídos, com o intuito de acordar prazos para que a substituição ocorra. Ressaltou-se que a

37gestão, ainda assim, deve continuar tentando as substituições da Dalânea e do Ismael. Como
38encaminhamento, foi marcada uma reunião para a próxima quarta-feira, dia 28, no NDI. Será
39agendado um horário para reunião no setor de trabalho do Ismael e também com no setor da
40Selma e da Rosana. **4. Perguntas e Respostas para o sítio do GT:** As perguntas e respostas
41elaboradas foram apresentadas. Após as discussões sobre o significado do nome do grupo,
42autonomia, carga horária, controle social, direitos trabalhistas; encaminhou-se a revisão final
43para publicação no sítio. Responsáveis pela revisão: Brenda, Carla, Suzana e Nazaré. **5.**
44**Apresentação das experiências das outras IES referentes a dimensionamento e**
45**implementação das 30 horas:** foi apresentada a experiência da Universidade de Brasília (UnB).
46Sugeriu-se entrar em contato com a UNB para questionar algumas dúvidas que ficaram, como o
47que significa o termo “público” utilizado pela UnB, quem compôs a comissão, se aconteceu
48movimentação de TAEs e se houve alterações de setores. Sugeriu-se que o Grupo de Trabalho
49estude com mais ênfase a UNB e a Universidade Federal do Paraná – UFPR. Solicitou-se
50padronizar todos os materiais levantados sobre as IES para divulgação e publicar as experiências
51das Universidades que estão sendo estudadas. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada
52e, a ata foi por mim escrita, Jamile Fantin, secretária. Florianópolis, vinte e um de novembro de
53dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 08 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 23 de novembro de 2012, às 14 horas, na sala Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1Ao vigésimo terceiro dia do mês de novembro de dois mil e doze, às quatorze horas e trinta minutos,
2reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, convocado conforme ata da
3reunião de 21 de novembro de 2012, na sala de reuniões da Direção da Biblioteca Universitária. A
4reunião foi coordenada por Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira e secretariada por mim, Antônio
5Gabriel S. Martins. A reunião contou com a presença dos seguintes membros: Antônio César Borna,
6Antônio Gabriel S. Martins, Antonio Marcos Machado, Brenda Morelli Piazza, Dalânea C. Flor,
7Daniel Dambrowski, Helena O. Dalri, Hélio Rodak de Quadros Júnior, Ismael Quint, Luci Mari A.
8Rodrigues, Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Suzana da Rosa Tolfo, e Veridiana
9Bertelli Ferreira de Oliveira. Os membros a seguir justificaram suas ausências: Carla Cerdote da
10Silva, Edite Krawulski, Idney Silva Junior, Jamile Fantin, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres, Selma
11G. Gomes e Thiago Soares Nunes. A pauta aprovada foi: 1. Apresentação de novos membros do
12Grupo de Trabalho (GT); 2. Informes e 3. Continuação das apresentações das experiências das outras
13Instituições de Ensino Superior (IES) com dimensionamento e implementação das 30 horas. **1.**
14**Apresentação dos novos membros do GT:** Daniel Dambrowski se apresentou e houve também uma
15rodada de apresentação dos presentes. Daniel é Técnico-administrativo em Educação (TAE), lotado
16no Centro Tecnológico (CTC) e substitui Daniela Oliveira Rezende na condição de suplente indicado
17pelos TAEs. **2. Informes:** (a) Antônio Marcos: boletins informativos já distribuídos no Centro de
18Ciências Físicas e Matemáticas (CFM); (b) Helena: parte do material doado pela Receita Federal à
19UFSC, via Centro de Ciências Agrárias (CCA), dentre eles HDs externos e pendrives, poderão ser
20repassados ao Reorganiza UFSC, no caso de disponibilidade; o GT recebeu mais três notebooks, um
21deles sem sistema operacional instalado; impressão do informativo elaborado pelo grupo já tem
22orçamento realizado pela Imprensa Universitária, aguardando confirmação da fonte pagadora;
23segundo Agência de Comunicação (AGECOM), o jornal da UFSC não terá mais edições em 2012;
24(c) Hélio: professor responsável pelas máquinas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
25(IBGE) na UFSC dispôs-se a ceder temporariamente os equipamentos, desde que o pedido se dê
26formalmente; (d) Dalânea: sua liberação para desempenho nas atividades do GT em tempo integral
27ainda está pendente, uma vez que não houve substituição. Após os informes, o GT passou às
28**apresentações das experiências referentes a dimensionamento e/ou implementação das 30 horas**
29**de outras IES brasileiras**, como segue: (a) Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP): muitos
30questionamentos, notadamente sobre o “termo de compromisso” assinado pelos TAEs que
31flexibilizam sua jornada de trabalho. (b) Fundação Universidade de Rondônia (UNIR). (c)
32Universidade Federal Fluminense (UFF). (d) Universidade Federal de São João Del Rey (UFSJ).
33Para a reunião seguinte, o GT deve seguir as apresentações que ainda restam. Ato contínuo, às
34dezesete horas e quarenta minutos a coordenadora, Veridiana Bertelli de Oliveira, deu por encerrada
35a reunião, da qual, para constar, eu, Gabriel Martins, na condição de secretário da presente reunião,
36lavrei a presente ata. Florianópolis, vinte e três de novembro de dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 09 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 28 de novembro de 2012, às 14 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1Aos vinte oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e doze, reuniu-se o Grupo de
2Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, às catorze horas, na sala de reuniões do GT
3instalado na sala Harry Laus, 2º piso - Biblioteca Universitária, sendo coordenado por Jamile
4Fantin e secretariado por Carla Cerdote da Silva, com a presença dos seguintes membros: Brenda
5M. Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Daniel Dambrowski, Edite Krawulski,
6Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Ismael Quint,
7Jamilé Fantin, Laís S. Santos, Leoni Terezinha S. da Gama, Luci Mari Aparecida Rodrigues,
8Luciano A. Agnes, Maria Nazaré Wagner, Selma Graciele Gomes e Veridiana Bertelli Ferreira
9de Oliveira. Justificaram a ausência: Antônio Gabriel S. Martins, Antônio Marcos Machado,
10Idney Silva Junior, Ivone Rosini, Suzana da Rosa Tolfo e Thiago S. Nunes. Inicialmente foi
11apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes. 2. Revisão das Atas. 3. Reunião da
12próxima semana. 4. Continuação da apresentação das Experiências anteriores 5. Regimento do
13GT. **1. Informes:** a) Hélio comunicou que foram retirados da sala um computador e um ramal. A
14Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação
15(SETIC) instalou a impressora. A internet está restrita. O ar condicionado continua sem conserto
16devido ao fato de que a empresa que realiza a manutenção está sem licitação. b) Helena
17informou que às 18h da quinta-feira haverá nesta sala um ciclo de leituras e então devemos
18providenciar a segurança e organização dos equipamentos. c) Selma afirmou que ela e Rosana
19estão organizando cronograma para participarem mais efetivamente do grupo. Ressaltou a
20importância do contato com o pessoal do Curso de Libras para contribuir e garantir a
21acessibilidade a todos na página: reorganiza.ufsc.br. **2. Revisão das Atas:** foram revisadas e
22aprovadas por unanimidade as atas dos dias: 17, 19, 22, 24, 26 29 e 31 de outubro de 2012 e os
23relatos do dia 28 de setembro de 2012 e 5 de outubro de 2012. Foi feita a sugestão de que as
24reuniões fossem secretariadas por quem está trabalhando em horário integral, para não
25sobrecarregar os suplentes. As atas aprovadas serão assinadas pelo coordenador e pelo secretário
26e disponibilizadas no site. **3. Reunião da próxima semana.** Foi feita a sugestão que na próxima
27semana, a reunião geral seja realizada na segunda-feira ou quinta-feira, devido à realização do XI
28Congresso do Sindicato dos Trabalhadores da Universidade Federal de Santa Catarina
29(CONSITUFSC). Ficou definida na próxima quinta-feira, pois consta maior disponibilidade dos
30participantes. Na reunião da próxima semana Selma não poderá comparecer. Leoni afirmou que
31o suco já está disponível no Restaurante Universitário para o GT. **4. Continuação da**
32**apresentação das Experiências anteriores.** Foram apresentadas as experiências das seguintes
33instituições de ensino superior: IFSC – Instituto Federal de Santa Catarina, UFPB –
34Universidade Federal da Paraíba, IFC – Instituto Federal Catarinense, UTFPR- Universidade
35Tecnológica do Paraná, UFMG – Universidade Federal de Minas Gerais, UFRN – Universidade
36Federal do Rio Grande do Norte e UFRJ – Universidade Federal do Rio de Janeiro. Foram

37levantados alguns questionamentos como pagamento de hora extra, mudança de gestão,
38participação do sindicato, órgãos de controle, implicações referentes à Reestruturação e
39Expansão das Universidades Federais (REUNI), sobre Funções Gratificadas e Cargos de
40Direção, e o Ponto Eletrônico. Foram remetidos para a pauta da próxima reunião, dia 30 de
41novembro: 1. As últimas quatro experiências, e 2. Regimento. A reunião foi encerrada e a ata foi
42por mim escrita, Carla Cerdote da Silva, secretária do dia. Florianópolis, 28 de novembro de
432012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 10 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 30 de novembro de 2012, às 14 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1Ao trigésimo dia do mês de novembro de dois mil e doze, às quatorze horas, reuniu-se o Grupo
2de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, na sala de reuniões do GT na sala Harry
3Laus na Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Luci Mari Aparecida Rodrigues e
4secretariada por Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira com a presença dos seguintes membros:
5Antônio Gabriel S. Martins, Antonio Marcos Machado, Brenda M. Piazza, Carla C. da Silva,
6Daniel Dambrowski, Edite Krawulski, Helena O. Dalri, Helio Rodak Q. Jr, Ismael Quint, João
7Carlos da Silva, Laís S. Santos, Luci Mari Ap. Rodrigues, Luciano Antonio Agnes, Maria
8Nazaré Wagner, Rosana M. Prazeres, Selma G. Gomes, Suzana da R. Tolfo, Thiago S. Nunes e
9Veridiana B. F. de Oliveira. Justificaram a ausência: Dalânea Cristina Flor, Idney S. Junior e
10Jamile Fantin. A pauta aprovada foi: 1) Apresentação; 2) Informes; 3) Experiências de outras
11instituições; 4) Regimento e anexos. **1) Apresentação:** Os integrantes do GT se apresentaram
12para o novo integrante João Carlos da Silva, que substitui Otavio Pereira como representante do
13Sindicato dos Trabalhadores da UFSC no GT. **2) Informes:** Hélio encaminhou por e-mail o
14relatório com as estatísticas de tempo e número de acessos na página do GT. Selma e Rosana
15informaram que tiveram pela manhã uma reunião do Departamento de Atenção a Saúde, na qual
16trabalham, e que socializaram o trabalho que está sendo feito neste GT e sobre a participação
17delas. Carla convidou os TAEs integrantes do GT e que não foram eleitos delegados para o
18Congresso dos Trabalhadores da UFSC (Consintufsc) para participar do debate no congresso
19sobre o trabalho do GT e sobre as 30 horas. **3) Experiências de outras instituições:** Foram
20apresentadas as experiências da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM), do
21Instituto Federal da Bahia (IFBA), da Universidade Federal do Paraná (UFPR) e da Universidade
22Federal de Santa Catarina (UFSC). Após discussão, foram sugeridas as seguintes questões: na
23UFTM, se tem mais detalhes sobre metodologia, qual a representatividade na comissão do
24dimensionamento, se houve assessoramento e se foi a campo conferir os dados. **4) Regimento e**
25**anexos:** Explicou-se que o regimento foi elaborado tendo em vista os vários questionamentos
26feitos pelos integrantes ao longo dos trabalhos. A proposta foi enviada por e-mail, e após a
27leitura e algumas sugestões na reunião, deliberou-se que ele deverá ser reenviado por e-mail e
28será apreciado na próxima reunião no dia seis de dezembro de dois mil e doze. Foi sugerido fazer
29uma sistematização das experiências estudadas para publicizar na página do GT e um
30levantamento de instrumentos de pesquisa das experiências de outras instituições, o que tem em
31comum, para contribuir na discussão da metodologia que utilizaremos. Ato contínuo, às dezoito
32horas a coordenadora, Luci Mari Aparecida Rodrigues, deu por encerrada a reunião, da qual,
33para constar, eu, Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira, na condição de secretária da presente
34reunião, lavrei a presente ata. Florianópolis, trinta de novembro de dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 11 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 06 de dezembro de 2012, às 14 horas, no
auditório da Biblioteca Universitária.

1 Aos seis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e doze, reuniu-se o Grupo de Trabalho
2 Reorganiza UFSC: isonomia para todos, às catorze horas, no auditório da Biblioteca
3 Universitária - 2º piso, sendo coordenada por Carla Cerdote da Silva e secretariada por Laís
4 Silveira Santos, com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel S. Martins, Antônio
5 Marcos Machado, Brenda M. Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Daniel
6 Dambrowski, Edite Krawulski, Helena Olinda Dalri, Idney Silva Junior, Ivone Rosini, Ilza
7 Schimdt de B. Selhorst, Ismael Quint, Jamile Fantin, João Carlos da Silva, Laís S. Santos, Luci
8 Mari Aparecida Rodrigues, Luciano A. Agnes, Maria Nazaré Wagner, e Veridiana Bertelli
9 Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Selma Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo e
10 Rosana Maria Prazeres. Inicialmente foi apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes. 2.
11 Revisão da proposta de Regimento. 3. Metodologia. 1. Informes. Helena fez um breve resumo de
12 como foram os dois dias de Congresso do SINTUFSC – CONSINTUFSC. Informou que no
13 período da tarde do primeiro dia do Congresso, os representantes dos Técnicos-Administrativos
14 em Educação no GT Reorganiza UFSC: isonomia para todos, Gabriel e Hélio, fizeram uma
15 apresentação da página eletrônica do Grupo e sensibilizaram para o trabalho que está sendo
16 desenvolvido e a questão das trinta horas. Informou, também, que foram aprovadas alterações no
17 Estatuto do SINTUFSC. 2. Revisão da proposta de Regimento. Foi proposta e aceita a
18 metodologia de leitura de artigos e destaque nos pontos a serem avaliados. Após toda a análise e
19 alterações, decidiu-se pela aprovação do regimento e envio do mesmo a um revisor de textos.
20 Devido ao esgotamento do tempo, a metodologia foi remetida para a pauta da próxima reunião,
21 dia sete de dezembro. A reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Laís Silveira Santos,
22 secretária desta reunião. Florianópolis, 06 de dezembro de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 12 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 07 de dezembro de 2012, às 14 horas, na sala do
Serviço de Segurança do Trabalho.

Aos sete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e doze, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, às catorze horas, na sala de reuniões do GT instalado na sala de reuniões do Serviço de Segurança do Trabalho, sendo coordenado por Daniel Dambrowski e secretariado por Dalânea Cristina Flôr, com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel S. Martins, Antônio Marcos Machado, Brenda M. Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Daniel Dambrowski, Edite Krawulski, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Ismael Quint, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano A. Agnes, Maria Nazaré Wagner, Rosana Maria Prazeres, Selma Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Antonia Cezar Bornia, Idney Silva Junior, Ivone Rosini, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Jamile Fantin, João Carlos da Silva e Laís S. Santos. Foi apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes. 2. Portaria. 3. Metodologia. 4. Divisão grupos. Em razão de haver uma convidada da gestão para a reunião, Adriana, que atua na Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP) junto à direção da Divisão de Serviço Social (DISS) procedeu-se apresentação. 1. Informes: a) Carla lembrou as definições do regimento referentes à destituição de membros do grupo, alertando para a necessidade de presença frequente e de justificativa de ausência. b) Helena solicita notícias sobre o memorando referente à liberação das máquinas solicitadas ao Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), localizadas no Centro Tecnológico e sobre o orçamento para o informativo. Suzana informou que está tudo agilizado e que o grupo pode dar encaminhamento à impressão do informativo, fazendo contato com Elci do Gabinete da Reitoria. c) Suzana socializou que houve uma reunião com a equipe da SEGESP para discutir sobre o plano de trabalho para 2013. 2. Veridiana explicou que há uma proposta para o texto da portaria na qual troca-se alguns integrantes e se modifica a observação sobre carga horária. Fez uma leitura da proposta que foi aprovada pelo grupo. 3. Discutiui-se o conceito de dimensionamento baseado na lei 11.091 e no Decreto 5825/2006. Apontou-se que Decreto justifica a necessidade de concurso público para dar conta da demanda institucional. Sugeriu-se leitura do Decreto por todos, para que se compreendesse claramente do que trata o dimensionamento. Lembrou-se da necessidade de identificar alguns aspectos como: quem somos, o que fazemos, a situação de saúde dos trabalhadores, quais doenças mais frequentes, qual o quadro atual de trabalhadores, a importância de aproximação às pessoas dos diferentes setores, número de usuários, demanda de trabalho. Considerou-se que é preciso refletir sobre o artigo sexto e respectivos incisos no Decreto 5825/2006, buscando a partir dos objetivos definir a metodologia. Foi realizada a leitura e discussão do Decreto, ponto a ponto. Encaminhamentos para próxima reunião: a) é preciso definir uma metodologia para a próxima reunião; b) todos deverão ler o artigo sexto do Decreto 5825/2006, a lei 11.091, retomar os objetivos do Grupo de Trabalho (GT) e a tabela enviada pelo pessoal da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e

