



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: [reorganiza@contato.ufsc.br](mailto:reorganiza@contato.ufsc.br)

ATA N.º 17 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO  
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 18 de janeiro de 2013, às 8 horas, na sala Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, às 8 horas, reuniu-se o Grupo de  
2 Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda chamada às 8h30min, na sala  
3 Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenado por Luciano Antônio  
4 Agnes e secretariado por Laís Silveira Santos, com a presença dos seguintes membros: Antônio  
5 Gabriel S. Martins, Brenda M. Piazza, Daniel Dambrowski, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak  
6 Quadros Junior, Ilza Schimdt de B. Selhorst, Kauê Tortato, Laís S. Santos, Luciano A. Agnes,  
7 Rosana Maria Prazeres e Suzana da Rosa Tolfo. Justificaram a ausência os demais membros que  
8 estão em período de férias. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Informes. 2.  
9 Portarias. 3. Tipologia dos setores. 4. Calendário. 5. Instrumento de coleta de dados. 6. Projeto  
10 Piloto. **1. Informes:** a) Hélio comunicou que o informativo n.º 2 foi distribuído até dezembro de  
11 2012 e que alguns setores ainda não receberam. b) Suzana informou que a questão do espaço  
12 físico para as atividades do GT provavelmente só será retomada em fevereiro. **2. Portarias.** Foi  
13 destacada a urgência em incluir os nomes dos suplentes que não constam na primeira portaria  
14 visando evitar problemas na condução dos trabalhos do GT e liberação de membros pelas  
15 chefias. Suzana irá verificar como está a situação da emissão de nova portaria com o gabinete. 3.  
16 **Tipologia de setores.** Para que seja possível realizar uma tipologia dos setores da UFSC, foram  
17 discutidos inicialmente alguns pontos, a saber: a) Foi solicitado que os relatórios da SETIC  
18 sejam encaminhados diretamente para o e-mail de contato do GT. b) Foi informado que o ADRH  
19 está com novo campo para incluir detalhes sobre as lotações. c) Sugeriu-se que seja feito contato  
20 com a Divisão de Movimentação da SEGESP para ter acesso aos dados que possuem sobre  
21 lotações. d) Foi também sugerido que um técnico da SETIC se incorpore ao grupo de forma  
22 integral para facilitar a disponibilização dos dados. e) Na próxima semana membros do GT irão  
23 se reunir com a SETIC para realizar a atualização dos setores no sistema. f) Helena irá, a partir  
24 do dia vinte e um de janeiro, passar nos centros de ensino para realizar a checagem da lotação  
25 dos TAEs. Após tais discussões, sugeriu-se que o estudo da tipologia dos setores fosse  
26 aprofundado por um grupo de membros do GT, o qual ficou responsável pela elaboração de duas  
27 propostas de classificação: por setores e por usuários. **4. Calendário.** Foi apresentada uma  
28 proposta de cronograma de visitas e um estudo de tempo para pesquisa de campo. Contudo, ficou  
29 decidido que este ponto será discutido novamente após a definição da tipologia dos setores. **5.**  
30 **Instrumento de coleta de dados.** Este ponto de pauta não foi discutido devido ao término da  
31 reunião. A reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Laís Silveira Santos, secretária do  
32 dia. Florianópolis, 18 de janeiro de 2013.