



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

GUIA DE MULTIPLICADORES

Questionário individual para TAEs

**Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos**

Março de 2013

1 Apresentação

Caro colega multiplicador,

Inicialmente, gostaríamos de agradecer sua disponibilidade em participar deste importante trabalho que está sendo desenvolvido em toda a UFSC. Ele é uma das formas que temos de conhecer nossa instituição, nossos colegas de trabalho, bem como trabalhar em prol da “UFSC que queremos” e criar condições para a implementação das 30 horas para todos os técnicos-administrativos em Educação (TAEs). Saiba que você faz parte de um importante momento de nossa Universidade!

Nossas ações são pensadas para que possamos atingir os objetivos previstos no início dos trabalhos. São eles:

- ✓ **Objetivo Geral:** Reorganizar administrativa e socialmente o trabalho na Universidade Federal de Santa Catarina, visando ao atendimento isonômico das necessidades de seus [usuários](#), de forma transparente, democrática, participativa e coletiva. A reorganização se pautará na [isonomia](#) de carga horária, de intensidade de trabalho e de política de distribuição de todos os técnicos-administrativos em Educação, em consonância com a [missão institucional](#) da Universidade.
- ✓ **Objetivos Específicos:** Realizar, com a participação da comunidade, o diagnóstico e o dimensionamento prospectivo, nos termos da Lei nº 11.091/2005; criar condições para a implementação das 30 horas para todos os TAEs para atendimento de, no mínimo, 12 horas ininterruptas para os usuários, com controle social de assiduidade.

Para atingirmos esses objetivos, iniciamos uma ampla pesquisa, que inclui estudo da legislação, estudo e avaliação do processo de dimensionamento e flexibilização da jornada de trabalho em outras instituições federais de ensino superior, definição de variáveis para incluir nos instrumentos do diagnóstico, metodologia de coleta de dados, entre outros.

É justamente na etapa de coleta de dados que nos encontramos atualmente. A primeira fase consistirá na aplicação de um questionário individual *online* para os TAEs de toda a UFSC. Durante a aplicação do questionário será necessária uma ampla sensibilização para seu preenchimento, orientações e resolução de dúvidas. Considerando que um de nossos princípios é o envolvimento dos TAEs nesse processo, é de extrema importância a participação dos multiplicadores!

Para auxiliá-los, elaboramos este documento, que apresenta as diretrizes, abordagens e metodologias que deverão ser buscadas e adotadas na condução da aplicação do questionário para levantamento de informações junto aos técnicos-administrativos em Educação.

Cordialmente,

Grupo de Trabalho “Reorganiza UFSC: isonomia para todos”

2 O instrumento: questionário individual para os TAEs

Como instrumento de coleta de dados, foi elaborado um questionário *online* com 37 questões, estruturado em duas partes distintas e compreendendo questões como dados cadastrais, informações sobre o setor, opiniões sobre a UFSC, implantação da jornada de 30 horas, entre outras.

1ª PARTE: Questionário identificado

Nesta parte, o TAE encontrará perguntas para atualizar dados cadastrais como nome, lotação, endereço, data de nascimento, entre outros, que serão importadas automaticamente de sistemas internos da UFSC, cabendo ao respondente apenas corrigi-las se a informação apresentada estiver incorreta, o que diminuirá a necessidade de digitação e o tempo gasto para responder o questionário.

Além disso, serão solicitadas outras informações pessoais que ainda não existem nos bancos de dados da UFSC ou estão desatualizadas, como formação e habilidades. Ressalta-se que, embora esta seja uma parte identificada, essas informações são confidenciais, exceto as informações sobre formação e habilidades, que poderão compor um banco de talentos da UFSC.

Primeira Parte: Atualização Cadastral

Atualização Cadastral do Técnico-Administrativo em Educação

1 - Atualização Cadastral 2 - Formação e Capacitação 3 - Ambiente Organizacional

1. Nome
LAÍS SILVEIRA SANTOS

2. Lotação
PROGRAD - PRO-REITORIA DE GRADUACAO

3. Localização
DEPARTAMENTO DE ENSINO

4. Localização Física
DEPARTAMENTO DE ENSINO

+Clique aqui se você possui mais de uma localização

5. Cargo
ADMINISTRADOR

6. Data de Nascimento
18/12/1988

2ª PARTE: Questionário não identificado

Concluída a primeira parte, a segunda apresenta questões que trarão um retrato da instituição, tais como situações do dia a dia, participação na instituição e jornada de 30 horas, não ocorrendo, portanto, a identificação do TAE que está respondendo. Tal separação entre a parte identificada e a não identificada será realizada pelo próprio sistema informatizado, desenvolvido especificamente para a pesquisa, e o TAE receberá um aviso de que tais informações são confidenciais.