37 Comunicação e trazer sugestões de variáveis para a metodologia, justificando-as. c) foi definido
38 que o GT fará apresentação do trabalho no Sindicato dos Professores das Universidades Federais
39 de Santa Catarina (APUFSC), no Sindicato Nacional dos Docentes das Instituições de Ensino
40 Superior - ANDES-SN e no Diretório Central dos Estudantes da Universidade Federal de Santa
41 Catarina (DCE). Ficaram responsáveis por fazer contato com os sindicatos e DCE, Daniel e
42 Dalânea e como responsáveis pela metodologia para a próxima reunião, Dalânea, Helena e
43 Hélio. A reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Dalânea Cristina Flôr, secretária do
44 dia. Florianópolis, 7 de dezembro de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 13 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 13 de dezembro de 2012, às 14 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e doze, reuniu-se o Grupo de Trabalho (GT) Reorganiza UFSC: isonomia para todos, às catorze horas, na sala Harry Laus, 2º piso - Biblioteca Universitária, sendo coordenado por Jamile Fantin e secretariado por Brenda Morelli Piazza, com a presença dos seguintes membros: Antonio Gabriel Santana Martins, Antonio Marcos Machado, Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea Cristiana Flor, Daniel Dambrowski, Edite Krawulski, Helena Olinda Dalri, Helio Rodak de Quadros Junior, Ilza Schmidt de Brito Selhorst, Kauê Tortato Alves, Jamile Fantin, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Rosana Maria Prazeres, Selma Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Antonio Cezar Bornia, Eloise Helena Livramento Dellagnelo, Idney Silva Junior, Ismael Quint, Ivone Rosini, João Carlos da Silva, Laís Silveira Soares. Inicialmente foi apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes. 2. Apreciação de Atas. 3. Regimento. 4. Metodologia. **1. Informes:** a) Daniel informou que houve uma reunião entre membros do GT e do Diretório Central de Estudantes (DCE) para apresentar o Reorganiza e seus objetivos; b) Luci Mari comentou que alguns membros do GT estão tendo dificuldades para entrar na Biblioteca Universitária (BU) com bolsas, e Suzana se comprometeu em conversar com a direção da BU; c) Brenda e Veridiana informaram sobre a entrada de dois novos suplentes representantes dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs): um do campus Curitibanos (Kauê) e um do campus Araranguá (nome ainda não definido); d) Suzana relatou que vem tendo dificuldades para acessar as mensagens enviadas por e-mails devido ao acúmulo de trabalho, e solicitou que o grupo a informe sobre as atividades pendentes para que ela se atualize sobre o andamento dos trabalhos (sugeriu que isso ocorra às segundas-feiras); e) Luciano informou que Ismael não poderá comparecer à reunião por motivos de trabalho; f) Helena informou que chegou uma máquina emprestada do IBGE para que o grupo teste a viabilidade de utilização do equipamento (software, por exemplo); g) Selma informou que encontra dificuldades para comparecer às reuniões, pois tem excesso de trabalho e não tem substituição. **2. Apreciação de atas:** foi comentado que as atas de novembro já foram enviadas para o grupo de e-mails, e que, não havendo correções até 17/12/12, estas poderão ser aprovadas na reunião de 19/12/12. **3. Regimento:** Suzana solicitou que haja uma conversa com os integrantes que não estão comparecendo aos trabalhos e reuniões do GT para que estes tomem ciência dos termos do Regimento. **4. Metodologia:** foi apresentado o quadro proposto para o levantamento de informações para o dimensionamento. Houve debates sobre as informações sugeridas, e decidiu-se que os itens levantados serão reavaliados na próxima etapa de construção da metodologia. A reunião foi encerrada e a ata por mim escrita, Brenda Morelli Piazza, secretária do dia. Florianópolis, 13 de dezembro de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 14 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 14 de dezembro de 2012, às 14 horas e 41 minutos, na sala Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Aos catorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e doze, às catorze horas e
2 quarenta e um minutos, na sala Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária, foi
3 realizada a reunião do grupo de trabalho de Diagnóstico e Dimensionamento
4 Prospectivo de pessoal técnico-administrativo em educação da UFSC, coordenada por
5 Antônio Gabriel Santana Martins e secretariada por Luciano Antonio Agnes, com a
6 presença dos trabalhadores Antonio Cezar Bornia, Antônio Gabriel Santana Martins,
7 Antonio Marcos Machado, Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea
8 Cristina Flôr, Daniel Dambrowski, Eloise Helena Livramento Dellagnelo, Helena
9 Olinda Dalri, Ismael Quint, João Carlos da Silva, Laís Silveira Santos, Luci Mari
10 Aparecida Rodrigues, Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Rosana Maria
11 Prazeres, Selma Gabriele Gomes e Suzana da Rosa Tolfo. Justificaram a ausência Helio
12 Rodak de Quadros Junior, Idney Silva Júnior, Jamile Fantin, Thiago Soares Nunes e
13 Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. **Item 1 – Abertura da reunião.** A reunião
14 começou com a apreciação da pauta, cujos pontos aprovados foram: rodada de
15 apresentação, informes, retrospectiva da metodologia, metodologia, entrega de
16 informativos na segunda-feira (dia de vestibular). **Item 2 – Rodada de apresentações.**
17 Foi realizada uma rodada de apresentação com os membros presentes em virtude da
18 presença da professora Louise pela primeira vez no grupo. **Item 3 - Informes.** Falou-se
19 sobre a articulação institucional realizada no Diretório Central dos Estudantes (DCE) e
20 no Sindicato dos Professores das Universidades Federais de Santa Catarina (APUFSC -
21 Sindical). Houve o informe da visita ao Departamento de Administração Escolar (DAE)
22 para entrega do informativo e conversa com os Trabalhadores do local sobre o
23 Reorganiza UFSC. Na ocasião os trabalhadores do local manifestaram a imensa
24 necessidade de falar e serem ouvidos a respeito de suas condições de trabalho. Foi
25 complementado o informe frisando a importância de ocorrer uma transição entre os
26 trabalhadores que estão saindo e os que estão chegando à Universidade. **Item 4 –**
27 **Retrospectiva da metodologia.** Foram retomadas algumas discussões realizadas na
28 reunião anterior (quinta-feira 13/12) para contextualizar os presentes sobre o estado das
29 discussões que estavam ocorrendo. **Item 5 - Metodologia.** Falou-se que há bastantes
30 variáveis e que é necessário pensar o como fazer, os procedimentos e os instrumentos,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

31 elencando prioridades nesse momento. Outra percepção aponta que o “como” é
32 subordinado ao esmiuçamento das variáveis. Propôs-se a formação de grupos para se
33 fazer uma síntese possível e retomar as experiências das instituições estudadas para ver
34 existe algo que se possa aproveitar. Rosana propôs que fossem distribuídas as variáveis
35 em subgrupos, eleito um local e fazer um pré-teste, pois percebe muitas dificuldades nos
36 setores. Outra proposta feita foi fazer uma planilha para visualizar as variáveis. Borna
37 destacou que o importante é entender o trabalho e o tempo necessário para realizá-lo.
38 Foi proposto retomar o objetivo geral e os específicos, definir as variáveis e avaliar se
39 elas servem para o que o GT precisa. Helena propôs que segunda-feira (17/12) se
40 trabalhe em duas frentes de trabalho: uma frente ficaria responsável por trabalhar o dia
41 todo na análise das categorias elencadas no quadro de variáveis e a outra frente ficaria
42 responsável por distribuir o informativo. Como a BU ficará fechada na segunda-feira
43 em virtude do vestibular, ficou definido que as atividades serão realizadas no bloco B
44 do prédio das Letras, 3º andar, sala 311. Outra proposta feita pela Helena foi que se faça
45 reuniões intensivas o dia inteiro na quinta e sexta da próxima semana para fechar a
46 metodologia. Foi proposto que convidar algum representante da SEGESP E SETIC para
47 as reuniões de 5ª e 6ª. **Item 6 – Distribuição de informativos.** Esse ponto foi discutido
48 junto ao anterior. Não havendo mais considerações a serem feitas, o grupo deu por
49 encerrada a reunião às dezesseis horas e quarenta e um minutos, da qual, eu, Luciano
50 Antonio Agnes, lavrei a presente ata. Florianópolis, 14 de dezembro de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 15 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada
em 19 de dezembro de 2012, às 14 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Aos dezenove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e doze, reuniu-se o Grupo de Trabalho (GT) Reorganiza UFSC: isonomia para todos, às catorze horas, na sala Harry Laus, 2º piso - Biblioteca Universitária, sob a coordenação de Carla Cerdote da Silva e secretariada por Thiago Soares Nunes, com a presença dos seguintes membros: Antônio Marcos Machado, Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea Cristiana Flor, Daniel Dambrowski, Edite Krawulski, Helena Olinda Dalri, Helio Rodak de Quadros Junior, Ilza Schmidt de Brito Selhorst, Ismael Quint, Ivone Rosini, Jamile Fantin, Laís Silveira Soares, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano Antônio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Ricardo João Magro, Rosana Maria Prazeres, Selma Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Antônio Cezar Bornia, Antônio Gabriel Santana Martins, Eloise Helena Livramento Dellagnelo, Fabiano Seelig Paulokun, Idney Silva Junior, João Carlos da Silva e Leoni Terezinha Soares da Gama. Inicialmente foi apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes. 2. Homologação das Atas de novembro. 3. Representantes de Araranguá. 4. Metodologia. 5. Encaminhamentos. **1. Informes:** a) apresentação de um novo membro suplente, Ricardo João Magro, da Coordenadoria de Cinema e Artes Cênicas do Centro de Comunicação e Expressão (CCE/UFSC); b) Foi comunicado sobre o ato do sindicato dos TAEs (SINTUFSC) em defesa da jornada de 6 horas na UFSC em frente à Imprensa Universitária. O GT encaminhou um membro para participar do ato; c) Foi conversado com a diretoria da ANDES sobre o GT e suas propostas, no entanto, tal entidade não tem uma posição sobre o dimensionamento e consequentemente sobre as trinta horas. Contudo, abrirão espaço para o GT desenvolver um informativo no boletim desta entidade; d) Foi feita a entrega do 2º informativo do GT para alguns setores da UFSC. **2. Homologação de atas:** foi realizada a homologação das atas de novembro. **3. Representantes de Araranguá:** no campi de Araranguá há dois TAEs (Tatiane e Débora) que se disponibilizaram em participar do GT. No entanto, devido ao campi ter apenas vinte TAEs, a movimentação até o GT para participação em reuniões semanais é inviável. Nessa perspectiva, houve a proposição dos representantes de Araranguá em participarem a cada duas semanas e também por videoconferência. Partindo do proposto, o GT aceitou a proposição dos membros de Araranguá. **4. Metodologia:** foi apresentada a tabela com a esquematização das variáveis montada nos dias dezessete e dezoito de novembro. A análise iniciou-se pelas variáveis exclusivamente quantitativas, de modo a agilizar a obtenção dos dados (via SETIC ou outros meios). Para facilitar essa obtenção, foi sugerido que nas variáveis que houvesse dúvidas de onde coletar, haveria a designação dois membros para buscar esses dados. A reunião foi interrompida às doze horas e retornou às quatorze horas. Posteriormente seguiu-se com a análise das variáveis quantitativas/qualitativas e qualitativas. Foi verificado em quais setores ou banco de dados as variáveis serão coletadas, bem como a validação da informação obtida. **5. Encaminhamentos:** a) solicitar ao SETIC (Paulo) para organizar o organograma da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

37 UFSC, e atualizar as variáveis referentes ao fim do segundo semestre de 2012; b) Suzana
38 colocará o novo organograma no Dropbox; c) enviar e-mail para cada fundação solicitando o
39 número de funcionários das mesmas. Suzana falará com a vice-reitoria se ela possui esses
40 números; d) verificar sobre a possibilidade de realizar um movimento via SEGESP para
41 atualização dos dados cadastrais no ADRH. A reunião foi encerrada e a ata por mim escrita,
42 Thiago Soares Nunes, secretário do dia. Florianópolis, 19 de dezembro de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 16 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 21 de dezembro de 2012, às 8 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e doze, no período da manhã e da tarde, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda chamada às 8h30min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenado por Hélio Rodak de Quadros Junior e secretariado por Helena Olinda Dalri, com a presença dos seguintes membros: Antonio Cezar Bornia, Antônio Gabriel S. Martins, Antônio Marcos Machado, Brenda M. Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Edite Krawulski, Eloise Helena Livramento Dellagnelo, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Ismael Quint, Laís S. Santos, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano A. Agnes, Rosana Maria Prazeres, Selma Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Daniel Dambrowski, Idney Silva Junior, Ivone Rosini, Jamile Fantin, João Carlos da Silva, Maria Nazaré Wagner e Ricardo João Magro. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Informes. 2. Relato síntese das decisões e dos quadros das variáveis apresentadas na reunião do GT no dia 20 de dezembro de 2012. 3. Metodologia (instrumentos e abordagem). 4. Cronograma das atividades do GT até 31 de maio de 2013. 5. Divisão dos grupos. 6. Regimental: indicação de membros novos ao GT Reorganiza UFSC. **1. Informes:** a) Hélio comunicou que o informativo foi entregue também nos setores Departamento de Obras e Manutenção Predial (DOMP), Departamento de Projetos de Arquitetura e Engenharia (DPAE) e Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) b) Helena informou sobre a existência na UFSC, até 1974, do cumprimento de jornada de trabalho de seis horas, nos setores administrativos e que podemos buscar relatos junto aos trabalhadores aposentados, caso não tenha registro documental na UFSC. c) Selma informou sobre a dinâmica de suas atividades e de Rosana para os próximos meses, com o desligamento organizado e gradativo de seu trabalho, ficando, as mesmas, com dedicação exclusiva, ao GT Reorganiza UFSC, para os meses de março, abril e maio. Informou ainda sobre a ciência da SEGESP deste assunto **2. Relato síntese das decisões e dos quadros das variáveis apresentadas na reunião do GT no dia 20 de dezembro de 2012.** Thiago fez uma síntese das discussões, decisões e variáveis apresentadas na reunião do dia vinte de dezembro de dois mil e doze, como base para a discussão do próximo ponto da pauta **3. Metodologia (instrumentos e abordagem).** Foi apresentado o quadro que detalha vários itens elencados pelo grupo, em reuniões anteriores, relacionado às variáveis, como forma de repassar as informações aos membros que estiveram impossibilitados de comparecer às discussões sobre este tema. Hélio apresentou questões de abordagem relacionadas na Lei 11.091/2005 e no Decreto 5825/2006. Pressupostos estes que ajudaram a relembrar e situar os aspectos metodológicos exigidos pela legislação. Suzana apresentou conceitos e pressupostos de campo de análise como contribuição para a definição da metodologia. Antônio Cezar Bornia fez considerações sobre aspectos relacionados à estatística em relação a dados e variáveis. Carla e Veridiana apresentaram conceitos, pontos positivos e negativos de várias formas de instrumentos e abordagens, finalizando com a apresentação de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

uma proposta de metodologia para o GT. A proposta configurou-se, primeiro, em ter como instrumento um cadastro para atualização de muitos dados pessoais dos TAEs, que a UFSC não tem, buscando dados quantitativos e obtendo contato com todos os técnico-administrativos em educação. Sugere-se que para cada item a ser informado pelo TAE seja atribuído um número na base de dados para posteriormente podermos fazer correlações de dados que ajudarão na análise futura. O segundo instrumento proposto é a entrevista coletiva em todos os setores da UFSC. Este instrumento proposto busca informar, discutir e avaliar, setorialmente, fatores do ambiente e processo de trabalho na UFSC. Após esclarecimentos ao grupo, o mesmo aceitou como parte da metodologia esses dois instrumentos, tendo claro que as variáveis ou banco de dados elencados no quadro geral passariam por um processo de melhor qualificação. Processo esse necessário para separação e clareza dos itens relacionados como variáveis, identificando e detalhando melhor o que se enquadraria como perfil de cadastro, documental e opinião. Também foi aprovada a sugestão de disponibilizar aos TAEs, via página www.reorganiza.ufsc.br, o texto com a abordagem dos pressupostos da metodologia apontada na legislação referente ao dimensionamento a ser feito na UFSC. **4. Cronograma das atividades do GT até 31 de maio de 2013.** Hélio fez uma exposição do total de dias úteis que teríamos até 31 de maio de 2013 e, a partir desse quadro, ficou definido que: **a) no mês de janeiro de 2013** teríamos como tarefas a atualização da estrutura da UFSC, via Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC); converter a tabela em variáveis; solicitar e ter disponível o relatório atualizado da UFSC 2012/2 com suas variáveis, conforme definido pelo grupo; solicitar para que a SETIC inclua as variáveis de cadastro nos formulários da UFSC; iniciar definição da dinâmica de trabalho da entrevista grupal; iniciar criação do perfil do instrumento cadastro para pesquisa e atualização cadastral dos TAEs; levantamento documental dos setores. **b) no mês de fevereiro** finalizar modelo de cadastro e modelo de entrevista grupal; fazer o projeto piloto, avaliar e validar; realização do processo de sensibilização, comunicação e sistematização, busca de relatórios com as informações gerais da UFSC, também necessárias ao diagnóstico. **c) nos meses de março e abril** a realização das entrevistas coletivas nos setores; realização do processo de sensibilização, comunicação e sistematização, bem como levantamento das informações gerais da UFSC para o relatório final do dimensionamento. **d) no mês de maio** a elaboração e revisão do Relatório Geral do Diagnóstico e Dimensionamento Prospectivo da UFSC com as condições para a implantação da flexibilização da jornada de 30 horas de trabalho na UFSC. O detalhamento dos períodos, nesses meses citados até maio, serão detalhados até o final desta reunião. **5. Divisão dos três subgrupos de trabalho, conforme regimento.** Este item encaminhou-se para a primeira reunião de 2013. Ficou aprovado que todas as tarefas a serem realizadas no período de recesso escolar e férias dos membros do grupo serão executadas por aqueles membros do GT que estão trabalhando na UFSC neste período, conforme quadro informado no GT. **6. Regimental: indicação de membros novos ao GT Reorganiza UFSC.** Decidiu-se que no mês de fevereiro de 2013 a Gestão indicará seus outros dois membros e os TAEs informarão os nomes de seus suplentes do Campus de Araranguá. No final da reunião apresentou-se a síntese dos próximos passos com seus respectivos períodos de realização indicados: 1. Atualizar a estrutura da UFSC, via SETIC. (Suzana falará com o Beto – 2 a 4/jan/13); 2. Atualizar localização dos setores e estabelecer tipologia (levantamento documental dos setores) (a partir 15/jan); 3. Converter a tabela em variáveis (até 8/jan/13); 4. Solicitar a inclusão das variáveis de cadastro nos formulários da SETIC (até 9/jan/13); 5. Criar instrumentos-cadastro (ver com SETIC), até 6/fev/13; 6. Criação do roteiro e construção de uma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

