



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: [reorganiza@contato.ufsc.br](mailto:reorganiza@contato.ufsc.br)

**ATA N.º 16 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO  
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 21 de dezembro de 2012, às 8 horas, na sala Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e doze, no período da manhã e da  
2 tarde, reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda  
3 chamada às 8h30min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo  
4 coordenado por Hélio Rodak de Quadros Junior e secretariado por Helena Olinda Dalri, com a  
5 presença dos seguintes membros: Antonio Cezar Bornia, Antônio Gabriel S. Martins, Antônio  
6 Marcos Machado, Brenda M. Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Edite Krawulski,  
7 Eloise Helena Livramento Dellagnelo, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Ilza  
8 Schimdt de B. Selhorst, Ismael Quint, Laís S. Santos, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano  
9 A. Agnes, Rosana Maria Prazeres, Selma Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago Soares  
10 Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Daniel Dambrowoski,  
11 Idney Silva Junior, Ivone Rosini, Jamile Fantin, João Carlos da Silva, Maria Nazaré Wagner e  
12 Ricardo João Magro. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Informes. 2. Relato síntese  
13 das decisões e dos quadros das variáveis apresentadas na reunião do GT no dia 20 de dezembro  
14 de 2012. 3. Metodologia (instrumentos e abordagem). 4. Cronograma das atividades do GT até  
15 31 de maio de 2013. 5. Divisão dos grupos. 6. Regimental: indicação de membros novos ao GT  
16 Reorganiza UFSC. **1. Informes:** a) Hélio comunicou que o informativo foi entregue também nos  
17 setores Departamento de Obras e Manutenção Predial (DOMP), Departamento de Projetos de  
18 Arquitetura e Engenharia (DPAE) e Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) b)  
19 Helena informou sobre a existência na UFSC, até 1974, do cumprimento de jornada de trabalho  
20 de seis horas, nos setores administrativos e que podemos buscar relatos junto aos trabalhadores  
21 aposentados, caso não tenha registro documental na UFSC. c) Selma informou sobre a dinâmica  
22 de suas atividades e de Rosana para os próximos meses, com o desligamento organizado e  
23 gradativo de seu trabalho, ficando, as mesmas, com dedicação exclusiva, ao GT Reorganiza  
24 UFSC, para os meses de março, abril e maio. Informou ainda sobre a ciência da SEGESP deste  
25 assunto **2. Relato síntese das decisões e dos quadros das variáveis apresentadas na reunião  
26 do GT no dia 20 de dezembro de 2012.** Thiago fez uma síntese das discussões, decisões e  
27 variáveis apresentadas na reunião do dia vinte de dezembro de dois mil e doze, como base para a  
28 discussão do próximo ponto da pauta **3. Metodologia (instrumentos e abordagem).** Foi  
29 apresentado o quadro que detalha vários itens elencados pelo grupo, em reuniões anteriores,  
30 relacionado às variáveis, como forma de repassar as informações aos membros que estiveram  
31 impossibilitados de comparecer às discussões sobre este tema. Hélio apresentou questões de  
32 abordagem relacionadas na Lei 11.091/2005 e no Decreto 5825/2006. Pressupostos estes que  
33 ajudaram a relembrar e situar os aspectos metodológicos exigidos pela legislação. Suzana  
34 apresentou conceitos e pressupostos de campo de análise como contribuição para a definição da  
35 metodologia. Antônio Cezar Bornia fez considerações sobre aspectos relacionados à estatística  
36 em relação a dados e variáveis. Carla e Veridiana apresentaram conceitos, pontos positivos e  
37 negativos de várias formas de instrumentos e abordagens, finalizando com a apresentação de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: [reorganiza@contato.ufsc.br](mailto:reorganiza@contato.ufsc.br)