Segunda Parte: Questionário Confidencial

Lembramos que esta parte do questionário será preenchida de forma confidencial.

Passo 1 Passo 2

23. Você participa dos cursos de capacitação oferecidos pela UFSC?

Sim, participo

Não, não participo

24. Considerando as condições de infraestrutura física e tecnológica do seu ambiente de trabalho, marque de 1 a 3 sendo:

1 = Não adequado
2 = Parcialmente adequado
3 = Adequado
9 = Não se aplica

Situações	1	2	3	9
Climatização e ventilação no seu setor (Ex: se tem janela, ar-condicionado, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

O GT considera indispensável que seja oportunizado para todos os técnicos-administrativos em Educação da UFSC a possibilidade de responder o questionário, e para isso os TAEs precisam ter as condições tecnológicas necessárias e ser estimulados a participar. Para atingirmos o maior número possível de TAEs, estabelecemos algumas estratégias iniciais, que serão aprimoradas com a contribuição dos multiplicadores.

3 O papel e as ações dos multiplicadores

Considerando o princípio de envolvimento dos TAEs no processo de trabalho e a necessidade de sensibilizar outros TAEs a participarem do processo, adotou-se a estratégia de utilização de multiplicadores. Os multiplicadores estarão aptos a responder e esclarecer, assim como qualquer membro do GT, informações sobre os objetivos do grupo de trabalho e o questionário, e serão a ponte entre os membros do GT e os TAEs nos setores.

Os multiplicadores podem desenvolver uma série de ações em seus setores, a partir de sua disponibilidade de tempo. Contudo, não há uma forma única de atuação, mas, sim, algumas indicações de ações e orientações gerais.

É importante que os multiplicadores preencham seus questionários no início do período da coleta de dados, para tomarem conhecimento de suas ferramentas, para esclarecerem eventuais dúvidas a tempo e para que as sugestões de ações sejam iniciadas.

4 Instruções de preenchimento

Apresentamos aqui algumas instruções gerais sobre o preenchimento do questionário e ações que podem ser realizadas pelos multiplicadores. Foram inseridas algumas “imagens” para facilitar a compreensão.

- **Orientações quanto à forma de acesso (*login*) ao questionário**

O acesso ao questionário (*login*) será realizado mediante informação do SIAPE e data de nascimento.

REORGANIZA UFSC - Login

Número SIAPE

[Esqueceu o seu SIAPE?](#)

Data de Nascimento
(dd/mm/aaaa)

ENTRAR



Se o TAE não recordar seu número do SIAPE, haverá um *link* na mesma página onde esse número poderá ser localizado clicando em “Esqueceu o seu SIAPE?”. A tela a seguir será aberta:

Escolha a primeira letra do nome ou clique em Pesquisar

Anterior Próximo Expandir Contrair Pesquisar

Nome SIAPE Departamento Centro

▶ A

▶ Â

▶ B

▶ C

▶ D

▶ E

▶ É

▶ F

▶ G

▶ H

▶ I

O multiplicador pode auxiliar na identificação desse número e incentivar o usuário a não desistir de responder por não possuir tal informação.

Após inserir o número do SIAPE e a data de nascimento, será solicitado um *e-mail* para onde será encaminhada uma senha para futuros acessos. Esta senha será criada pelo próprio TAE.

REORGANIZA UFSC - Primeiro Acesso

Esse é o seu primeiro acesso ao sistema.

Para sua maior segurança, é necessário que você forneça o seu e-mail de contato e crie uma senha de acesso.

A senha será utilizada caso você deseje acessar o sistema novamente. Ela será enviada para o e-mail cadastrado abaixo.

E-mail*

Senha*

Confirmação de Senha*

ENTRAR



Feito isso, o questionário é aberto conforme apresentado nas imagens a seguir.