83 Dinâmica de trabalho da entrevista grupal (até 6/fev/13); 7. Sensibilização (mais específica para
84 o pré-teste e para a coleta - comunicação) e preparação do setor para coleta (até 6/fev/13); 8.
85 Estruturação do relatório da setic (até 28/fev/13); 9. Planejamento do pré-teste (até 6/fev/13). A
86 reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Helena Olinda Dalri, secretária do dia.
87 Florianópolis, 21 de dezembro de 2012.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 17 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 18 de janeiro de 2013, às 8 horas, na sala Harry
Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, às 8 horas, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda chamada às 8h30min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenado por Luciano Antônio Agnes e secretariado por Laís Silveira Santos, com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Daniel Dambrowski, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Kauê Tortato, Laís S. Santos, Luciano A. Agnes, Rosana Maria Prazeres e Suzana da Rosa Tolfo. Justificaram a ausência os demais membros que estão em período de férias. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Informes. 2. Portarias. 3. Tipologia dos setores. 4. Calendário. 5. Instrumento de coleta de dados. 6. Projeto Piloto. **1. Informes:** a) Hélio comunicou que o informativo nº 2 foi distribuído até dezembro de 2012 e que alguns setores ainda não receberam. b) Suzana informou que a questão do espaço físico para as atividades do GT provavelmente só será retomada em fevereiro. **2. Portarias.** Foi destacada a urgência em incluir os nomes dos suplentes que não constam na primeira portaria visando evitar problemas na condução dos trabalhos do GT e liberação de membros pelas chefias. Suzana irá verificar como está a situação da emissão de nova portaria com o gabinete. **3. Tipologia de setores.** Para que seja possível realizar uma tipologia dos setores da UFSC, foram discutidos inicialmente alguns pontos, a saber: a) Foi solicitado que os relatórios da SETIC sejam encaminhados diretamente para o e-mail de contato do GT. b) Foi informado que o ADRH está com novo campo para incluir detalhes sobre as lotações. c) Sugeriu-se que seja feito contato com a Divisão de Movimentação da SEGESP para ter acesso aos dados que possuem sobre lotações. d) Foi também sugerido que um técnico da SETIC se incorpore ao grupo de forma integral para facilitar a disponibilização dos dados. e) Na próxima semana membros do GT irão se reunir com a SETIC para realizar a atualização dos setores no sistema. f) Helena irá, a partir do dia vinte e um de janeiro, passar nos centros de ensino para realizar a checagem da lotação dos TAEs. Após tais discussões, sugeriu-se que o estudo da tipologia dos setores fosse aprofundado por um grupo de membros do GT, o qual ficou responsável pela elaboração de duas propostas de classificação: por setores e por usuários. **4. Calendário.** Foi apresentada uma proposta de cronograma de visitas e um estudo de tempo para pesquisa de campo. Contudo, ficou decidido que este ponto será discutido novamente após a definição da tipologia dos setores. **5. Instrumento de coleta de dados.** Este ponto de pauta não foi discutido devido ao término da reunião. A reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Laís Silveira Santos, secretária do dia. Florianópolis, 18 de janeiro de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 18 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 25 de janeiro de 2013, às 8 horas, na sala Harry
Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, às 8 horas, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda chamada às 8h30min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenado por Antônio Gabriel S. Martins e secretariado por Rosana Maria Prazeres, com a presença dos seguintes membros: Laís Silveira Santos, Brenda M. Piazza, Daniel Dambrowski, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Kauê Tortato, Luciano A. Agnes, Suzana da Rosa Tolfo, Jamile Fantin, Edith Krawulski, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Kauê Tortato, Ricardo João Magro, Rosana Maria Prazeres, Antônio Gabriel S. Martins. Como convidados estiveram presentes Elizabeth e Bernadete do Departamento de Desenvolvimento de Pessoais e Leonardo da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e da Comunicação. Justificaram a ausência os demais membros que estão em período de férias. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Informes; 2. Informes do andamento dos trabalhos e participação da SEGESP; 3. Coleta de dados disponíveis; 4. Coleta de dados não disponíveis; 5. Calendário e Projeto Piloto. **1. Informes:** a) Brenda apresentou Leonardo que está trabalhando com o Paulo, ambos TAEs da SETIC. b) Foi realizada uma breve apresentação dos demais presentes e mencionada a inserção no GT dos representantes dos campi de Curitiba e Araranguá, sendo que os representantes de Joinville e de Araranguá acompanharam via skype em tempo real as discussões e encaminhamentos da reunião. **2. Informes do andamento dos trabalhos e participação da SEGESP:** Foi informado sobre a emissão de nova portaria de constituição do GT emitida em 17/01/13 e que retificou a portaria anterior. Também se mencionou sobre o trabalho que está sendo realizado para a nova tipologia dos setores e sobre o levantamento da localização física dos TAEs em 11 Centros de Ensino, sendo que 10 deles já informaram os dados. Os setores identificados neste levantamento e que não constam no organograma oficial estão sendo digitados na tipologia dos setores. Em relação à reunião que foi realizada com a SETIC, está sendo pensada uma forma de estruturar, nos sistemas operacionais, a inclusão dos dados (setores) a partir da coleta, in loco. Elizabeth levantou a impossibilidade de mexer no sistema em função de situações gerenciais, como a insalubridade. A SEGESP encaminhou um documento aos setores da UFSC solicitando a atualização dos dados sobre a localização física. Ficou como encaminhamento deste ponto: a) Fazer a “limpeza de estrutura”, verificando o que há repetido nas nomenclaturas dos setores. b) Identificar as variáveis que já temos definidas, o que já está disponível em relatório e quais são os relatórios com maior dificuldade de atualização, para incluir os dados na coleta de dados. Em relação à tipologia, foram definidas três dimensões: administração, centros de ensino e hospital universitário. Suzana vai providenciar o envio do relatório de gestão ao GT, que está sendo finalizado. c) Foi marcada uma reunião para a próxima terça-feira (29/01/13) com a participação de membros do GT, da SEGESP e da SETIC para a limpeza do sistema no que se refere à estrutura organizacional. d) Foram identificados 110 itens de afastamentos de TAEs. Verificou-se a necessidade de agrupá-los por grandes grupos. **3.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 - 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

38 **Coleta de dados disponíveis.** a) Relatou-se que o grupo trabalhou na definição da metodologia e
39 dos instrumentos de coleta de dados a serem levantados; b) Também se mencionou que já está
40 sendo feito o levantamento no HU através da Direção e da chefia do DAP/HU. c) Foi proposta a
41 criação da localização física informal para os campi para facilitar a tipologia. **4. Coleta de dados**
42 **não disponíveis.** Referente a este item, decidiu-se aguardar os dados da limpeza da estrutura
43 para fazer o filtro e montar os instrumentos com os dados não disponíveis. **5. Calendário e**
44 **Projeto Piloto.** Ficou agendada nova reunião geral dia 08/02/13. As atividades que estavam
45 agendadas até o dia 06/02 serão estendidas até o dia 13/02/13. O início do Projeto Piloto será
46 alterado para o dia 14/02/13. Às 10:38h encerrou-se a reunião. A reunião foi encerrada e a ata foi
47 por mim escrita, Rosana Maria Prazeres, secretária do dia. Florianópolis, 25 de janeiro de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 18 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 25 de janeiro de 2013, às 8 horas, na sala Harry
Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, às 8 horas, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda chamada às 8h30min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenado por Antônio Gabriel S. Martins e secretariado por Rosana Maria Prazeres, com a presença dos seguintes membros: Laís Silveira Santos, Brenda M. Piazza, Daniel Dambrowski, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Kauê Tortato, Luciano A. Agnes, Suzana da Rosa Tolfo, Jamile Fantin, Edith Krawulski, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Kauê Tortato, Ricardo João Magro, Rosana Maria Prazeres, Antônio Gabriel S. Martins. Como convidados estiveram presentes Elizabeth e Bernadete do Departamento de Desenvolvimento de Pessoais e Leonardo da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e da Comunicação. Justificaram a ausência os demais membros que estão em período de férias. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Informes; 2. Informes do andamento dos trabalhos e participação da SEGESP; 3. Coleta de dados disponíveis; 4. Coleta de dados não disponíveis; 5. Calendário e Projeto Piloto. **1. Informes:** a) Brenda apresentou Leonardo que está trabalhando com o Paulo, ambos TAEs da SETIC. b) Foi realizada uma breve apresentação dos demais presentes e mencionada a inserção no GT dos representantes dos campi de Curitiba e Araranguá, sendo que os representantes de Joinville e de Araranguá acompanharam via skype em tempo real as discussões e encaminhamentos da reunião. **2. Informes do andamento dos trabalhos e participação da SEGESP:** Foi informado sobre a emissão de nova portaria de constituição do GT emitida em 17/01/13 e que retificou a portaria anterior. Também se mencionou sobre o trabalho que está sendo realizado para a nova tipologia dos setores e sobre o levantamento da localização física dos TAEs em 11 Centros de Ensino, sendo que 10 deles já informaram os dados. Os setores identificados neste levantamento e que não constam no organograma oficial estão sendo digitados na tipologia dos setores. Em relação à reunião que foi realizada com a SETIC, está sendo pensada uma forma de estruturar, nos sistemas operacionais, a inclusão dos dados (setores) a partir da coleta, in loco. Elizabeth levantou a impossibilidade de mexer no sistema em função de situações gerenciais, como a insalubridade. A SEGESP encaminhou um documento aos setores da UFSC solicitando a atualização dos dados sobre a localização física. Ficou como encaminhamento deste ponto: a) Fazer a “limpeza de estrutura”, verificando o que há repetido nas nomenclaturas dos setores. b) Identificar as variáveis que já temos definidas, o que já está disponível em relatório e quais são os relatórios com maior dificuldade de atualização, para incluir os dados na coleta de dados. Em relação à tipologia, foram definidas três dimensões: administração, centros de ensino e hospital universitário. Suzana vai providenciar o envio do relatório de gestão ao GT, que está sendo finalizado. c) Foi marcada uma reunião para a próxima terça-feira (29/01/13) com a participação de membros do GT, da SEGESP e da SETIC para a limpeza do sistema no que se refere à estrutura organizacional. d) Foram identificados 110 itens de afastamentos de TAEs. Verificou-se a necessidade de agrupá-los por grandes grupos. **3.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 - 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

38 **Coleta de dados disponíveis.** a) Relatou-se que o grupo trabalhou na definição da metodologia e
39 dos instrumentos de coleta de dados a serem levantados; b) Também se mencionou que já está
40 sendo feito o levantamento no HU através da Direção e da chefia do DAP/HU. c) Foi proposta a
41 criação da localização física informal para os campi para facilitar a tipologia. **4. Coleta de dados**
42 **não disponíveis.** Referente a este item, decidiu-se aguardar os dados da limpeza da estrutura
43 para fazer o filtro e montar os instrumentos com os dados não disponíveis. **5. Calendário e**
44 **Projeto Piloto.** Ficou agendada nova reunião geral dia 08/02/13. As atividades que estavam
45 agendadas até o dia 06/02 serão estendidas até o dia 13/02/13. O início do Projeto Piloto será
46 alterado para o dia 14/02/13. Às 10:38h encerrou-se a reunião. A reunião foi encerrada e a ata foi
47 por mim escrita, Rosana Maria Prazeres, secretária do dia. Florianópolis, 25 de janeiro de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 - 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 19 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 4 de fevereiro de 2013, às 14 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Ao quarto dia do mês de fevereiro de dois mil e treze, às quatorze horas, reuniu-se o Grupo de
2 Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, na sala de reuniões do GT, atualmente
3 localizada na sala Harry Laus na Biblioteca Universitária, sob a coordenação de Maria Nazaré
4 Wagner e secretariada por Dalânea Cristina Flôr com a presença dos seguintes membros:
5 Antônio Cezar Bornia, Antônio Gabriel Santana Martins, Antonio Marcos Machado, Brenda
6 Morelli. Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea Cristina Flôr, Edite Krawulski, Helena Olinda
7 Dalri, Hélio Rodak Quadros Jr, Idney S. Junior, Ismael Quint, Ivone Rosini, Jamile Fantin, Laís
8 S. Santos, Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Ricardo João Magro, Rosana M.
9 Prazeres, Thiago S. Nunes e Veridiana B. F. de Oliveira. Justificaram a ausência: Daniel
10 Dambrowski, Ilza Shimidt de B. Selhorst (férias), Selma G. Gomes (licença médica), Suzana R.
11 Tolfo (férias). A pauta aprovada foi: 1) Informes; 2) Tipologia dos setores; 3) Proposta de
12 instrumento de coleta de dados para ser respondido individualmente pelos TAEs; 4) Projeto
13 piloto; 5) Calendário. **1) Informes.** a) Antônio informa que o setor de transporte da Universidade
14 Federal de Santa Catarina (UFSC) comunicou que só conseguirá transportar os materiais e
15 equipamentos que estão na Secretaria de Cultura (SECULT) para a sala Harry Laus após dia seis
16 de fevereiro, devido a férias e falta de motoristas, bem como falta de carro de tamanho adequado
17 para a realização do serviço; b) Helena lembra que será necessário definir qual a data retroativa
18 referente à qual o grupo precisa solicitar dados de relatórios de gestão da UFSC e sugere incluir
19 esta discussão como ponto de pauta; informa que a localização física da maioria dos Técnicos-
20 Administrativos em Educação da UFSC foi realizada, faltando apenas digitar os dados. Somente
21 a direção do Centro Tecnológico não tinha os dados, mas já enviou aos departamentos para
22 providenciarem. O Hospital Universitário (HU) enviou um relatório, porém não está completo.
23 Ilza e Ivone completarão e atualizarão o que for necessário. c) Veridiana informa que foi enviado
24 à Administração Central documento atualizando as condições reais do Grupo de Trabalho (GT),
25 como falta de substituições de pessoas e de equipamentos, que deverão ser respondidos ao GT.
26 d) Rosana comunica que sua busca de uma nova sala para o GT na biblioteca não teve êxito. e)
27 Nazaré informa que em fevereiro haverá a mudança de alguns setores da UFSC, principalmente
28 da Reitoria, para o prédio Santa Clara, recém adquirido pela UFSC e talvez consigamos alguns
29 equipamentos, cadeiras, mesas, salas, etc, porém não há data precisa para a mudança. Comunica
30 que há dois computadores na Administração Central destinados ao GT. No patrimônio não há
31 material possível de uso. f) Idney informa que chegou ao Centro de Ciências Agrárias um
32 carregamento de Notebooks da Receita Federal, sugere que o GT faça pedido de alguns. g) Edite
33 sugere que seja garantido com Elci a possibilidade do GT transferir-se para o prédio da reitoria,
34 para que se possa encaminhar formalmente através da SEGESP/Suzana. h) Rosana explica que
35 Margareth, da Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP), irá resolver a substituição de Dalânea;
36 i) Laís informa que Curitiba e Joinville já enviaram os dados da localização física dos TAEs.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

