



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

**ATA N.º 19 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO
REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS**

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 4 de fevereiro de 2013, às 14 horas, na sala Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Ao quarto dia do mês de fevereiro de dois mil e treze, às quatorze horas, reuniu-se o Grupo de
2 Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, na sala de reuniões do GT, atualmente
3 localizada na sala Harry Laus na Biblioteca Universitária, sob a coordenação de Maria Nazaré
4 Wagner e secretariada por Dalânea Cristina Flôr com a presença dos seguintes membros:
5 Antônio Cezar Bornia, Antônio Gabriel Santana Martins, Antonio Marcos Machado, Brenda
6 Morelli. Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea Cristina Flôr, Edite Krawulski, Helena Olinda
7 Dalri, Hélio Rodak Quadros Jr, Idney S. Junior, Ismael Quint, Ivone Rosini, Jamile Fantin, Laís
8 S. Santos, Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Ricardo João Magro, Rosana M.
9 Prazeres, Thiago S. Nunes e Veridiana B. F. de Oliveira. Justificaram a ausência: Daniel
10 Dambrowski, Ilza Shimidt de B. Selhorst (férias), Selma G. Gomes (licença médica), Suzana R.
11 Tolfo (férias). A pauta aprovada foi: 1) Informes; 2) Tipologia dos setores; 3) Proposta de
12 instrumento de coleta de dados para ser respondido individualmente pelos TAEs; 4) Projeto
13 piloto; 5) Calendário. **1) Informes.** a) Antônio informa que o setor de transporte da Universidade
14 Federal de Santa Catarina (UFSC) comunicou que só conseguirá transportar os materiais e
15 equipamentos que estão na Secretaria de Cultura (SECULT) para a sala Harry Laus após dia seis
16 de fevereiro, devido a férias e falta de motoristas, bem como falta de carro de tamanho adequado
17 para a realização do serviço; b) Helena lembra que será necessário definir qual a data retroativa
18 referente à qual o grupo precisa solicitar dados de relatórios de gestão da UFSC e sugere incluir
19 esta discussão como ponto de pauta; informa que a localização física da maioria dos Técnicos-
20 Administrativos em Educação da UFSC foi realizada, faltando apenas digitar os dados. Somente
21 a direção do Centro Tecnológico não tinha os dados, mas já enviou aos departamentos para
22 providenciarem. O Hospital Universitário (HU) enviou um relatório, porém não está completo.
23 Ilza e Ivone completarão e atualizarão o que for necessário. c) Veridiana informa que foi enviado
24 à Administração Central documento atualizando as condições reais do Grupo de Trabalho (GT),
25 como falta de substituições de pessoas e de equipamentos, que deverão ser respondidos ao GT.
26 d) Rosana comunica que sua busca de uma nova sala para o GT na biblioteca não teve êxito. e)
27 Nazaré informa que em fevereiro haverá a mudança de alguns setores da UFSC, principalmente
28 da Reitoria, para o prédio Santa Clara, recém adquirido pela UFSC e talvez consigamos alguns
29 equipamentos, cadeiras, mesas, salas, etc, porém não há data precisa para a mudança. Comunica
30 que há dois computadores na Administração Central destinados ao GT. No patrimônio não há
31 material possível de uso. f) Idney informa que chegou ao Centro de Ciências Agrárias um
32 carregamento de Notebooks da Receita Federal, sugere que o GT faça pedido de alguns. g) Edite
33 sugere que seja garantido com Elci a possibilidade do GT transferir-se para o prédio da reitoria,
34 para que se possa encaminhar formalmente através da SEGESP/Suzana. h) Rosana explica que
35 Margareth, da Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP), irá resolver a substituição de Dalânea;
36 i) Laís informa que Curitiba e Joinville já enviaram os dados da localização física dos TAEs.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

37 Hélio fez uma síntese dos trabalhos previstos e realizados em janeiro, já que vários componentes
38 do GT estavam de férias. Trabalhos previstos: a) mapeamento dos setores, confirmação dos
39 dados reais cruzados com dados da PROPLAN; b) elaboração inicial de instrumento de coleta de
40 dados e caracterização física da UFSC; c) Leonardo, Bernadete e Elizabeth da SEGESP ajudarão
41 na atualização de dados da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da
42 Informação e Comunicação (SETIC). Pontos pendentes: como aplicar instrumento de coleta,
43 onde vai ser realizado o projeto piloto previsto para iniciar dia 14 de fevereiro, como será feita a
44 coleta, elaboração de informativo antecedente ao projeto piloto, atualização da estrutura da
45 UFSC com o organograma. **2) Tipologia dos setores da UFSC:** Hélio apresenta o mapeamento
46 das estruturas dos Centros, HU e Administração da UFSC feito em janeiro. Explica que a
47 catalogação está em processo. Brenda informa que a UFSC não tem sistema de dados atualizado,
48 mas que ela, Hélio e Gabriel estão atualizando os dados em um documento e a Administração
49 Central poderá usar ou não tais dados. A PROPLAN está atualizando dados, porém isso
50 demorará. A administração está atualizando os dados da SEGESP. Questiona-se qual o papel do
51 GT em relação a rever a estrutura da UFSC? A instituição quer sair da informalidade? Até que
52 ponto vamos desmembrar a estrutura da UFSC? Considera-se legítimo o levantamento de dados
53 do GT? Encaminhamento: o GT continuará seu levantamento, paralelamente encaminhará para a
54 Administração Central um documento que aponte que os dados utilizados pelo grupo são
55 baseados no levantamento da realidade, apontando também a falta e a necessidade de atualização
56 da base de dados da SEGESP. Define-se que um pequeno grupo entre os componentes que
57 dedicam 40 horas ao GT elaborarão tal documento, enviando a todos para contribuição. **3)**
58 **Instrumento de coleta:** é apresentada uma proposta de questionário individual que será
59 preenchida *on line* por cada TAE. Tal questionário será dividido em duas partes: a primeira para
60 atualização de dados pessoais e outro sigiloso buscando ouvir a opinião dos TAEs sobre alguns
61 aspectos; variáveis consideradas relevantes para a pesquisa; **4) Projeto piloto:** definem-se os
62 seguintes critérios para seleção de TAEs para participarem do projeto piloto: serão selecionados
63 TAEs do HU, de Centro de Ensino e da reitoria. Entre estes serão selecionadas pessoas de
64 diferentes idades, escolaridades, condições de acesso à internet, cargos, deficiência, tipo de
65 demanda de atendimento e tempo de casa diferente. **5) Calendário:** define-se que sexta-feira, dia
66 8 de fevereiro, deverá ser finalizado o instrumento de coleta de dados e as pessoas que
67 participarão do projeto piloto. Encaminhamento: 1) digitação dos dados coletados no campus
68 (localização física); responsáveis: Hélio, Carla e Gabriel; 2) continuação da digitação de dados
69 para relatório final; 3) elaboração de documento para ser encaminhado a reitoria; responsáveis:
70 Laís, Veridiana e Edite; 4) pautar na próxima reunião a definição de tempo retroativo sobre o
71 qual o GT solicitará dados de Gestões anteriores; 5) levar primeira proposta de questionário para
72 SETIC, na terça-feira, e verificar prazo que precisariam para realizar o programa. Ato contínuo,
73 às dezoito horas a coordenadora, Maria Nazaré Wagner, deu por encerrada a reunião, da qual,
74 para constar, eu, Dalânea Cristina Flôr, na condição de secretária da presente reunião, lavrei a
75 presente ata. Florianópolis, quatro de fevereiro de dois mil e treze.