38 uma proposta de metodologia para o GT. A proposta configurou-se, primeiro, em ter como  
39 instrumento um cadastro para atualização de muitos dados pessoais dos TAEs, que a UFSC não  
40 tem, buscando dados quantitativos e obtendo contato com todos os técnico-administrativos em  
41 educação. Sugere-se que para cada item a ser informado pelo TAE seja atribuído um número na  
42 base de dados para posteriormente podermos fazer correlações de dados que ajudarão na análise  
43 futura. O segundo instrumento proposto é a entrevista coletiva em todos os setores da UFSC.  
44 Este instrumento proposto busca informar, discutir e avaliar, setorialmente, fatores do ambiente e  
45 processo de trabalho na UFSC. Após esclarecimentos ao grupo, o mesmo aceitou como parte da  
46 metodologia esses dois instrumentos, tendo claro que as variáveis ou banco de dados elencados  
47 no quadro geral passariam por um processo de melhor qualificação. Processo esse necessário  
48 para separação e clareza dos itens relacionados como variáveis, identificando e detalhando  
49 melhor o que se enquadraria como perfil de cadastro, documental e opinião. Também foi  
50 aprovada a sugestão de disponibilizar aos TAEs, via página [www.reorganiza.ufsc.br](http://www.reorganiza.ufsc.br), o texto com  
51 a abordagem dos pressupostos da metodologia apontada na legislação referente ao  
52 dimensionamento a ser feito na UFSC. **4. Cronograma das atividades do GT até 31 de maio  
53 de 2013.** Hélio fez uma exposição do total de dias úteis que teríamos até 31 de maio de 2013 e, a  
54 partir desse quadro, ficou definido que: **a) no mês de janeiro de 2013** teríamos como tarefas a  
55 atualização da estrutura da UFSC, via Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia  
56 da Informação e Comunicação (SETIC); converter a tabela em variáveis; solicitar e ter disponível  
57 o relatório atualizado da UFSC 2012/2 com suas variáveis, conforme definido pelo grupo;  
58 solicitar para que a SETIC inclua as variáveis de cadastro nos formulários da UFSC; iniciar  
59 definição da dinâmica de trabalho da entrevista grupal; iniciar criação do perfil do instrumento  
60 cadastro para pesquisa e atualização cadastral dos TAEs; levantamento documental dos setores.  
61 **b) no mês de fevereiro** finalizar modelo de cadastro e modelo de entrevista grupal; fazer o  
62 projeto piloto, avaliar e validar; realização do processo de sensibilização, comunicação e  
63 sistematização, busca de relatórios com as informações gerais da UFSC, também necessárias ao  
64 diagnóstico. **c) nos meses de março e abril** a realização das entrevistas coletivas nos setores;  
65 realização do processo de sensibilização, comunicação e sistematização, bem como  
66 levantamento das informações gerais da UFSC para o relatório final do dimensionamento. **d) no  
67 mês de maio** a elaboração e revisão do Relatório Geral do Diagnóstico e Dimensionamento  
68 Prospectivo da UFSC com as condições para a implantação da flexibilização da jornada de 30  
69 horas de trabalho na UFSC. O detalhamento dos períodos, nesses meses citados até maio, serão  
70 detalhados até o final desta reunião. **5. Divisão dos três subgrupos de trabalho, conforme  
71 regimento.** Este item encaminhou-se para a primeira reunião de 2013. Ficou aprovado que todas  
72 as tarefas a serem realizadas no período de recesso escolar e férias dos membros do grupo serão  
73 executadas por aqueles membros do GT que estão trabalhando na UFSC neste período, conforme  
74 quadro informado no GT. **6. Regimental: indicação de membros novos ao GT Reorganiza  
75 UFSC.** Decidiu-se que no mês de fevereiro de 2013 a Gestão indicará seus outros dois membros  
76 e os TAEs informarão os nomes de seus suplentes do Campus de Araranguá. No final da reunião  
77 apresentou-se a síntese dos próximos passos com seus respectivos períodos de realização  
78 indicados: 1. Atualizar a estrutura da UFSC, via SETIC. (Suzana falará com o Beto – 2 a  
79 4/jan/13); 2. Atualizar localização dos setores e estabelecer tipologia (levantamento documental  
80 dos setores) (a partir 15/jan); 3. Converter a tabela em variáveis (até 8/jan/13); 4. Solicitar a  
81 inclusão das variáveis de cadastro nos formulários da SETIC (até 9/jan/13); 5. Criar  
82 instrumentos-cadastro (ver com SETIC), até 6/fev/13; 6. Criação do roteiro e construção de uma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 - 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: [reorganiza@contato.ufsc.br](mailto:reorganiza@contato.ufsc.br)

83 Dinâmica de trabalho da entrevista grupal (até 6/fev/13); 7. Sensibilização (mais específica para  
84 o pré-teste e para a coleta - comunicação) e preparação do setor para coleta (até 6/fev/13); 8.  
85 Estruturação do relatório da setic (até 28/fev/13); 9. Planejamento do pré-teste (até 6/fev/13). A  
86 reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Helena Olinda Dalri, secretária do dia.  
87 Florianópolis, 21 de dezembro de 2012.