Hélio fez uma síntese dos trabalhos previstos e realizados em janeiro, já que vários componentes do GT estavam de férias. Trabalhos previstos: a) mapeamento dos setores, confirmação dos dados reais cruzados com dados da PROPLAN; b) elaboração inicial de instrumento de coleta de dados e caracterização física da UFSC; c) Leonardo, Bernadete e Elizabeth da SEGESP ajudarão na atualização de dados da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC). Pontos pendentes: como aplicar instrumento de coleta, onde vai ser realizado o projeto piloto previsto para iniciar dia 14 de fevereiro, como será feita a coleta, elaboração de informativo antecedente ao projeto piloto, atualização da estrutura da UFSC com o organograma. **2) Tipologia dos setores da UFSC:** Hélio apresenta o mapeamento das estruturas dos Centros, HU e Administração da UFSC feito em janeiro. Explica que a catalogação está em processo. Brenda informa que a UFSC não tem sistema de dados atualizado, mas que ela, Hélio e Gabriel estão atualizando os dados em um documento e a Administração Central poderá usar ou não tais dados. A PROPLAN está atualizando dados, porém isso demorará. A administração está atualizando os dados da SEGESP. Questiona-se qual o papel do GT em relação a rever a estrutura da UFSC? A instituição quer sair da informalidade? Até que ponto vamos desmembrar a estrutura da UFSC? Considera-se legítimo o levantamento de dados do GT? Encaminhamento: o GT continuará seu levantamento, paralelamente encaminhará para a Administração Central um documento que aponte que os dados utilizados pelo grupo são baseados no levantamento da realidade, apontando também a falta e a necessidade de atualização da base de dados da SEGESP. Define-se que um pequeno grupo entre os componentes que dedicam 40 horas ao GT elaborarão tal documento, enviando a todos para contribuição. **3) Instrumento de coleta:** é apresentada uma proposta de questionário individual que será preenchida *on line* por cada TAE. Tal questionário será dividido em duas partes: a primeira para atualização de dados pessoais e outro sigiloso buscando ouvir a opinião dos TAEs sobre alguns aspectos; variáveis consideradas relevantes para a pesquisa; **4) Projeto piloto:** definem-se os seguintes critérios para seleção de TAEs para participarem do projeto piloto: serão selecionados TAEs do HU, de Centro de Ensino e da reitoria. Entre estes serão selecionadas pessoas de diferentes idades, escolaridades, condições de acesso à internet, cargos, deficiência, tipo de demanda de atendimento e tempo de casa diferente. **5) Calendário:** define-se que sexta-feira, dia 8 de fevereiro, deverá ser finalizado o instrumento de coleta de dados e as pessoas que participarão do projeto piloto. Encaminhamento: 1) digitação dos dados coletados no campus (localização física); responsáveis: Hélio, Carla e Gabriel; 2) continuação da digitação de dados para relatório final; 3) elaboração de documento para ser encaminhado a reitoria; responsáveis: Laís, Veridiana e Edite; 4) pautar na próxima reunião a definição de tempo retroativo sobre o qual o GT solicitará dados de Gestões anteriores; 5) levar primeira proposta de questionário para SETIC, na terça-feira, e verificar prazo que precisariam para realizar o programa. Ato contínuo, às dezoito horas a coordenadora, Maria Nazaré Wagner, deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Dalânea Cristina Flôr, na condição de secretária da presente reunião, lavrei a presente ata. Florianópolis, quatro de fevereiro de dois mil e treze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 20 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 08 de fevereiro de 2013, às 8 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Às oito horas e trinta e sete minutos do dia oito de fevereiro do ano de dois mil e treze, na sala
2 Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, da Universidade Federal de Santa Catarina
3 teve início a Reunião do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC, com a presença de: Antonio
4 Cezar Bornia, Brenda Morelli Piazza, Dalânea Cristina Flôr, Edite Krawulski, Helena Olinda
5 Dalri, Helio Rodak de Q. Junior, Laís Silveira Santos, Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré
6 Wagner, Rosana Maria Prazeres, Veridiana B. F. Oliveira, Antonio Marcos Machado, Daniel
7 Dambrowski, Luci Mari Ap. Rodrigues e Ricardo João Magro. Devido ao tempo escasso, já que
8 o formulário piloto precisaria ser entregue à SeTIC até às 09h30min daquela manhã, a reunião
9 iniciou diretamente com a discussão dos pontos principais da pauta, ficando os informes para o
10 final. **O primeiro ponto de pauta tratou da revisão do questionário piloto.** Adotou-se como
11 dinâmica a leitura e readequação de cada questão de acordo com a opinião da maioria dos
12 presentes. A primeira parte do questionário, composta por questões referentes ao cadastro dos
13 servidores não recebeu mudanças significativas. Na questão sobre o deslocamento até o local de
14 trabalho foi acatada a sugestão de perguntar os minutos gastos. Sobre a escolaridade foi indicada
15 a necessidade de se saber se o servidor terminou ou não o seu nível de formação. A questão
16 sobre a experiência profissional gerou dúvidas sobre a elaboração posterior de um banco de
17 talentos, ou seja, como adequá-la ao seu fim. Na questão 21 foi sugerido “a quantidade de
18 usuários atendidos”, na 22.6 inclusão de “não, sou o único servidor em meu setor”, na 23 ficou
19 aberta uma dúvida entre “colocar janela no não”, na 24 “incluir espaço de convivência”, também
20 na 24 alterar para “qualidade e adequação de equipamentos tecnológicos”, na 25 trocar “irritado
21 por insatisfeito”, na 25 trocar “situações estressantes por situações”, na 26 inclusão de “realizar
22 um trabalho acima da minha competência, na 26 alterar para “reteve informações que afetaram”,
23 também na 26 inclusão de “foi constrangido em virtude de limitações e/ou características
24 pessoais” e “foi constrangido em virtude de seu posicionamento ideológico (político, religioso
25 etc.), na 27, incluir sim ou não e usar a escala: diária, semanal etc., na 28 retirar o não, na 32
26 alterar “para que tenham”, na 33 mudar a ordem, na 34 e na 35.... “o que seria necessário para a
27 implementação da jornada de 30 horas em seu setor...?” **As questões foram então aprovadas**
28 **conforme o anexo. O segundo ponto de pauta tratou dos textos introdutórios.** Foram
29 elaborados dois textos, um para o e-mail a ser enviado aos servidores e outro para o questionário.
30 Os textos foram então lidos e **aprovados** com modificações pontuais, de acordo com o anexo. O
31 **terceiro ponto de pauta tratou da discussão sobre o e-mail recebido da SeTIC.** Após a
32 leitura houve a compreensão de todos de que a aplicação do piloto deveria ser anterior à data
33 informada. Como forma de procurar meios para a antecipação desta data, três representantes do
34 grupo se retiraram e foram até à Segesp e à SeTIC proporem a redução do prazo para o dia
35 22/02/2013. **O quinto ponto de pauta tratou da redefinição do cronograma.** Houve a proposta
36 de definir um término para a confecção do questionário para o dia 20 ou 21. Como o
37 cronograma dependeria da resposta da SeTIC o ponto não foi mais discutido. **O sexto ponto**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

38 tratou do prazo retroativo relativo às questões de fontes secundárias. Após discussões, foi
39 adotado como padrão os últimos 4 anos. O **sétimo ponto** tratou das **propostas para a próxima**
40 **semana**. Faz-se necessário pensar em estratégias para a aplicação do piloto e também definir
41 prazos para os encaminhamentos quanto ao formulário das chefias (possivelmente nas reuniões
42 de quarta e sexta-feira). Retomar os temas referentes à sensibilização e método de abordagem,
43 pensar em um informativo. Finalizar o genoma. Atualizar a página do grupo. Definir o local
44 onde será aplicado o piloto e pensar sobre a entrevista coletiva. **Informes:** Helena informou que
45 quase concluiu o relatório sobre a localização física dos servidores, exceto na TV UFSC. O CTC
46 já havia confirmado as informações e o relatório do HU está incompleto. Rosana comunicou que
47 foi feita uma reunião no Serviço Social, que a liberou, a partir de março, para a dedicação ao GT.
48 Brenda informou que estará em férias até 26/02/2013. Às onze horas e cinquenta e cinco
49 minutos, sem mais nada a constar, eu Ricardo Magro lavrei a presente Ata, que será assinada
50 após a aprovação.
51



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 21 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 15 de fevereiro de 2013, às 8 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Ao décimo quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e treze, às quatorze horas, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, na sala de reuniões do GT na sala Harry Laus na Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Dalânea Cristina Flôr e secretariada por Ismael Quint com a presença dos seguintes membros: Antônio Cezar Bornia, Antônio Gabriel S. Martins, Antonio Marcos Machado, Carla C. da Silva, Daniel Dambrowski, Helena O. Dalri, Helio Rodak Q. Jr, Ismael Quint, Laís S. Santos, Luci Mari Ap. Rodrigues, Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Rosana M. Prazeres, Thiago S. Nunes, Veridiana B. F. Oliveira. Justificaram a ausência: Brenda Morelli Piazza, Edite Krawulski, João Carlos da Silva, Selma Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo, Idney Silva Junior, Jamili Fantin e Ricardo João Magro. A pauta aprovada foi: 1) Informes; 2) Instrumentos; 3) Estrutura atualizada, 4) Comunicação, Sensibilização e estratégia de aplicação; 5) Projeto Piloto; 6) Definição de setores; 7) Definição de dias e horários para as próximas reuniões administrativas gerais; 8) Memorando sobre solicitação de dados de diferentes setores da UFSC. **1) Informes:** Integrantes do Grupo de Trabalho (GT) Reorganiza UFSC – Isonomia para todos falaram com o Beto da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) para pedir a construção de um sistema para atualização cadastral. Foi colocado como meta a finalização do projeto até o dia dezoito de fevereiro de dois mil e treze. Baseada nos critérios definidos pelo GT, Carla explica que fez o levantamento dos trabalhadores para os quais será aplicado o Projeto Piloto (PP), e irá definir uma listagem de suplentes, caso haja necessidade de substituição; entre os trabalhadores incluiu técnicos administrativos dos campi (TAEs). Helena colocou que os integrantes do Reorganiza já estão sendo requisitados para colaborar em diversos setores da UFSC, cita também o pedido de Bernadete, da Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP), de trabalhar em conjunto com o GT. **2) Instrumentos:** Durante a reunião fez-se a leitura e ajustes do questionário do PP. **3) Estrutura Atualizada:** Verificar e atualizar os dados sobre os trabalhadores da UFSC (cargos e lotações). A obtenção de dados cadastrais já está pronta, falta a SETIC finalizar o sistema e a administração providenciar mais computadores, para o GT conseguir digitar os dados no sistema. **4) Comunicação Sensibilização e estratégia de aplicação:** Sugere-se envolver mais os TAEs da UFSC no processo, tornando-o mais democrático e participativo. A proposta de informativos quinzenais até o final do trabalho do GT é aprovado, assim como, a proposta de matérias e forma de sensibilização e aplicação. O informativo e cartazes ficam dependendo de liberação de verba pela reitoria. **5) Projeto piloto:** A data para o início do PP fica definida para vinte e um de março de dois mil e treze, e o término no dia vinte e seis de março de dois mil e treze. Os itens 6, 7 e 8 foram adiados. **Encaminhamentos:** a) Carla encaminhará a lista dos selecionados para o PP, para todos, por e-mail; b) definição de responsáveis pelas tarefas futuras; c) definição do que é setor; d) retomar a localização dos TAEs do Hospital Universitário (HU); e) discutir digitação

37 de dados sobre localização TAEs da UFSC; f) finalizar estrutura; g) reunião administrativa para
38 próxima segunda-feira. Ato contínuo, às dezoito horas a coordenadora, Dalânea Cristina Flôr,
39 deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Ismael Quint, na condição de secretário da
40 presente reunião, lavrei a presente ata. Florianópolis, quinze de fevereiro de dois mil e doze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 22 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 20 de fevereiro de 2013, às 9 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e treze, no período da manhã, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda chamada às 9h40min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Carla Cerdote da Silva e secretariada por Antonio Marcos Machado, com a presença dos seguintes membros: Antônio Marcos Machado, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Eloise Helena Livramento Dellagnelo, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Ismael Quint, Laís S. Santos, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano A. Agnes, Maria Nazaré Wagner, Rosana Maria Prazeres, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Edite Krawulski, Daniel Dambrowski, Ricardo João Magro. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Informes. 2. Projeto piloto: a) Instrumentos. b) Digitação de dados. c) Pessoas selecionadas. 3. Informativo. 4. Definição dos setores e chefias. 5. Entrevista setorial. **1. Informes:** a) Suzana elogiou o trabalho do grupo realizado durante seu período de férias. Informou que conversou com a Reitora recentemente sobre a possibilidade de um espaço físico adequado para as atividades do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, tendo em vista as mudanças de espaço físico que ocorrerão. b) Hélio informou que esteve presente na Assembleia Geral do Sindicato dos Trabalhadores da Universidade Federal de Santa Catarina N° 001/SINTUFSC/2013, realizada no dia 15 de fevereiro de 2013, onde repassou aos trabalhadores informes sobre as atividades do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, desenvolvidas até aquele momento, assim como as próximas atividades a serem executadas. Informou também que estará indo em uma caravana à Brasília para um ato nacional pelo cumprimento do acordo de greve referente aos anexos III e IV da Lei N°11.091, de 12 de janeiro de 2005 que não concedeu isonomia aos servidores ativos e aposentados. **2. Projeto Piloto. a) Instrumentos.** Lais fez uma retrospectiva do processo de elaboração dos instrumentos de pesquisa que serão destinados aos TAE's, às chefias imediatas e às entrevistas setoriais. **b) Digitação de dados.** Lais informou ao grupo que será necessário a digitação dos dados coletados pela Helena na visita aos setores. Estes dados serão utilizados para corrigir e adequar as nomenclaturas a serem utilizadas nos questionários preenchidos pelos TAE's. Foram selecionadas para execução desta tarefa foram designados dois membros do GT. **c) Pessoas selecionadas.** Carla relatou ao grupo que para a realização do plano piloto foram selecionadas 30 pessoas de forma aleatório sendo também selecionados suplentes caso houvesse a impossibilidade de algum entrevistado. Foram organizados três grupos compostos por duas pessoas compreendidos por Rosana e Dalânea, Ismael e Helena, Luciano e Hélio, para a aplicação do plano piloto. Em seguida cada um dos integrantes do grupo que aplicou o plano piloto e que estavam presentes, teceram algumas considerações sobre a experiência da aplicação do plano piloto junto aos setores visitados. Neste ponto Suzana comentou sobre uma visita que três integrantes do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos fizeram a Bernadete para esclarecer os trabalhos desenvolvidos pelo grupo. Suzana propôs que o instrumento de coleta de dados a ser aplicado aos TAE's fosse enviado a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

Bernadete para a verificação e/ou inclusão de informações adicionais na parte de dados cadastrais. Houve consenso na aprovação desta deliberação. Também neste ponto Veridiana repassou informações sobre o instrumento de pesquisa destinado aos TAE's que está sendo desenvolvido pelo SETIC, além de alterações ocorridas no cronograma de trabalho. **3. Informativo.** Tiago fez uma breve apresentação do novo informativo. Em seguida Nazaré teceu alguns comentários sobre a elaboração do informativo. Nazaré também fez considerações quanto aos orçamentos dos informativos que não podem ser orçados em sua totalidade devendo ter um novo orçamento a cada nova tiragem. Luciano sugeriu que o informativo enfatizasse os instrumentos de coleta de dados que foram elaborados pelo Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos. Nazaré fez algumas ponderações sobre as sugestões apresentadas pelo Luciano. Em seguida vários membros fizeram contribuições para a elaboração do informativo. Definiu-se que o informativo fosse enviado por e-mail para os membros do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, a fim de coletar mais sugestões. **4. Definição dos setores e chefias.** Veridiana explanou ao grupo a necessidade de definição dos setores face à complexa estrutura administrativa da Universidade. Explicou que os instrumentos destinados às chefias imediatas serão encaminhados de acordo com o organograma elaborado pelo Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos. Nazaré questionou a aplicação deste instrumento aos Pró-reitores haja vista que há possibilidade que este instrumento seja respondido por um secretário. Em seguida vários membros fizeram considerações sobre quem são as chefias imediatas que devem responder este questionário. Foi acordado que o assunto retornará em uma reunião futura. **5. Entrevista setorial.** Lais fez a apresentação do instrumento destinado à entrevista setorial assim como alguns esclarecimentos. Em seguida Lais apresentou o roteiro da entrevista setorial. Em seguida vários membros fizeram contribuições para a elaboração do referido instrumento. Helena propôs que o projeto piloto destinado à entrevista setorial não seja reaplicado ao mesmo setor de modo a não torná-lo cansativo. A reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Antonio Marcos Machado, secretário do dia. Florianópolis, 20 de fevereiro de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 23 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 27 de fevereiro de 2013, às 8 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e treze, no período da manhã, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda chamada às 8h25min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Luci Mari Aparecida Rodrigues e secretariada por Antonio Marcos Machado, com a presença dos seguintes membros: Antonio Cesar Bornia, Antônio Gabriel S. Martins, Antônio Marcos Machado, Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Daniel Dambrowski, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Idney Silva Junior, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Ismael Quint, Kauê Tortato Alves, Laís S. Santos, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano A. Agnes, Ricardo João Magro, Rosana Maria Prazeres, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Edite Krawulski, Maria Nazaré Wagner, João Carlos da Silva, Selma Graciele Gomes, Ivone Rosini, Jamile Fantin. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Definição da coordenação e secretaria da reunião. 2. Informes gerais de interesse do GT. 3. Informes específicos das tarefas designadas. 4. Projeto Piloto (avaliação dos retornos e finalização do instrumento de pesquisa junto aos TAE's após a aplicação do projeto piloto que atingiu 28 trabalhadores). 5. Cronograma e apresentação. 6. Apreciação das atas já encaminhadas, por e-mail, em 19 de fevereiro de 2013. 7. Próxima reunião. **1. Definição da coordenação e secretaria da reunião.** Antonio se propôs a secretariar a reunião e Luci Mari se propôs a coordenar. Ambas as propostas foram aprovadas pelo grupo. **2. Informes gerais de interesse do GT.** Daniel informou que se ausentará da reunião em virtude de uma consulta médica. Finalizada a consulta irá retornar a reunião. Helena informou que os representantes do campus da UFSC em Araranguá chegaram apenas às 12 horas e por isso não estarão presentes a reunião. Rosana informou que a partir de março estará executando integralmente sua carga horária junto ao Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, face a um acordo entre os servidores do seu setor de trabalho. Informou ainda que haverá uma sessão sindical do Sindicato Nacional dos Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica (SINASEFE), na data de 28 de fevereiro de 2013, no auditório da reitoria do Instituto Federal de Santa Catarina – Continente (IFSC-Continente) a partir das 13h30min, onde será realizado o Seminário “A aposentadoria dos Servidores Públicos e o FUNPRESP”. O evento tem por objetivo discutir a aposentadoria no serviço público após a promulgação das Emendas Constitucionais 20, 41 e 47, bem como a recente criação do Fundo de Previdência dos Servidores – FUNPRESP. Hélio informou que o Kauê está acompanhando a reunião por telefone voip e pelo Skype. Ismael também informou que irá se ausentar da reunião para ir ao médico. Veridiana informou sobre o ato em defesa da jornada de 6 horas que será promovido pelo Sindicato dos Trabalhadores da Universidade Federal de Santa Catarina (SINTUFSC) no dia 28 de fevereiro de 2013, a partir das 14 horas, no hall da reitoria. Hélio informou ao grupo que a tarefa de confecção do informativo foi concluída. Informou que entregou pessoalmente a reitora, na tarde do dia 26 de fevereiro de 2013, memorando solicitando uma reunião do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos com a reitora.