REORGANIZA UFSC

Bem-Vindo LAÍS SILVEIRA SANTOS

 Primeira PARTE: Questionário identificado para informações, principalmente, cadastrais

Nesta parte você deverá informar seu SIAPE e confirmar ou corrigir as suas informações cadastrais. Além disso, serão solicitadas outras informações pessoais ainda não disponíveis nos bancos de dados da UFSC ou desatualizadas. Ressaltamos que as informações são confidenciais, exceto aquelas sobre sua formação e habilidades, que servirão para compor um banco de talentos da UFSC.

 Segunda PARTE: Questionário não identificado para informações de opiniões e dados sigilosos

A segunda parte refere-se às questões que vão trazer um retrato da instituição, não sendo identificado o TAE que está respondendo. Tal separação entre a parte identificada e confidencial será realizada pelo próprio sistema que foi desenvolvido para esta pesquisa.

Para responder ao questionário clique [AQUI](#)

- **Possibilidade de salvar e continuar o preenchimento depois**

O questionário não precisa ser preenchido de uma vez só. Qualquer TAE poderá iniciar e, se necessitar, salvar as informações preenchidas e sair (deslogar) clicando no botão “Salvar e Sair. Continuar mais tarde.”.

Foi constrangido em função de seu posicionamento ideológico (político, religioso, etc)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foi obrigado a realizar um trabalho abaixo do seu nível de competência	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foi obrigado a realizar um trabalho acima do seu nível de competência	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foi ignorado, excluído ou subutilizado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foi constantemente lembrado dos seus erros e omissões	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recebeu críticas persistentes ao seu trabalho ou esforço	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Suas opiniões e pontos de vista foram ignorados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foi solicitado a realizar tarefas despropositadas ou com um prazo impossível de ser cumprido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foi pressionado a não exercer um direito que você tem (por exemplo, afastamento do trabalho, consulta médica, capacitação, greve etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foi exposto a uma carga de trabalho excessiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



27. Defina-se assédio moral como "uma situação em que um ou vários indivíduos, persistentemente, durante certo período de tempo, percebe-se como alvo ou sendo submetido a atos negativos de uma ou várias pessoas, em uma situação em que a vítima do assédio tem dificuldades de se defender contra essas ações. Um único incidente não pode ser considerado assédio."

Usando a definição acima, marque a frequência das ocorrências nos últimos doze meses:

Selecione uma opção

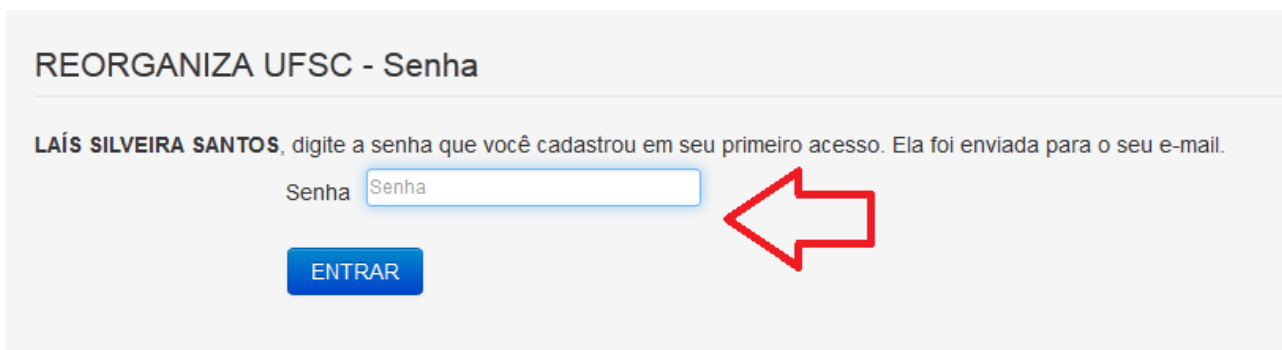
29. Durante o seu estágio probatório você foi alvo de constantes intimidações e ameaças?