Informou também que o informativo está sendo divulgado através da internet e pelas redes sociais. Ismael teceu comentários sobre o informativo. Ricardo sugeriu que o informativo do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos fosse encaminhado através do Sistema de Processos Administrativos (SPA). Houve consenso neste ponto e o informativo será encaminhado via SPA. Helena solicitou que os membros do GT entreguem os informativos em seus setores. Hélio solicitou que os membros comuniquem a ele os setores em que já foram entregues o informativo. **3. Informes específicos das tarefas designadas.** Laís informou ao grupo que as atas pendentes foram revisadas e encaminhadas aos membros do GT para aprovação nesta reunião. Informou ainda que o Antonio está iniciando a elaboração dos relatórios parciais. Repassou informações sobre o andamento do enquadramento da estrutura organizacional da Universidade. Houve ponderações de alguns membros sobre a inconsistência da estrutura organizacional da Universidade. Rosana informou que os TAE's que participaram do projeto piloto se dispuseram a ser agentes multiplicadores do processo de coleta de dados. Veridiana informou que 28 servidores aceitaram participar do projeto piloto, dos quais 25 já retornaram o questionário preenchido. Repassou ao grupo que será divulgado no site da UFSC a proposta de agentes multiplicadores. Luci Mari informou que houve uma alteração na ordem dos itens de pauta 2 e 3. Atendendo solicitação da Helena, Hélio voltou a falar ao grupo sobre a entrega do memorando a reitoria, o qual solicita uma reunião do Grupo de trabalho com a mesma, desta vez especificando os itens de pauta desta reunião. Hélio comentou sobre ausência da representação dos membros do SINTUFSC nas atividades do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos. Luci Mari informou que está trabalhando na elaboração do organograma da UFSC, o qual será utilizado para aplicação do questionário, com a atualização da estrutura organizacional. Helena informou que a digitação dos espaços físicos foi adiada em virtude de especificações técnicas no trabalho executado pela Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC). A digitação destes dados deve ocorrer na próxima semana em regime de mutirão. Laís solicitou que a apresentação e o cronograma fossem inclusos como item de pauta. Houve consenso neste item e este assunto foi inserido como o item 6 da pauta. **4. Projeto Piloto (avaliação dos retornos e finalização do instrumento de pesquisa junto aos TAE's após a aplicação do projeto piloto que atingiu 28 trabalhadores).** Dalânea expôs algumas considerações sobre a experiência da aplicação do projeto piloto. Relatou sobre as dificuldades enfrentadas pelos TAE's que foram entrevistados no preenchimento do questionário. Veridiana complementou a fala da Dalânea e informou que serão implementadas algumas melhorias ao questionário, assim como adição de sugestões propostas pelos entrevistados. Laís informou que algumas dessas alterações já estavam disponíveis no formulário on-line destinado ao preenchimento dos TAE's. Ricardo sugeriu que no formulário houvesse um link para que o TAE pudesse identificar seu número de matrícula no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), haja vista que o acesso ao formulário se dá através desta matrícula e da data de nascimento. Veridiana levantou dificuldades relacionadas à coleta de informações dos TAE's em locais onde não há acesso a internet sem fio e solicitou atenção do Grupo de trabalho para envide esforços de possíveis soluções para estes casos. Luci Mari sugeriu a Dalânea que relata-se com mais argumentos alguns aspectos da aplicação do projeto piloto. Dalânea respondeu que os entrevistados apresentaram-se sempre solícitos a aplicação do questionário. Helena relatou dificuldades encontradas em aplicar o questionário a alguns servidores. Idney também fez algumas considerações sobre o projeto piloto. Rosana sugeriu que seja esclarecida no questionário a questão do controle social da assiduidade, assunto que foi objeto de muitas perguntas na



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

85 aplicação do projeto piloto. Rosana também relatou a questão de alguns setores terem mais
86 funcionários terceirizados trabalhando do que servidores efetivos, como é o caso do restaurante
87 universitário. Solicitou que fosse ratificado no relatório final a ser entregue a gestão da
88 Universidade a posição contrária ao processo de avanço da terceirização na Universidade. Hélio
89 fez algumas considerações sobre a aplicação do projeto piloto relacionadas à falta de habilidade
90 de alguns TAE's na utilização dos recursos de informática. Veridiana sugeriu que os membros do
91 Grupo de Trabalho assinem um termo de confidencialidade a fim de que as informações
92 coletadas através dos instrumentos de pesquisa sejam resguardadas. Houve aprovação do grupo
93 sobre este ponto. Dalânea relatou que a aplicação do projeto piloto contribui sobremaneira para a
94 forma de abordagem que deve ser feita quando da aplicação do instrumento a todos os TAE's.
95 Cauê sugeriu um item ao questionário para que o TAE aponte que deseja a visita do Grupo de
96 trabalho para preencher o questionário. A sugestão não foi aceita pelo Grupo de trabalho. Rosana
97 fez considerações sobre o tempo de aplicação do questionário e relatou que os entrevistados
98 entenderam que o tempo para preenchimento do questionário foi adequado. **5. Cronograma e**
99 **apresentação.** Dalânea e Veridiana fizeram a apresentação das melhorias realizadas ao
100 questionário do TAE's após a aplicação do projeto piloto. As questões 19, 20, 21, 25 e 26
101 levantaram uma série de discussões quanto à escala utilizada para a resposta. Diversos membros
102 sugeriram alterações as quais foram aprovadas e serão inseridas no instrumento de pesquisa
103 destinado aos TAE's. Suzana sugeriu a inclusão no questionário de uma questão que esteja
104 relacionada ao horário que o TAE executa em seu setor. Houve várias considerações dos
105 membros do GT sobre este assunto. Foi acordado que esta questão fará parte da entrevista
106 coletiva que será realizada nos setores. Suzana propôs que fosse inclusa uma questão sobre
107 assédio moral vivenciado durante o estágio probatório e propôs uma versão a esta pergunta.
108 Tiago também apresentou uma proposta de questão sobre este ponto. Houve consenso neste item
109 e foi inclusa a questão sobre este assunto. **6. Apreciação das atas já encaminhadas, por e-mail,**
110 **em 19 de fevereiro de 2013.** As atas foram aprovadas por unanimidade. **7. Próxima reunião.**
111 Ficou acordado que a próxima reunião será realizada na quarta-feira, dia 06 de março de 2013, a
112 partir das 8h30min. A reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Antonio Marcos
113 Machado, secretário do dia. Florianópolis, 27 de fevereiro de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA Nº 24 DA REUNIÃO DO DIA 06 DE MARÇO DE 2013 DO GRUPO DE TRABALHO DE REORGANIZA UFSC: isonomia para todos

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 03 de março de 2013, às 14 horas, na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária (BU).

Aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e treze, às quatorze horas na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária da UFSC, reuniu-se o Grupo de Trabalho REORGANIZA UFSC: isonomia para todos, sendo coordenado por Luciano Antonio Agnes e secretariado por Helena Olinda Dalri, com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri, Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira, Brenda M. Piazza, Dalânea C. Flor, Ismael Quint, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres, Thiago S. Nunes, Luciano A. Agnes, Suzana da Rosa Tolfo, Carla Cerdote da Silva, Daniel Dramboski, Maria Nazaré Wagner, Edite Krawulski. Justificaram ausência: Antônio Gabriel S. Martins, Hélio Rodak Quadros Junior, Antonio Cezar Bornia, Selma Graciele Gomes e Luci Mari A. Rodrigues. Inicialmente foi apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes. 3. Questionário Individual TAEs. 4. Questionário Chefia. 5. Outros assuntos: a) reuniões agendadas; b) próximo informativo e cartaz. **1. Informes:** neste item foram dados os informes das tarefas realizadas desde a última reunião do GT. Também houve o registro da participação de Soeli Soares de Moraes, apresentando-se na condição de representante da Diretoria do SINTUFSC em substituição à João Carlos da Silva. Ficou registrado que para tornar a representação oficial a mesma deveria aguardar a publicação da Portaria do GR. Foi esclarecido pela representante da gestão, Suzana Tolfo, que até o momento não havia sido entregue, no Gabinete da Reitora, o pedido desta substituição. Soeli ficou de verificar junto à Diretoria do SINTUFSC, participando, a mesma, desta reunião como observadora. Também foi questionada, pela representante da gestão, sobre a sua substituição: a mesma informou que não tinha tempo nem para o Sindicato, da qual faz parte da Diretoria, nem para o REORGANIZA. Após ser questionada qual tempo destinaria ao GT, Soeli informou que sua participação seria em reuniões oficiais do GT e poderia ajudar em alguma distribuição de informativo. A mesma não solicitou substituição. Ismael Quint registrou a necessidade de mais um contato da Gestão com sua chefia sobre sua liberação para as atividades do GT. **Foi realizada uma contextualização das condições físicas e técnicas do espaço físico onde o GT está instalado** – após esclarecimentos sobre várias situações e a necessidade de uma impressora exclusiva para o grupo de trabalho foi informado que será solicitado à SETIc, via SPA, uma impressora. Responsável pela solicitação: Suzana Tolfo; foi detalhada toda a finalização do questionário individual on line aos TAEs e que está tudo encaminhado para a divulgação do questionário no dia 08-03-2013. **3. Questionário Chefia** – neste ponto foram apresentadas as propostas de diretrizes do questionário das chefias, ficando para uma outra reunião o aprofundamento da mesma. **5. Propostas sugeridas pelo Grupo Comunicação e Sensibilização:** neste item foi acatada a sugestão do Grupo Comunicação e Sensibilização, conforme segue: **a).** HU: marcar reunião com Ilza e Ivone para construirmos a estratégia de sensibilização no HU. Responsável: Dalânea. **b).** Reserva de transporte para idas aos Campi e setores externos à UFSC: aos Campi: proposta para

ida dias 11 e 12-03-2013, com saída dia 11-03, às 07:00 horas fazendo o trajeto Araranguá e após Curitiba, pernoita em Curitiba, seguindo para Joinville. Responsável para contato e viabilizar rotinas para ida: Dalânea. Ismael e Luciano estão indicados para ida a estes campi. c) da mesma forma Dalânea ficou encarregada de viabilizar rotinas para ida aos setores externos à UFSC (Ressacada, Barra da Lagoa, Sambaqui, TV UFSC e Fortalezas). A representação para ir nestes setores ficaram para ser definidos mais próximo a data que conseguirmos o transporte. **c)** Reuniões Setoriais: a) Vigilância: Responsável Helena para articular reunião para os dias 11, 12, 13-03-2013, às 18h30min, conforme sugestão do próprio setor para abrangermos os vigilantes que saem e entram às 19:00 horas. **d)** Prefeitura: Responsável Helena para articular reunião para o dia 11-03-2013, às 8h30min, conforme proposta e sugestão do próprio setor. **e).** Luciano e Daniel continuarão percorrendo os setores hoje e os demais ficarão divididos nas tarefas de digitação da localização física. **f).** Sensibilização nos setores: a) Luciano e Daniel irão nos demais setores administrativos da região RU, Museu, etc.. **g)** 07-03-2013, pela manhã, Dalânea e Helena participarão da reunião do Conselho da Unidade do CED e após farão a sensibilização no próprio CED para finalizar, indo para o CTC e CCS. Os setores administrativos da região da PU já foram finalizados em 05-03-2013. As reuniões que serão realizadas na PU e Vigilância é um reforço na sensibilização em função do perfil de trabalhadores. **h)** Luciano e Ismael finalizarão a sensibilização no CCE e CCB, indo após para CFH e CDS. **i)** Reunião no DCE, 18h30min de 06-03-2013: Daniel, Ismael e Rosana. **j).** Daniel sugeriu a elaboração de textos dirigidos para jornais das entidades e atividades por segmento. Como complemento, para análise, também a sugestão de informativo dirigido para docentes e estudantes. A próxima reunião do GT ficou marcada para o dia 15-03-2013. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17h40min, sendo a ata escrita por Helena Olinda Dalri, na secretaria desta reunião. Florianópolis, 29 de maio de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA – TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: reorganiza.ufsc.br

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 25 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 15 de março de 2013, às 8h:30min, na sala Harry
Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e treze, no período da manhã, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos (GT), em segunda chamada às 9h10min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Suzana da Rosa Tolfo e secretariada por Antonio Marcos Machado, com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel S. Martins, Antônio Marcos Machado, Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Helena Olinda Dalri, Ismael Quint, Laís S. Santos, Leoni Terezinha da Gama, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano A. Agnes, Rosana Maria Prazeres, Soeli Soares de Moraes, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Antonio Cesar Bornia, Daniel Dambrowski, Edite Krawulski, Eloise Helena Dallagnelo, Hélio Rodak Quadros Junior, Idney Silva Junior, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Kauê Tortato Alves, Maria Nazaré Wagner, Selma Graciele Gomes, Ivone Rosini, Jamile Fantin, Ricardo João Magro. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Informes gerais e específicos. 2. Condições de trabalho. 3. Termo de confidencialidade. 4. Reunião com os Diretores de Centros de Ensino. 5. Informativo. 6. Próxima reunião. **1. Informes gerais e específicos.** Suzana informou ainda que Ricardo está iniciando suas atividades em um curso de mestrado e não estará mais participando das atividades do GT. Soeli e Leoni informaram que se ausentarão da reunião a partir das 10h30min. Foi informado que o questionário on-line foi publicado na data de 8 de março de 2013, e divulgado tanto no sítio da Universidade e quanto via e-mail aos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs). Também será encaminhado via Sistema de Processo Administrativo (SPA) aos TAEs assim que forem resolvidas algumas questões técnicas. Ressaltou-se que os multiplicadores estão efetuando o trabalho de divulgação do questionário on-line nos setores de trabalho. O GT solicitou à Suzana que a notícia de divulgação do questionário fosse deixada permanentemente no sítio da universidade. Suzana afirmou que recebeu a informação da Agência de Comunicação (AGECOM) que não há como manter a notícia do questionário on-line destinado aos TAE's por período indeterminado por uma questão técnica de administração do sítio. Solicitou que o GT monitore a exposição da notícia, para que a AGECOM coloque-a novamente na página principal. Sobre a divulgação do questionário, o GT reafirmou que todos os membros devem atuar como multiplicadores, incentivando e orientando os TAEs para o preenchimento. Foi relatado que havia uma reunião marcada no Hospital Universitário (HU) para o trabalho de sensibilização, porém, em virtude da deflagração de uma greve dos servidores terceirizados do setor de alimentação esta ação não foi realizada. Luciano fez um breve resumo sobre o trabalho de sensibilização realizado nos campi, e perguntou à Suzana se há TAE's nos polos avançados e na fazenda Yakult. Suzana respondeu que irá verificar a existência de TAE's nestes locais. Foram feitas reuniões no Restaurante Universitário (RU), Departamento de Segurança, Imprensa Universitária, Centro de Ciências Agrárias (CCA) para efetuar o trabalho de sensibilização dos TAE's visando o preenchimento do questionário on-line. Foi informado que o GT está auxiliando no preenchimento do questionário nos locais onde os TAEs apresentam mais dificuldades.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA – TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: reorganiza.ufsc.br

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

Representantes do GT estiveram presentes na reunião do Conselho da Unidade do Centro Tecnológico (CTC) onde foi feita uma fala sobre os trabalhos e foram esclarecidas algumas dúvidas. Também informou que houve presença do GT sensibilização no Conselho da Unidade do Centro de Ciências da Educação (CED). Helena repassou informe sobre a reunião com a reitora realizada no dia 8 de março de 2013 em seu gabinete, e mencionou que quatro pessoas (Helena, Luciano, Dalânea e Veridiana) foram a esta reunião face às necessidades de execução de diversas atividades por parte do GT. Relatou ainda que algumas das reivindicações feitas à reitora já foram atendidas e que, segundo a reitora, outras estão sendo providenciadas. **2. Condições de trabalho.** Sugeriu-se não fazer reclamações sobre este ponto de pauta, mas sim, indicar encaminhamentos possíveis. Sugeriu consultar a área de saúde ocupacional da Universidade para emitir um laudo sobre as condições de trabalho às quais estão submetidos os TAE's que estão exercendo suas atividades junto ao GT. Suzana fez algumas considerações sobre isso, bem como sobre a sistemática da rotina exaustiva de trabalho à qual estão submetidos. Afirmou que entende não ser necessária a visita do setor de saúde ocupacional e reiterou que encaminhará um novo pedido ao gabinete da reitora solicitando melhorias nas condições de trabalho do GT. Sugeriu que fosse dimensionada a quantidade de trabalho e o tempo a serem utilizados para análise do questionário e expôs as dificuldades enfrentadas por diversos membros frente às condições de trabalho. Sugeriu a vinda de bolsistas para auxiliarem neste trabalho. Fez alusão ao caso de afastamento por motivos de saúde da Nazaré e afirmou que a mesma poderá passar a executar meio período de trabalho no GT e meio período em atividades relacionadas ao seu curso de mestrado. Suzana sugeriu ainda que fosse elaborado um documento ao gabinete da reitora para oficializar e ratificar essas demandas relacionadas às condições de trabalho, todavia, deseja que o documento seja objetivo. Foi sugerida a elaboração de um novo documento a ser encaminhado à reitora relatando as atuais condições físicas de trabalho, bem como as dificuldades de liberação e substituição de TAEs para participarem das atividades do GT. Foi relatado que Rosana e Selma estão executando suas atividades em tempo integral no GT, sem que houvesse substituição, após um acordo firmado entre os trabalhadores nos locais onde elas atuam. O grupo considera viável a análise dos dados e cumprimento dos prazos, entendendo não ser necessária a vinda de bolsistas, mas sim garantir que os atuais membros do GT possam executar suas atividades em plenitude. Relembaram que, desde o início das atividades, são relatados os mesmos problemas. Suzana afirmou que os membros atuais do GT estão comprometidos com o cumprimento do trabalho, considera a questão ergonômica das condições de trabalho bem importante. O grupo considerou que incluir mais pessoas ao grupo de trabalho não seria possível pois não há condições físicas de trabalho sequer para os atuais membros. Suzana afirmou que não duvida da qualidade do trabalho que está sendo executado pelos membros do GT e que está muito preocupada com as condições de trabalho. Relatou a conversa que teve com a chefia imediata do Ismael sobre as dificuldades encontradas para sua liberação. Alegou que conversou com a Bernadete da Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP) e não obteve uma solução para este caso, assim como as liberações do afastamento da Selma e da Rosana. Afirmou que conversou com a Neiva da SEGESP e foi solicitado que os integrantes do GT façam um levantamento de horas extras executadas, a fim de serem pagas, face às inúmeras atividades que estão sendo desenvolvidas pelos membros além do horário de trabalho. Leoni afirmou que gostaria de ser substituída para participar integralmente do GT, pois não está conseguindo conciliar as atividades do GT e do setor de trabalho. Após poucas argumentações, o grupo consentiu que não deseja receber o pagamento de horas extras por entender que representa toda a categoria, e que, acima de benefícios financeiros, as maiores necessidades são das



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA – TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: reorganiza.ufsc.br

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

condições de trabalho solicitadas anteriormente. Também foi ressaltado que na formação do GT havia uma estrutura voltada para contemplar um número de bolsistas e alegou-se que no atual momento dos trabalhos não concordam com a participação de bolsistas, pois estes viriam para substituir TAE's, e que não pactuariam desta prática. Suzana concordou com as falas sobre a utilização de bolsistas e alegou que a sugestão foi feita para que os bolsistas viessem auxiliar a sistematização dos dados face aos relatos das más condições de trabalho do grupo. Os representantes dos técnicos solicitaram que os representantes da gestão se empenhem no processo de melhorias das condições de trabalho. Ismael lembrou que é constantemente cobrado por sua chefia imediata por sua substituição em seu setor de trabalho. Sugeriu que ao invés do ingresso de novos membros ao GT que fosse providenciado a substituição dos membros que já estão executando suas atividades. **3. Termo de confidencialidade.** Veridiana informou que Suzana, Antonio Bornia e Ivone enviaram sugestões à proposta de elaboração do termo de confidencialidade encaminhado por e-mail aos membros do GT e que entende que estas sugestões devem ser debatidas. Veridiana relatou que trabalha no Comitê de Ética de Pesquisa com Seres Humanos e a proposta do termo foi elaborada com base em legislações nacionais e internacionais vigentes sobre esse assunto. Em seguida fez a leitura do termo. Suzana propôs alteração em uma das frases que remete a situação que os dados coletados no questionário on-line não poderão ser utilizados fora do âmbito do GT. Relatou que os dados coletados no questionário on-line dos TAE's podem ser utilizados em prol do SIASS. Suzana apresentou ainda mais argumentos sobre a possibilidade por parte da gestão na utilização desses dados além do GT. Veridiana entende que não haveria problema para a utilização dos dados caso fosse especificado no questionário on-line. Afirma que a coleta de informações para outros fins deveria ser especificada no início da criação do questionário. O grupo ressaltou a necessidade do sigilo na coleta de dados e na base de dados. Afirmou que os trabalhos a serem desenvolvidos após a entrega do relatório devem ter por base o próprio relatório e não a base de dados. Suzana fez mais algumas considerações sobre o objetivo principal do GT e apresentou algumas situações em que esta base de dados poderia ser utilizada pela gestão. O GT reafirmou seu posicionamento contrário à utilização da base de dados para outros fins que não o do relatório final, e suas implicações para utilização para outros fins. Suzana retornou a fazer novas considerações sobre a utilização da base de dados para uma análise setorial visando o contexto da reorganização social do trabalho. Houve alegação do grupo de que não é preciso discutir o “micro” para propor algo “macro.” Afirmou que o trabalho do GT deve se preocupar com a universidade como um todo e não apenas com uma análise setorial. Ressaltou a preocupação do sigilo da base de dados junto à SETIC. Sobre as análises setorializadas, reforçou-se a dificuldade em identificar os reais setores da Universidade, pois nem mesmo a Administração Central os conhece. Afirmou que não há como trabalhar questões “micro” se não estão diagnosticados os setores que compõem a UFSC. Afirmou-se que não se entende o trabalho do GT como pesquisa, e sim como um diagnóstico institucional. Ressaltou-se a preocupação quanto à utilização da base de dados para fins políticos. O entendimento é de que a base de dados deve ser mantida em sigilo e que o relatório final do GT pode apontar novas sugestões de estudos para pesquisadores. Thiago fez considerações sobre a utilização dos dados para fins acadêmicos e relatou algumas situações de sua pesquisa sobre assédio moral na UFSC em sua dissertação de mestrado. Veridiana lembrou que, na referida pesquisa, poucos TAE's responderam ao questionário, devido ao fato de que os TAEs não costumam participar de pesquisas acadêmicas. Alegou-se questões legais quanto à utilização desta base de dados para outros fins e ressaltou-se a questão do instituto jurídico da responsabilidade solidária, pelo qual cada membro poderia ser responsabilizado civilmente pela



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA – TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: reorganiza.ufsc.br

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

131 utilização imprópria dos dados. Suzana fez algumas considerações sobre as falas dos membros e
132 reafirmou a importância da utilização do banco de dados pela gestão para o alcance dos objetivos
133 do GT. Houve a sugestão de que alguns membros da SETIC participem das reuniões do GT
134 visando esclarecer os aspectos da responsabilidade do sigilo da base de dados. Foi encaminhado
135 que Suzana e Veridiana irão conversar com os membros da SETIC no que tange ao aspecto do
136 sigilo da base dados e que Suzana irá conversar com a gestão para definir o posicionamento
137 desta quanto à utilização da base dados. **4. Reunião dos diretores.** Helena informou que no dia
138 19 de março de 2013 está agendada uma reunião da reitora com os diretores dos centros de
139 ensino e que também está programado um ato de paralisação pelo SINTUFSC. Foi encaminhado
140 que não haverá participação do GT na reunião da reitora com os diretores de centro de ensino e
141 Suzana irá informar ao grupo a próxima data de reunião da reitora com os diretores de centro de
142 ensino. **5. Informativo.** Thiago fez a apresentação do novo informativo. Vários membros
143 apresentaram sugestões. Foi proposto que o informativo fosse encaminhado por e-mail aos
144 membros do GT e que fossem enviadas sugestões até segunda-feira às 12 horas. **7. Próxima**
145 **reunião.** Suzana solicitou que houvesse data e horário fixos para reunião e que se esta data
146 poderia ser alterada para terça-feira. Vários membros apresentaram sugestões quanto à data e
147 horário das reuniões. Relatou-se as dificuldades com o pagamento de diárias ao Kauê e a outros
148 membros do GT que trabalham nos campi. Suzana solicitou que este item seja encaminhado
149 como um dos assuntos a ser tratado no memorando que será remetido ao gabinete da reitora
150 sobre as más condições de trabalho. Foi encaminhado que a próxima reunião será realizada na
151 data de 20 de março de 2013 às 9 horas. A reunião foi encerrada às 13h19min e a ata foi por mim
152 escrita, Antonio Marcos Machado, secretário do dia. Florianópolis, 15 de março de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 26 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 20 de março de 2013, às 8h30min, na sala Harry
Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Ao vigésimo dia do mês de março de dois mil e treze, às oito horas e 30 minutos, reuniu-se o
2 Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: Isonomia para todos, na sala de reuniões do GT na sala
3 Harry Laus na Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Daniel Dambrowski e secretariada
4 por Dalânea Cristina Flôr, com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel S. Martins,
5 Brenda Morelli Piazza, Carla C. da Silva, Helena O. Dalri, Helio Rodak Q. Jr, Ismael Quint,
6 Luciano Antônio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Rosana M. Prazeres, Thiago S. Nunes, Selma
7 Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo, Veridiana B. F. Oliveira. Justificaram a ausência:
8 Antônio Cezar Bornia, Antonio Marcos Machado, Edite Krawulski, Idney Silva Junior, Jamili
9 Fantin e Laís S. Santos, Luci Mari Ap. Rodrigues. A pauta aprovada foi: 1) Informes; 2)
10 Estratégia para realização das entrevistas setoriais; 3) Aprovação das atas das últimas reuniões,
11 4) Definição de data para próximas reuniões gerais; 5) Encaminhamentos. 1) **Informes:** Helena
12 informa que houve uma paralização nacional de técnicos-administrativos em educação (TAEs)
13 no dia 19 de março, informa também que o GT passou em todos os setores da UFSC fazendo a
14 sensibilização para a participação dos TAEs no questionário individual, somente o HU ainda
15 precisa ser visitado. Rosana enfatiza que há muita desinformação entre os TAEs sobre os
16 motivos e sobre a realização da paralização nacional. Suzana comunica que a reunião do GT com
17 os diretores da UFSC foi adiada para próxima segunda-feira, dia 25 de março. Helena informa
18 que dia 21 de março haverá reunião de Conselho de Unidade do Centro de Filosofia e Ciências
19 Humana, na qual o GT poderá dar informes dos trabalhos; ela lembra a necessidade do GT
20 buscar notícias sobre os dados solicitados aos diferentes setores da UFSC por meio de
21 memorando e verificar se há alguma dúvida referente a providência dos dados. Selma comenta
22 que ainda há TAE se colocando a disposição do GT para atuar como multiplicador. Referente às
23 providências que estavam pendentes, sob sua responsabilidade, Suzana, ela informa que a
24 criação de um usuário para o GT Reorganiza utilizar o Sistema de Processos Administrativos
25 (SPA) ainda não foi providenciado e a garantia da permanência da chamada para o questionário,
26 no site da UFSC, também ainda não foi resolvido. 2. **Estratégia para realização das**
27 **entrevistas setoriais.** Foi apresentada, discutida e aprovada a Estratégia para realização das
28 entrevistas setoriais. Questiona-se sobre a possibilidade dos TAEs do GT atuarem como
29 mediadores dos setores nos quais são lotados. Sugere-se que o treinamento já funcione como
30 um projeto piloto no próprio GT. Fala-se da necessidade apontada por algumas chefias sobre
31 também serem ouvidas. Enfatiza-se a importância do contrato de confidencialidade para
32 tranquilizar TAEs para participarem do momento de reunião setorial. Algumas alternativas são
33 levantadas para a manutenção do debate entre TAEs após a finalização do trabalho do GT, como
34 a sugestão de que os setores mantenham reuniões regulares para discutir atuação, função, papel
35 dos TAEs, entre outros, e que haja uma semana, prevista no calendário da universidade, de
36 discussão entre TAEs, na qual tratarão de temáticas pertinentes a categoria. 3. Aprovação das

37 atas. Encaminhou-se que será enviado um e-mail para todos os componentes do GT buscando
38 identificar os secretários das ultimas reuniões e solicitando o envio das atas. 4. Definição de
39 datas para próximas reuniões. Levantou-se terças e sextas como possibilidades. Os campis e
40 demais componentes do GT serão consultados para então ser definido o melhor dia. Ato
41 contínuo, às 11 horas o coordenador, Daniel Dambrowski, deu por encerrada a reunião, da qual,
42 para constar, eu, Dalânea Cristina Flôr, na condição de secretária da presente reunião, lavrei a
43 presente ata. Florianópolis, vinte de março de dois mil e treze.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 27 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 9 de abril de 2013, às 8 horas, na sala Harry
Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

Ao nono dia do mês de abril do ano de dois mil e treze, no período da manhã, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda chamada às 8h25min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Laís Santos e secretariada por Susana Tolfo, com a presença dos seguintes membros: Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea Cristina Flor, Edite Krawulski, Helena Olinda Dauri, Hélio Rodak de Quadros Junior, Ismael Quint, Laís Silveira Santos, Luciano Antonio Agnes, Rosana Maria Prazeres, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes, Veridiana Bertelli Ferreira Oliveira, Idney Silva Junior, Kauê Tortato Alves, Luci Mari Ap. Rodrigues, Marília Segabinazzi, Antonio Gabriel S. Martins, Selma Graciele Gomes. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Definição da coordenação e secretaria da reunião. 2. Informes gerais de interesse do GT. 3. Relato da posição da administração central sobre o termo de confidencialidade. 4. Leitura do e-mail do Antonio Machado sobre a questão do assédio. 5. Condições de substituição dos membros do GT (Ismael, Rosana e Selma). 6. Visita com computadores para respostas do questionário em portarias e setores com TAEs nível de apoio das unidades de ensino. 7. Avaliação do projeto piloto das entrevistas setoriais. **1. Definição da coordenação e secretaria da reunião.** Susana Tolfo se propôs a secretariar a reunião e Laís se propôs a coordenar. Ambas as propostas foram aprovadas pelo grupo. **2. Informes gerais de interesse do GT.** Hélio informou que houve reunião em todos os Centros e com os Pró-Reitores e Diretores de Centro. Na terça-feira, parte da manhã, informou-se que haverá reunião no conselho universitário. Iniciou-se o projeto piloto das entrevistas setoriais e o projeto piloto das chefias, houve a sensibilização nas fortalezas e na TV UFSC. Luciano perguntou à Suzana sobre a contratação dos servidores. Suzana disse que será feito edital para contratação de pessoal assim como haverá reunião na sexta entre a direção do hospital universitário e a secretaria de gestão de pessoas. A mesma afirmou que não há perspectiva de não aderir à empresa brasileira de serviços hospitalares (EBSERH), segundo fala do governo através da Vice-Reitora. No entanto apontou que existirá um Seminário organizado pelo Gabinete da Reitora onde a vice-reitora Lúcia Pacheco ficou responsável pela organização. **3. Relato da posição da administração central sobre o termo de confidencialidade.** Quinta-feira, dia 11/04/13, às 10hs da manhã será marcada uma reunião com a reitora sobre o Termo e Confidencialidade. Suzana informou que a Reitora leu o material e que a mesma levantou questões sobre o acesso à informação. Na reunião de quinta será apresentado os argumentos da Reitora sobre o termo de confidencialidade. **4. Leitura do e-mail do Antonio Machado sobre a questão do assédio.** Hélio leu o e-mail enviado pelo Antonio sobre assédio moral. Antonio solicitou no e-mail a comunicação pelo GT à gestão sobre a restrição dada pelo chefe imediato quanto à participação no horário afixado pela portaria que cria o grupo de trabalho. Edite contextualizou sobre o e-mail enviado por Antonio, sugeriu que a gestão somente fique atenta, já que o Antonio solicitou que não se levasse adiante a mesma ponderou a palavra assédio moral, pois parece que houve uma rotulação de assédio moral.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

Veridiana disse que se preocupa muito com o não domínio dos conceitos sobre o assédio moral na UFSC apontou que é algo que está sendo muito levantado na UFSC, afirmou que o assédio está sendo colocado por vários motivos (cargos, relação com chefias, atividades desvio de função, etc). Luciano ponderou que o GT está amparado por Portaria, então as chefias não podem desconfiar e não dar condições aos trabalhadores para participarem, reiterou então que a reitoria não priorizou as substituições assim como apontou que Antonio é um excelente trabalhador e que está pressionado pela chefia, até por estar fazendo fisioterapia, e que, portanto é inadmissível que a Reitoria não tome posição sobre a chefia num caso desses. **5. Condições de substituição dos membros do GT (Ismael, Rosana e Selma).** Rosana relatou sobre a chamada de Assistentes Sociais à PRAE, sem a prioridade para o Reorganiza também colocou que a situação não é somente em relação ao Serviço Social, mas em relação a todos os outros servidores do GT que também não foram substituídos. Rosana e Suzana ficaram de agendar uma reunião entre gestão e assistentes sociais. Ismael, disse que havia sido feito uma sugestão do servidor Demétrio substituí-lo, provisoriamente, dentro do próprio departamento, no entanto, houve uma negativa da chefia sobre a proposta de substituição. Ismael ponderou então que há um desgaste da pessoa dele em relação aos docentes, sendo que a chefia alegou que não ser dada falta do trabalho dele no departamento. Helena, disse que os trabalhadores em estágio probatório não devem ser penalizados por estarem participando do GT. **Suzana**, afirmou que se está longe de uma situação desejável, já que foi feito acordo de cavalheiros, mas que, no entanto é importante tornar essas questões institucionais, para que não se tenha nenhum constrangimento, para não ter qualquer tipo de represália. **6. Visita com computadores para respostas do questionário em portarias e setores com TAEs nível de apoio das unidades de ensino.** **Helena** relatou a experiência nos setores: disse que há uma grande parte de servidores em cargo de contínuo, porteiros, pedreiros, etc. Hélio então sugeriu montar uma escala pelos suplentes para fazer esse trabalho de colher dados, indo com computadores, para realizar as entrevistas pendentes. **7. Avaliação do projeto piloto das entrevistas setoriais.** Laís apresentou a avaliação das entrevistas setoriais. O grupo avaliou que o roteiro foi muito bem elaborado e os avaliadores foram muito bem avaliados. As apresentações dos membros do grupo foram importantes para não haver nenhum problema em relação ao GT. **8. Encaminhamentos.** Veridiana encaminhou que a partir do dia 17 de abril a secretaria de gestão de pessoas encaminhe as cópias das movimentações ao GT. Marília pediu que fosse enviado e-mail à direção do Campus para que ela possa participar com mais frequência. A reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Susana Tolfo, secretária do dia. Florianópolis, 09 de abril de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA Nº 28 DA REUNIÃO DO DIA 30 DE ABRIL DE 2013 DO GRUPO DE TRABALHO DE REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 30 de abril de 2013, às 12 horas, na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária (BU).