Selecione uma opção

Salvar e Sair. Continuarei mais tarde.   **Próximo**

Quando continuar o preenchimento, na hora de acessar (realizar o *login*), além do número do SIAPE e data de nascimento, o TAE deverá inserir a senha encaminhada para seu *e-mail* quando fez

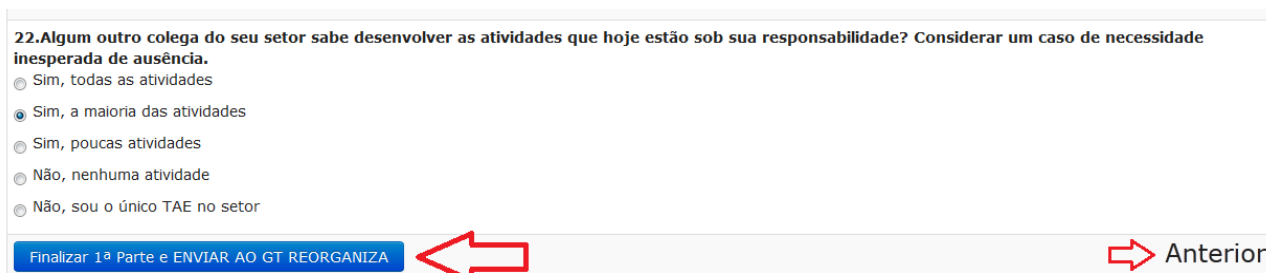
o primeiro acesso. Esse procedimento poderá ser feito quantas vezes forem necessárias, até o período final de preenchimento.



O motivo para esse procedimento é a garantia da segurança da confidencialidade dos dados informados pelo TAE.

- **Finalizar o preenchimento e enviar o questionário ao Grupo de Trabalho**

Ao final de cada parte do questionário, aparecerá um botão indicando a finalização do questionário (primeira ou segunda parte). Com este procedimento, não será mais possível alterar o formulário.



Ao finalizar, você não poderá mais alterar o formulário. Confirma?



É importante lembrar que, caso o TAE queira continuar a responder o questionário em outro momento, não deve clicar em “Finalizar e enviar ao GT Reorganiza”. O recomendado é que clique em “Salvar e sair. Continuarei mais tarde”.

5 Ações sugeridas

- **Facilitar o acesso ao questionário**

Sabemos que a UFSC possui uma realidade diversa e, por vezes, desigual quanto à disponibilidade de equipamentos (computadores) e acesso à internet. Dessa forma, o multiplicador pode buscar facilitar o acesso ao questionário, buscando espaços adequados para o seu preenchimento, bem como condições tecnológicas apropriadas.

- **Dificuldades quanto ao preenchimento**

Não é recomendado que os próprios multiplicadores realizem a aplicação dos questionários àqueles TAEs que têm dificuldade de leitura ou pouca familiaridade com computadores, pois são muito próximos aos respondentes, o que pode levar o TAE a se sentir constrangido em responder certas questões pela proximidade com o colega. Por isso, os multiplicadores deverão identificar esses casos e combinar com os membros do GT horários para aplicação do questionário pelos ramais 4986 e 4556 ou pelo e-mail reorganiza@contato.ufsc.br.

- **Facilitar a comunicação com os membros do Grupo de Trabalho**

Um dos papéis do multiplicador é facilitar e promover a comunicação dos TAEs com os membros do Grupo de Trabalho, seja para esclarecer dúvidas, conhecer o grupo ou participar dos trabalhos. Essa intermediação pode ser feita disponibilizando os meios de contato aos TAEs (ramais, *e-mails*, página na internet, localização da sala do GT), agendando reuniões ou outras formas que forem necessárias.

- **Relatórios periódicos**

O sistema desenvolvido para coleta de dados (questionário) permite a emissão de relatórios, nos quais é possível verificar o percentual de respostas por setor. Dessa forma, periodicamente, após o início da aplicação do questionário, o multiplicador será informado de como está a participação de seu setor. A partir desse relatório, podem ser desenvolvidas diversas ações de estímulo e, assim, facilitar ao TAE o acesso ao questionário.

Cabe ressaltar que, embora haja o desejo de que 100% dos TAEs participem da pesquisa, isso deve ocorrer de forma voluntária. Assim, não se deve forçar o colega para que ele responda o questionário, buscando-se, em vez disso, uma sensibilização em conjunto ou a busca por alternativas para que essa pessoa se interesse em participar.

6 Perguntas frequentes

- **Como acessar o questionário?**

Para acessar o questionário você utilizará seu SIAPE e a sua data de nascimento. Caso não se lembre de seu SIAPE, clique no link “Esqueceu o seu SIAPE?”.