1 Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e treze, às doze horas na sala “Harry Laus”, na
2 Biblioteca Universitária da UFSC, reuniu-se o Grupo de Trabalho Diagnóstico e
3 Dimensionamento Prospectivo dos Trabalhadores Técnico-Administrativos em Educação
4 (TAEs) da UFSC, sendo coordenado por Hélio Rodak Quadros Junior e secretariada por Carla
5 Cerdote da Silva, com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri, Veridiana
6 Bertelli Ferreira de Oliveira, Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Dalânea C. Flor,
7 Hélio Rodak Quadros Junior, Ismael Quint, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres, Thiago S.
8 Nunes, Luciano A. Agnes, Suzana da Rosa Tolfo, Antonio César Bornia, Carla Cerdote da Silva,
9 Selma Graciele Gomes, Jamile Fantin, Luci Mari Rodrigues e Daniel Dambrowski. Justificaram
10 a ausência: Ilza Schimdt de B. Selhorst, Ivone Rosini e Ildney. Inicialmente foi apresentada e
11 aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes. 2. Questionário Chefia. 3. Informativo. 4. Setorial
12 Hospital Universitário (HU) 1. Atraso Suzana. Estão sendo realizadas entrevistas setoriais, estão
13 marcadas todas e com encerramento previsto para 07/05/2013. O site apresenta a listagem
14 atualizada das entrevistas setoriais. Foi sugerida que seja explicada no site como estas reuniões
15 setoriais tem sido realizadas na página como um explicativo, para que o usuário entenda qual a
16 forma que está sendo realizada. Foi falado sobre a caravana da EBSEH em Brasília e também
17 sobre a flexibilização para 30 horas na UFSM, que foi aprovada pelo CUn em um processo
18 inverso construído pelos TAEs e Sindicato. Encaminhamentos: 1. Alguém se responsabilizar de
19 colocar no site matéria explicativa sobre como estão sendo realizadas as entrevistas setoriais.
20 2. Questionário Chefia. A estratégia já foi montada, foi realizado o teste piloto com quarenta
21 chefias com retorno de nove, correspondendo a 22,5%. A princípio não houve problemas com o
22 questionário, somente foi levantada pelas chefias respondentes sobre qual setor estava sendo
23 considerado, questão que foi esclarecida, que seria sobre o departamento. O questionário da
24 chefia será disponibilizado até o dia dez, do mês de maio do ano de dois mil e treze. Como
25 formas de envio do convite ficou encaminhado: 1. e-mail chamativo, aprovado da seguinte
26 forma: encaminhar no primeiro dia do questionário, dia dois de maio do ano de dois mil e treze,
27 um e-mail na início da próxima semana, dia seis de maio de dois mil e treze e no último dia de
28 disponibilização. 2. Realização de força tarefa para ligar para as chefias que será realizado pelos
29 suplentes: Luci Mari Rodrigues, Jamile Fantin, Cauê e também por Suzana Rosa Tolfo. 3.
30 Mandar convite via malote próxima 3. Informativo: Ficou definido que o informativo terá quatro
31 páginas, apresentando-se da seguinte forma: Uma página para assunto Entrevista setorial/ uma
32 página sobre abordagem de Controle Social/ ½ página para fechamento de questionário
33 individual/ ½ para questionário chefia/ ½ página para setorial HU e ½ sobre calendário. Foi feito
34 um questionamento referente a abordagem sobre o Controle Social e foi aprovada pela maioria a

necessidade de se fazer esta abordagem neste informativo, para responder questionamentos realizados e também porque compõe os objetivos do grupo e ainda não foi introduzido em nenhum dos demais informativos. Foi decidido também que será feita uma reunião para nos aprofundarmos sobre controle social no dia 13 de maio de 2013, às 14:00 horas, onde a maioria das presentes confirmou presença com excessão de Antonio César Bornia e Selma. 4. Entrevista Setorial do Hospital Universitário (HU). Foi falado sobre o diferencial do HU, que devido a sua complexidade, tanto de estrutura e atendimento, foi adotado um outro padrão das entrevistas setoriais. Na Diretoria de Apoio Assistencial já foi marcada reunião para o dia 09-05-2013; a Diretoria de Enfermagem tem reunião dia 08 de maio de 2013, com as Chefes de Serviço, mas esta é uma reunião de capacitação e será realizado novo contato para verificar um outro dia; a Diretoria de Medicina não tem hábito de realizar reuniões e sugere-se então entrar em contato e tentar marcar uma reunião. A diretoria Administrativa é o que mais se aproxima em sua subdivisão com a estrutura da UFSC. Ficou estruturado para que aconteça uma reunião pela manhã e outra pela tarde e desta forma atingir todos os setores do HU. No total seriam então 7 entrevistas. Sobre atribuições e tarefas que o HU desenvolve, foram encaminhadas: Diretoria – 100%, Medicina: 50%, Enfermagem e Administração estão prontos e Diretoria de Apoio Assistencial. 4. Foram então realizados os seguintes encaminhamentos: 1. a Atualização da página sobre entrevista setoriais, com adendo sobre a forma como as mesmas estão sendo realizadas com o Hélio. 2. Informativo ficará conforme proposto e haverá uma tiragem de 500 cópias. 3. O Questionário da chefia será realizada a chamada por email, ligações pelos suplentes e Suzana, convite malote e Memorando que deverá ser encaminhado pela Suzana. 4. Reunião no próximo dia 13 de maio de 2013 para avanço na abordagem sobre Controle Social. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 13:45 hrs e, a ata foi por mim escrita, Carla Cerdote da Silva, secretária. Florianópolis, 30 de abril de 2013..



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA Nº 29 DA REUNIÃO DO DIA 13 DE MAIO DE 2013 DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: isonomia para todos

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho
REORGANIZA UFSC: isonomia para todos
realizada no dia 13 de maio de 2013, às 14h30min
na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária.

Aos treze dias do mês de maio do ano de dois mil e treze, às quatorze horas e trinta minutos na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária da UFSC, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, sendo coordenado por Dalânea Cristina Flôr e secretariado por Laís Silveira Santos, com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri, Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira, Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Dalânea C. Flor, Hélio Rodak Quadros Junior, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres, Luciano A. Agnes, Suzana da Rosa Tolfo, Selma Graciele Gomes, Maria Nazaré Wagner, Ismael Quint, Carla Cerdote. Justificaram a ausência: Daniel Dambrowski, Antonio Cezar Bornia, Thiago Soares Nunes, Luci Mari A. Rodrigues, e Edite Krawulski. Pauta proposta e aprovada: 1. Informes; 2. Informativo; 3. Controle social de assiduidade; 4. Metodologia dos instrumentos e distribuição das tarefas. **1. Informes:** Helena informa que todas as listas de frequência estão circulando para que sejam atualizadas as assinaturas, caso tenha ocorrido algum esquecimento. Também solicitou a entrega da ata do dia 06-03-2013 para repasse aos demais e apreciação posterior. Soeli e Nazaré relataram problemas, comunicados por algumas chefias, quando do preenchimento do questionário on line e houve, por parte de outros membros do GT que as dificuldades já haviam sido resolvidas com a assessoria da Setic. **2. Informativo :** realizada uma exposição de motivos por parte da representante da gestão, Suzana Tolfo, sobre aspectos de conteúdo e forma tanto do informativo nº 6, quanto da abordagem e comunicação sobre o processo até a divulgação do mesmo. Após esta preocupação houve a explicação de que o entendimento de outros membros do GT foi de que o problema não estava no conteúdo e sim na posição das matérias; que a posição dos textos haviam sido modificadas atendendo ao entendimento do GT, em sua última reunião; que o problema até então apresentado, pela gestão, era o controle social estar na capa e o texto foi alterado para a página 4; que o informativo tinha prazo, pois alguns textos perderiam o sentido se o informativo não fosse impresso dentro do prazo. Foi ponderado que o conteúdo e datas do informativo já haviam sido aprovados início de março. A representante da gestão esclarece que, para ela, continuou no mesmo formato. Outro membro apresenta sua indignação relatando que não gosta de trabalhar por e-mail e que ficou um sábado inteiro fazendo o informativo. Ficou chateado na segunda-feira pela manhã quando viu o e-mail pedindo alterações de conteúdo. Solicita que nos próximos trabalhos esse tipo de assunto seja discutido presencialmente para que não ocorra, novamente, erros e falhas na comunicação. Outro argumento registra que talvez tenha ocorrido uma ansiedade devido ao momento no qual o grupo se encontrava. Sugere-se que seja realizada uma reunião de avaliação ao final do GT, após

a entrega do relatório e propõe que toda e qualquer discussão para a tomada de decisão até o final do GT seja presencial. Foi questionado por que o informativo não foi impresso. A representante da gestão esclarece que não poderia concordar com algumas avaliações de que o GT todo concordava com as expressões “nós pensamos, nós entendemos” em relação ao Controle Social de Assiduidade, pois essa era uma posição dos representantes dos TAEs. Para ela o foco do informativo deveria ser sensibilizar chefias. Outra ponderação entende que neste momento não teríamos mais um informativo e questiona se deveríamos discutir primeiro o controle de assiduidade e depois o informativo; discutir se haverá outro informativo e, caso sim, qual o conteúdo. Há uma proposição que a Reitora venha conversar com o GT sobre controle social. É apresentada uma proposta para pauta do próximo informativo: relatório final (evento, entrega de relatório, sobre conteúdo do relatório, resultados, etc). No contra argumento de que o informativo estava superado há o entendimento que nem todos os textos do informativo estão antigos e podem ser aproveitados, como por exemplo dimensionamento e um texto sobre os três instrumentos em sua totalidade. Após a discussão a Coordenadora da reunião, apresenta como síntese o entendimento do grupo, que é tema superado e faz os encaminhamentos a partir das propostas apresentadas. Neste item foram aprovados os seguintes encaminhamentos: **a)** substituir o informativo por publicações de textos sobre os temas que estão em evidência e precisam ser divulgados; **b)** a análise destes texto será presencial no espaço do GT, sendo informado por e-mail quando o texto estará disponível para análise e divulgado via divulga UFSC e página do Reorganiza. **3. Controle Social Assiduidade:** durante as discussões são apresentadas as seguintes análises e propostas: que sejam discutidas outras formas de controle de assiduidade; sugere-se que a própria gestão chame os trabalhadores para discutir esse assunto; questionou-se sobre o que a gestão tem discutido sobre controle social. A representante da gestão afirma que não há nenhuma posição sobre o assunto, mas que no CFH a Roselane não foi favorável ao ponto eletrônico; avalia que, na sua percepção, não há ainda uma resposta pronta sobre o questionamento; outro membro sugere que seja discutido agora no GT o que é controle social de assiduidade. Avalia-se se que o debate ainda é necessário. Há uma solicitação para que a discussão seja encerrada, pois não há um consenso. A representante da gestão entende que a Reitora irá querer debater após a finalização do trabalho do grupo, conforme verbalizado por ela em reunião do conselho universitário. Registra-se divergência por a gestão não ter um posicionamento e não ter feito um debate sobre o assunto, já que nos objetivos do GT consta o controle social de assiduidade: “criar condições para a implementação das 30 horas para todos os TAEs para atendimento de, no mínimo, 12 horas ininterruptas para os usuários, com controle social de assiduidade”. Postas tais colocações, decide-se encerrar este ponto de pauta. Os representantes dos TAEs colocam que sua posição é pelo controle social e este argumento será divulgado e defendido quando questionados publicamente. Encerra-se o debate. **4. Metodologia dos Instrumentos e distribuição das tarefas:** Laís fez a apresentação da metodologia a partir da estratégia dos instrumentos. Houve questionamento de qual seria o prazo da gestão para análise e resposta após a entrega do relatório final. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17h15min, sendo a ata escrita por Laís Silveira dos Santos, na secretaria desta reunião. Florianópolis, 13 de maio de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA Nº 30 DA REUNIÃO DO DIA 28 DE MAIO DE 2013 DO GRUPO DE TRABALHO DE REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho de Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 28 de maio de 2013, às 9 horas, na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária (BU).

1 Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de dois mil e treze, às nove horas na sala “Harry
2 Laus”, na Biblioteca Universitária da UFSC, reuniu-se o Grupo de Trabalho Diagnóstico e
3 Dimensionamento Prospectivo dos Trabalhadores Técnico-Administrativos em Educação
4 (TAEs) da UFSC, sendo coordenado por Daniel Dambrowski e secretariado por Helena Olinda
5 Dalri, com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri, Veridiana Bertelli Ferreira
6 de Oliveira, Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Dalânea C. Flor, Hélio Rodak
7 Quadros Junior, Ismael Quint, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres, Thiago S. Nunes, Luciano A.
8 Agnes, Suzana da Rosa Tolfo, Carla Cerdote da Silva, Selma Graciele Gomes, Daniel
9 Dambrowski, Maria Nazaré Wagner, Soeli Soares de Moraes e Antonio Marcos Machado.
10 Justificaram a ausência: Antonio Cezar Bornia, Edite Krawulski, Kauê Tortato e Luci Mari A.
11 Rodrigues. Inicialmente foi apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes. 2. Apreciação
12 das atas das reuniões anteriores. 3. Termo de Confidencialidade. 4. Discussão do relatório final
13 do GT. 1. Informes. Neste item além da apresentação das justificativas de ausência foi solicitado
14 um espaço de esclarecimento que o texto a seguir esclarece e que o mesmo constasse em ata: No
15 dia 22-05-2013, durante uma manifestação no hall da reitoria desta Universidade, em dia
16 nacional de luta, houve manifestação de uma das representantes da Diretoria do Sintufsc junto
17 ao GT Reorganiza, Soeli Soares de Moraes. Neste pronunciamento a mesma informou que não
18 estão participando mais ativamente das atividades do GT, pois os mesmos não tem liberação
19 para esta atividade. Neste sentido, gostaria que fosse registrado em ata as reais condições dadas
20 nas reuniões deste Grupo de Trabalho em relação as três representações da Diretoria do
21 SINTUFSC. Os representantes do Sintufsc no primeiro momento foram: Otávio Pereira, Leoni
22 Terezinha Soares da Gama e Fabiano Seelig Paulokun. Logo no início dos trabalho houve o
23 questionamento da gestão, aos mesmos, sobre seu interesse em ter liberação total de seu setor de
24 trabalho, o que foi respondido pelos representantes que a liberação de 20 horas é suficiente para
25 os dois primeiros e que para Fabiano não seria necessário, pois iria compatibilizar o expediente
26 de seu novo setor de trabalho com o trabalho do GT Reorganiza. Com o pedido de afastamento
27 de Otávio em função de problemas de saúde de sua esposa, houve, em dezembro de 2012, a
28 indicação de João Carlos Silva, tendo o mesmo optado em não pedir liberação e consequente
29 substituição. Em fevereiro de 2013 João Carlos da Silva pediu afastamento, por não conseguir
30 compatibilizar as atividades de seu setor com as do GT Reorganiza, e foi indicada a também
31 TAE Soeli Soares de Moraes. Após ser questionada pela representante da gestão Suzana Tolfo,
32 Soeli informou que não tinha intenção de se afastar de seu local de trabalho. Aproveito para
33 registrar que até este momento o representante do SINTUFSC, Fabiano Seelig Paulokun, não
34 apresentou seu pedido de afastamento e justificativa, apesar de não ter comparecido às atividades
35 e as reuniões deste grupo de trabalho desde o dia 30/10/2013. **2. Apreciação das atas das**
36 **reuniões anteriores.** Este item foi transferido para uma outra reunião com a justificativa de ter
37 mais prazo para leitura. **3. Termo de Confidencialidade.** Foi realizada uma contextualização da

reunião com a Reitora sobre o tema e após esclarecimentos e considerações o termo de confidencialidade ficou com a seguinte redação: Os integrantes, abaixo assinados, titulares, suplentes e assessores do Grupo de Trabalho “Reorganiza UFSC: isonomia para todos”, instituído pela Portaria nº 1580/2012/GR e complementares, e demais pessoas que vierem a fazer parte de alguma fase das ações do GT, se comprometem a preservar a confidencialidade dos dados e o anonimato dos sujeitos cujos dados serão coletados por meio de questionário online e entrevista setorial durante a sistematização, análise e divulgação. Concordam, igualmente, que estas informações serão utilizadas única e exclusivamente para execução dos objetivos do Grupo de Trabalho. As informações somente poderão ser divulgadas preservando o anonimato dos sujeitos e por meio dos relatórios parciais e final. Estas informações poderão ser utilizadas pela gestão, a partir dos dados presentes no relatório final, e as identificações na base de dados deverão ser apagadas após o encerramento do trabalho previsto para 31 de maio de 2013, com exceção dos dados de atualização cadastral que ficarão disponíveis para a Secretaria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Santa Catarina. Florianópolis, 8 de março de 2013. Antonio Cezar Bornia, Antônio Gabriel S. Martins, Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea Cristina Flor, Edite Krawulski, Helena Olinda Dalri, Helio Rodak Quadros Jr, Ismael Quint, Laís Silveira Santos, Leoni Terezinha S. da Gama, Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner Rosana Maria Prazeres, Selma Graciele Gomes, Soeli Soares de Moraes, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares Nunes, Veridiana B.F. Oliveira, Antônio Marcos Machado, Daniel Dambrowski, Idney Silva Junior, Ilza Schmidt de B.Selhorst, Ivone Rosini, Jamile Fantin, Luci Mari Ap. Rodrigues, Paulo Fernando G. Pires, Ricardo Magro, Débora M. R. Pereira, Kauê Tortato, Helder R. Marchine, Marília Segabinazzi, Leonardo Meurer, Eloise H. L. Dellagnelo Neiva Aparecida Gasparetto. Após a aprovação do texto foi dado o seguinte encaminhamento ainda sobre este item: às 15 horas do dia 28-05-2013, Suzana Tolfo, representando a gestão, Soeli Soares, representando a Diretoria do SINTUFSC e mais um representante dos TAEs (seria indicado posteriormente) iriam à SETIc solicitar e presenciar a exclusão das identificações na base de dados, seja na matriz ou no backup, garantindo desta forma o anonimato das informações coletadas. **4. Discussão do relatório final do GT:** houve, neste item, uma exposição em power point do sumário do relatório e após iniciou-se a leitura coletiva de toda a parte metodológica do trabalho. Os destaques e as sugestões foram registradas no corpo do documento e após o processo de discussão foi considerado aprovado a parte introdutória e metodológica do relatório. **Encaminhamentos finais:** a) pela necessidade de definirmos uma metodologia para a discussão das próximas etapas do relatório final e para as discussões até 31-05-2013, Daniel Dambrowski ficou encarregado de apresentar UMA PROPOSTA até o final do dia 28-05-2013. Esta metodologia será discutida na próxima reunião que ficou marcada para às 16 horas do dia 29-05-2013 e que terá como pauta a continuidade da discussão do relatório final; b) pela necessidade de comunicação junto aos técnicos-administrativos em educação, o GT fará um comunicado aos TAEs da UFSC com o seguinte conteúdo: comunicamos aos técnicos-administrativos em educação (TAEs) da UFSC que até o dia 31-05-2013 o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC estará trabalhando na finalização de seu relatório. No decorrer da semana de 03 a 07 de junho de 2013, o GT divulgará os resultados do trabalho e informará o dia, hora, local e a forma em que o conteúdo será apresentado publicamente. Helena ficou responsável pelo encaminhamento do texto; c) em relação à discussão final do relatório referente à conteúdo: ficou definido que será realizada discussão de conteúdo até o dia 31-05-2013, podendo alguns ajustes de forma serem realizados até 02-06-2013; d) será decidido até 02-06-2013 o dia, hora, local e a forma em que o conteúdo do relatório final será divulgado/apresentado e/ou entregue, levando em conta agendas, espaços físicos e melhores horários. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 12h15min , sendo a ata escrita por Helena Olinda Dalri, secretária. Florianópolis, 28 de maio de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA Nº 31 DA REUNIÃO DO DIA 29 DE MAIO DE 2013 DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: isonomia para todos**

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho
REORGANIZA UFSC: isonomia para todos
realizada no dia 29 de maio de 2013, às 16 horas,
na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária

1 Aos vinte e nove dias do mês de maio do ano de dois mil e treze, às dezesseis horas na sala
2 “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária da UFSC, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza
3 UFSC: isonomia para todos, sendo coordenado por Daniel Dambrowski e secretariada por
4 Helena Olinda Dalri, com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri, Veridiana
5 Bertelli Ferreira de Oliveira, Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Dalânea C. Flor,
6 Hélio Rodak Quadros Junior, Ismael Quint, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres, Luciano A.
7 Agnes, Suzana da Rosa Tolfo, Carla Cerdote da Silva, Selma Graciele Gomes, Daniel
8 Dramboski, Maria Nazaré Wagner, Soeli Soares de Moraes, Antonio Cezar Bornia e Leoni
9 Terezinha S. Gama. Justificaram a ausência: Idney Silva Júnior. Inicialmente foi apresentada e
10 aprovada a seguinte Pauta: 1. Informes. 2. Apreciação das atas das reuniões anteriores. 3.
11 Controles de Frequência nas atividades e reuniões do GT. 4. Continuação da discussão do
12 relatório final do GT. **1. Informes: a)** que o comunicado aos TAEs sobre os trabalhos do GT,
13 conforme decisão da última reunião, já estava divulgado via divulga UFSC, agenda da UFSC e
14 página do Reorganiza; **b)** cumprindo a decisão da reunião do GT, Suzana Tolfo, Soeli Moraes e
15 Helena Dalri realizaram, na tarde de 28-05-2013, um encontro com os técnicos da Setic que
16 estão dando suporte ao Reorganiza e o anonimato nos questionários individuais dos TAEs está
17 assegurado de acordo com o Termo de Compromisso; **c)** que todas as pendências da localização
18 física dos TAEs já foi realizada; **d)** que já foi solicitado à Direção da Biblioteca
19 Universitária(BU) autorização para utilizar a sala do GT, assim como o auditório da BU durante
20 os dias 30, 31 de maio e 01 e 02 de junho de 2013, com as atividades do relatório final do
21 Reorganiza. Para um melhor controle estará na porta de entrada da BU, com o vigilante, uma
22 relação com todos os membros do Grupo de Trabalho; **e)** Suzana Tolfo deu informes sobre a
23 agenda da Reitora que se propõe a receber o relatório do Grupo em 03-06-2013 indicando o dia
24 13-06-2013 como dia para resposta pública; relatou ainda os compromissos que a Reitora teria
25 nos demais dias e que a reunião do Conselho Universitário seria dia 06-06-2013. Ainda nesta
26 primeira parte da reunião as representantes da Diretoria do SINTUFSC, Soeli Moraes e Leoni
27 Gama justificaram suas ausências nas atividades do GT de 30-05 a 02-06-2013 em função de
28 compromissos já assumidos anteriormente. Soeli acrescentou ainda que a não participação das
29 duas nesta etapa de finalização do relatório não fará diferença, pois não participaram
30 efetivamente das atividades no decorrer do processo. Soeli deixou como proposta a apresentação
31 do relatório final em assembleia geral do Sintufsc, para que possa ser debatido quando da
32 discussão do dia e forma de divulgação do trabalho realizado. **2. Apreciação das atas das**
33 **reuniões anteriores** - este item ficou remetido para a reunião de 30-05-2013 para mais tempo
34 de leitura, entendendo que não poderá haver novo adiamento de apreciação das atas. **3.**
35 **Controles de Frequência nas atividades e reuniões do GT** - foi informado que todas as
36 frequências diárias e das reuniões anteriores estavam sendo recolhidas no final desta reunião e

que as mesmas seriam escaneadas e arquivadas. **4. Continuação da discussão do relatório final do GT.** Dando continuidade a discussão do relatório final foi realizada a leitura de mais uma parte do relatório, com o auxílio do power point, com espaço para destaques e inserções de perguntas e complementos ao texto. A leitura e análise se ateve a parte 3.1.2.1 – Metas do instrumento e alcance quantitativo indo até o final da parte 3, onde apresentava a metodologia do dimensionamento prospectivo. Com uma outra ótica, os membros do GT Antonio Bornia e Suzana Tolfo apresentaram preocupações relacionadas à quebra da lógica da análise dos dados e necessidade de ter uma noção mais geral sobre o relatório para melhor compreensão, respectivamente. Bornia ponderou que há um deslocamento da análise técnica da política e que precisaria fazer uma adaptação e deslocamento desta etapa, apresentando, como por exemplo, as hipóteses nos apêndices. Entende que é melhor apresentar os procedimentos utilizados para a construção do caminho e depois os métodos com hipóteses. Suzana comenta se não seria mais adequado em vez de afirmar, questionar as hipóteses. Os membros do GT Hélio, Gabriel e Veridiana deram alguns esclarecimentos sobre os aspectos metodológicos. Ficou também registrado como esclarecimento que a única matriz de alocação de cargos existente é a da ANDIFES e que não contempla as necessidades de nossa realidade. Após processo de discussão ficou aprovado como encaminhamento a impressão e entrega da parte do relatório apresentada desde a reunião de 28-05-13 para continuação da discussão na reunião marcada para o dia 30-05-2013, às 9h30min. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 18h50min, sendo a ata escrita por Helena Olinda Dalri, na secretaria desta reunião. Florianópolis, 29 de maio de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA Nº 32 DA REUNIÃO DO DIA 30 DE MAIO DE 2013 DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: isonomia para todos

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho
REORGANIZA UFSC: isonomia para todos
realizada no dia 30 de maio de 2013, às 09h30min
na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária.

1 Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e treze, às nove horas e trinta minutos, na sala
2 “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária da UFSC, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza
3 UFSC: isonomia para todos, sendo coordenado por Daniel Dambrowski e secretariada por
4 Helena Olinda Dalri, com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri, Veridiana
5 Bertelli Ferreira de Oliveira, Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Dalânea C. Flor,
6 Hélio Rodak Quadros Junior, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres, Luciano A. Agnes, Suzana da
7 Rosa Tolfo, Selma Graciele Gomes, Daniel Dambrowski, Maria Nazaré Wagner e Antonio Cezar
8 Bornia. Justificaram a ausência: Ismael Quint, Carla Cerdote, Soeli Moraes, Leoni Gama, Edite
9 Krawulski, e Thiago Soares Nunes. Inicialmente foi apresentada a seguinte Pauta: 1. Informes. 2.
10 Apreciação das atas das reuniões anteriores. 3. Continuação da discussão do relatório final, a
11 partir do item 4. Após proposta de alteração de pauta e processo de discussão foi alterado o item
12 3 da pauta para discussão da metodologia que está sendo adotada na discussão do relatório final.
13 **1. Informes:** não teve informes **2. Apreciação das atas das reuniões anteriores:** foram
14 apreciadas e aprovadas as atas dos dias 04, 08, 15, 20 e 27 de fevereiro; 06, 15 e 20 de março; 04
15 e 09 de abril; e 28 e 29 de maio de 2013. **3. Discussão da metodologia que está sendo adotada**
16 **na discussão do relatório final** – os membros do GT Antônio Cezar Bornia e Suzana Tolfo
17 fizeram considerações sobre a metodologia utilizada na discussão do relatório final e propuseram
18 mudança. Houve um processo de discussão e esclarecimento por vários membros do GT,
19 inclusive uma reapresentação do sumário e suas pendências textuais, ficando aprovado o
20 seguinte encaminhamento: impressão de toda a parte escrita para leitura prévia e retorno das
21 discussões às 08h00min do dia 31-05-2013 em nova reunião. Algumas finalizações serão
22 realizadas no decorrer deste dia 30-05-2013 e apresentadas na próxima reunião e o processo de
23 discussão, para esta etapa, será pautado também na próxima reunião. Nada mais havendo a tratar
24 a reunião foi encerrada às 11h00min, sendo a ata escrita por Helena Olinda Dalri, na secretaria
25 desta reunião. Florianópolis, 30 de maio de 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

ATA DA REUNIÃO DO DIA 31 DE MAIO DE 2013 DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: isonomia para todos

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho
REORGANIZA UFSC: isonomia para todos
realizada no dia 31 de maio de 2013, às 08h20min
na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária.

1 Aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e treze, às oito horas e vinte minutos, na
2 sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária da UFSC, reuniu-se o Grupo de Trabalho
3 Reorganiza UFSC: isonomia para todos, sendo coordenado por Hélio Rodak de Quadros Júnior e
4 secretariado por Helena Olinda Dalri, com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda
5 Dalri, Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira, Antônio Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza,
6 Dalânea C. Flor, Hélio Rodak Quadros Junior, Laís S. Santos, Rosana M. Prazeres, Suzana da
7 Rosa Tolfo, Selma Graciele Gomes, Daniel Dambrowski, Maria Nazaré Wagner e Antonio Cezar
8 Bornia. Justificaram a ausência: Luciano A. Agnes, Carla Cerdote, Soeli Moraes, Leoni Gama,
9 Edite Krawulski e Thiago Soares Nunes. Inicialmente foi apresentada a seguinte Pauta: 1.
10 Apreciação das atas das reuniões dos dias 13 e 30 de maio de 2013. 2. Continuação da discussão
11 do relatório final. 3. Encaminhamentos decorrentes da finalização do relatório do GT
12 Reorganiza. 1. Antes de iniciar a discussão dos pontos de pauta decidiu-se que a reunião dar-se-
13 ia em dois turnos com um intervalo às 13h00min e retorno às 14h30min. Passou-se então para a
14 discussão dos pontos de pauta. 1. **Apreciação das atas das reuniões dos dias 13 e 30 de maio**
15 **de 2013.** 2. Com a inclusão das alterações propostas foram aprovadas as atas dos dias 13 e 30 de
16 maio de 2013. 1. **Continuação da discussão do relatório final.** Após discutida a metodologia
17 para continuação da discussão do relatório final, passou-se aos destaques, discussão e
18 fechamento do mesmo. **Deverão ser incluídas na redação do relatório final as seguintes**
19 **considerações:** a) **Sugestões pontuais de formato:** algumas tabelas com variáveis ordinais
20 devem ter organização pela frequência; não esquecer de conferir se tem títulos em todas as
21 tabelas e quadros; incluir cronograma de atividades do GT, construído nos inícios dos trabalhos e
22 cumprido os prazos estabelecidos. b. **Metodologia:** inserir as hipóteses como questões
23 orientadoras da análise no documento; retirar a palavra “hipótese” utilizando uma palavra
24 similar; o quadro hoje intitulado como hipótese deverá constar no decorrer da metodologia;
25 revisar as respostas quando das questões em considerações finais. c) **Crítérios para a**
26 **flexibilização da jornada:** modificar a linguagem no texto e no título; na parte textual mais
27 jurídica, reconhecer a necessidade de parecer, sem realizar afirmações jurídicas; inserir na
28 introdução do assunto uma observação de que existe uma condição diferenciada desse texto, de
29 que a proposta partiu dos TAEs e que há restrições da gestão em assinar esse trecho por não ter
30 sido ainda discutido pela atual gestão da UFSC, tanto este item quanto o do controle social.
31 Suzana Tolfo ficou responsável pela elaboração de nota explicativa para inserir na parte
32 introdutória destes textos. d) **Controle Social de Assiduidade e a formulação das 30 horas:**
33 inserir no texto um mecanismo para o controle do usuário para que o mesmo possa ter acesso a
34 reclamações de forma rápida, com vistas à qualidade no atendimento. A formulação indicada foi
35 a seguinte: desenvolvimento de canal de comunicação, apuração e informação de assiduidade
36 dos TAEs e horários de atendimento de todos os setores da UFSC. Proposição esta extraída de
37 uma das apresentações no decorrer desta reunião. Reavaliar a parte mais filosófica do tema

controle social; inserir na introdução do assunto uma observação, nos mesmos termos do item critérios para a flexibilização da jornada, de que existe uma condição diferenciada entre a posição dos TAEs e da gestão em relação a este tema. **e) Textos que ainda não foram finalizados: contexto UFSC e, pela especificidade o HU** – apresentadas as diretrizes do texto que contextualizará a UFSC. Em relação ao texto do Hospital Universitário foi realizada a leitura do texto proposto, ficando como orientação dividir os elementos do texto em 3 partes, ou seja, inserir a parte introdutória no contexto geral da UFSC, registrando a especificidade do HU, outra parte inseri-la na metodologia e a última na parte de análise. Responsável pela parte do contexto UFSC Selma Gomes e pelo desmembramento do texto sobre o HU, Helena Dalri. **Texto Saúde e Segurança no trabalho:** após apresentação e leitura ficaram responsáveis pela finalização do texto sobre este tema, incluindo adequação dos gráficos e quadros do texto, Rosana Prazeres e Suzana Tolfo. **e) Matriz de Alocação de Cargos:** realizada a apresentação da matriz, ficando como orientação que na finalização do texto sejam indicadas a necessidade de ações futuras como aprimoramentos da matriz, dos índices e atualização das localizações, dentre a análise até este momento. Responsável Hélio R. de Quadros Junior. **f) Considerações finais:** após realizada a apresentação e discussão deste tema indicou-se reduzir as limitações na apresentação, revisar a lógica negativa para uma mais afirmativa, também na introdução. Responsável: Antônio Gabriel Santana Martins. Também ficou como orientação para os membros do GT realizarmos uma revisão no texto geral para verificar a articulação entre as partes.

3. Encaminhamentos decorrentes da finalização do relatório do GT Reorganiza: **a) Cronograma** - após apresentação das possibilidades de formas de entrega e apresentação, agenda e prazos ficou aprovado que o relatório final será entregue à Administração Central e aos TAEs no mesmo dia, mas em horários diferentes em função da realização do Conselho Universitário, pela manhã do dia 06-05-2013, e de espaço físico. Decidiu-se que a entrega para a Administração Central será às 8h30min, de forma pública, no início da reunião do Conselho Universitário que será convocada para este dia, conforme registra a agenda da Reitora, e para os TAEs às 14 horas deste mesmo dia. Comunicado neste sentido será publicado na página do Reorganiza e solicitação a Agecom para divulgação na página da UFSC. Também será solicitado o envio de e-mails via divulga UFSC. **b) realização da revisão gramatical:** será encaminhado ao revisor para que realize a correção nos dias 03 e 04 de junho de 2013. **c) Proposta de mais uma reunião do GT:** houve a proposta de mais uma reunião do GT na próxima semana, antes da entrega do relatório final, para saber se não há nenhuma pendência na formatação do relatório antes da entrega. Ficou indicada uma reunião para às 13h00min de quarta-feira, 06 de junho de 2013, na sala Harry Laus, em caso de necessidade. Avaliando-se esta necessidade, a mesma será convocada por e-mail. A Direção da Biblioteca Universitária será informada que ainda durante a semana de 03 a 07 de junho estaremos utilizando o espaço da sala Harry Laus, principalmente para organizar a devolução dos equipamentos e mobiliário utilizados neste período e que não pertencem à Biblioteca Universitária. **d) Trabalho de formatação do documento final e de organização da estrutura física e material do Reorganiza na sala Harry Laus nos 1 e 2 de junho de 2013:** durante o final de semana os representantes do GT trabalharão na formatação do relatório e na organização do ambiente de trabalho e material utilizado nestes meses de trabalho no GT. **e) Assinatura do Relatório:** registra-se a solicitação do membro do GT Antonio Cezar Bornia de que sua participação deu-se como assessor neste trabalho. Neste item foi questionado qual critério seria utilizado para a assinatura no relatório, já que a participação de alguns membros do GT, na condição de titulares, suplentes e assessores, não deu-se de forma efetiva. Proposta indicada: ratificar as portarias fazendo uma referência e redigir dedicatória em especial aos trabalhadores; também que se até o dia 02-06-2013 fosse apresentada uma proposta que contemplasse as preocupações apresentadas nesta reunião, seria complementada com a proposta de referenciar as portarias. Antes do término da reunião houve registros de: a) importância deste trabalho para a UFSC; b) comprometimento dos membros com o trabalho e com a UFSC; c) qualidade e capacidade dos membros; d) maturidade de trabalhar com as diferenças de pensamentos e objetivos, dentre outros; e) agradecimentos. e) Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17h30min, sendo a ata escrita por Helena Olinda Dalri, na secretaria

91 desta reunião. Esta ata foi aprovada no final desta mesma reunião. Florianópolis, 30 de maio de
92 2013.