- **Por que o sistema pede um e-mail de contato?**

O TAE deverá inserir um endereço de *e-mail* para que uma senha de acesso ao sistema seja encaminhada para futuros acessos. O motivo para esse procedimento é a garantia da segurança da confidencialidade dos dados informados pelo TAE, pois, dessa forma, somente com essa senha poderá acessar novamente o formulário.

- **Qual a estrutura do questionário?**

O questionário tem duas partes. Na primeira, você responderá questões sobre seus dados cadastrais, formação e capacitação e ambiente organizacional. Já a segunda parte do questionário apresenta questões sobre as condições de trabalho e a jornada de 30 horas semanais.

- **Qual a duração média para responder o questionário?**

O questionário tem 37 questões e, sem interrupções, a duração média para respondê-lo completamente é de aproximadamente 30 minutos. Entretanto, considerando a demanda de trabalho no setor, é possível que seu preenchimento seja feito com interrupções e demore mais para ser concluído.

- **Existe limite de tempo para responder o questionário?**

Não, não há limite de tempo para responder, e as informações serão salvas automaticamente.

- **Posso começar a responder o questionário, salvar e continuar mais tarde?**

Sim, o questionário não precisa ser preenchido de uma vez só. Qualquer TAE poderá iniciar, salvar as informações preenchidas e sair. Quando for continuar o preenchimento, deverá informar número do SIAPE, data de nascimento e a senha enviada no primeiro acesso para o *e-mail* informado. A partir desse procedimento, você terá acesso a tudo que já preencheu, podendo editar e continuar o preenchimento.

- **Em caso de dúvida, quem devo chamar?**

Estamos com uma equipe de multiplicadores que foram selecionados para auxiliar no processo de coleta dos dados. Eles estão aptos a responder e a esclarecer, assim como qualquer membro do GT, informações sobre o questionário. Caso não haja nenhum multiplicador no seu setor, você pode entrar em contato diretamente com o GT pelos telefones (48) 3721-4986/4556 e pelo *e-mail* reorganiza@contato.ufsc.br, ou pode comparecer na sala do GT, localizada na Biblioteca Central da UFSC, 2º andar – sala Harry Laus.

- **Sou TAE de um campus fora de Florianópolis ou do Hospital Universitário. Devo responder também?**

Com certeza. O questionário é para todos os TAEs da UFSC.

- **Como funciona a segurança dos dados?)**

Os dados preenchidos no questionário são gravados em um banco de dados na própria UFSC, sob segurança da SETIC. Ressalta-se que os dados são sigilosos, e suas informações pessoais não serão publicadas.

- **Somente os técnicos-administrativos em Educação (TAEs) responderão o questionário?**

Sim. O questionário só será respondido pelos TAEs.

- **Sou obrigado a responder todas as questões?**

Não. No entanto, suas respostas são importantes para conhecermos sua percepção da UFSC e nos dará subsídios para alcançarmos nossos objetivos de realizar o diagnóstico e o dimensionamento prospectivo e de criar condições para a implementação das 30 horas para todos os TAEs.

- **As informações preenchidas no questionário poderão ser publicadas?**

Não. Os dados preenchidos são confidenciais, e serão utilizados para elaboração do relatório final, sem identificação nominal dos TAEs. Não há interesse nos dados individuais: o foco do trabalho são as informações do conjunto dos TAEs da UFSC. As únicas informações que poderão ser tornadas públicas posteriormente serão as relacionadas a sua formação e habilidades, que poderão compor um banco de talentos da UFSC.

- **O que é e qual a utilidade do banco de talentos?**

O banco de talentos possui informações sobre a formação, experiências profissionais anteriores, cursos complementares e habilidades do trabalhador. Dessa forma, a instituição terá à disposição informações sobre as aptidões individuais que poderão orientar sua política de gestão de pessoas.

7 Contatos

O Grupo de Trabalho “Reorganiza UFSC: isonomia para todos” encontra-se disponível das 8h às 12h e das 14h às 18h, por meio dos seguintes contatos:

- Localização física: Biblioteca Central da UFSC, 2º andar - Sala Harry Laus
- Telefones: (48) 3721-4986 e (48) 3721-4556
- Endereço eletrônico: reorganiza@contato.ufsc.br
- Página *online*: www.reorganiza.ufsc.br