



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE  
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC  
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556  
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>  
E-MAIL: [reorganiza@contato.ufsc.br](mailto:reorganiza@contato.ufsc.br)

## ATA Nº 24 DA REUNIÃO DO DIA 06 DE MARÇO DE 2013 DO GRUPO DE TRABALHO DE REORGANIZA UFSC: isonomia para todos

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 03 de março de 2013, às 14 horas, na sala “Harry Laus”, na Biblioteca Universitária (BU).

1 Aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e treze, às quatorze horas na sala “Harry  
2 Laus”, na Biblioteca Universitária da UFSC, reuniu-se o Grupo de Trabalho REORGANIZA  
3 UFSC: isonomia para todos, sendo coordenado por Luciano Antonio Agnes e secretariada por  
4 Helena Olinda Dalri, com a presença dos seguintes membros: Helena Olinda Dalri, Veridiana  
5 Bertelli Ferreira de Oliveira, Brenda M. Piazza, Dalânea C. Flor, Ismael Quint, Laís S. Santos,  
6 Rosana M. Prazeres, Thiago S. Nunes, Luciano A. Agnes, Suzana da Rosa Tolfo, Carla Cerdote  
7 da Silva, Daniel Dramboski, Maria Nazaré Wagner, Edite Krawulski. Justificaram ausência:  
8 Antônio Gabriel S. Martins, Hélio Rodak Quadros Junior, Antonio Cezar Bornia, Selma Graciele  
9 Gomes e Luci Mari A. Rodrigues. Inicialmente foi apresentada e aprovada a seguinte Pauta: 1.  
10 Informes. 3. Questionário Individual TAEs. 4. Questionário Chefia. 5. Outros assuntos: a)  
11 reuniões agendadas; b) próximo informativo e cartaz. **1. Informes:** neste item foram dados os  
12 informes das tarefas realizadas desde a última reunião do GT. Também houve o registro da  
13 participação de Soeli Soares de Moraes, apresentando-se na condição de representante da  
14 Diretoria do SINTUFSC em substituição à João Carlos da Silva. Ficou registrado que para tornar  
15 a representação oficial a mesma deveria aguardar a publicação da Portaria do GR. Foi  
16 esclarecido pela representante da gestão, Suzana Tolfo, que até o momento não havia sido  
17 entregue, no Gabinete da Reitora, o pedido desta substituição. Soeli ficou de verificar junto à  
18 Diretoria do SINTUFSC, participando, a mesma, desta reunião como observadora. Também foi  
19 questionada, pela representante da gestão, sobre a sua substituição: a mesma informou que não  
20 tinha tempo nem para o Sindicato, da qual faz parte da Diretoria, nem para o REORGANIZA.  
21 Após ser questionada qual tempo destinaria ao GT, Soeli informou que sua participação seria em  
22 reuniões oficiais do GT e poderia ajudar em alguma distribuição de informativo. A mesma não  
23 solicitou substituição. Ismael Quint registrou a necessidade de mais um contato da Gestão com  
24 sua chefia sobre sua liberação para as atividades do GT. **Foi realizada uma contextualização**  
25 **das condições físicas e técnicas do espaço físico onde o GT está instalado** – após  
26 esclarecimentos sobre várias situações e a necessidade de uma impressora exclusiva para o grupo  
27 de trabalho foi informado que será solicitado à SETIc, via SPA, uma impressora. Responsável  
28 pela solicitação: Suzana Tolfo; foi detalhada toda a finalização do questionário individual on line  
29 aos TAEs e que está tudo encaminhado para a divulgação do questionário no dia 08-03-2013. **3.**  
30 **Questionário Chefia** – neste ponto foram apresentadas as propostas de diretrizes do  
31 questionário das chefias, ficando para uma outra reunião o aprofundamento da mesma **5.**  
32 **Propostas sugeridas pelo Grupo Comunicação e Senbilização:** neste item foi acatada a  
33 sugestão do Grupo Comunicação e Sensibilização, conforme segue: **a).** HU: marcar reunião com  
34 Ilza e Ivone para construirmos a estratégia de sensibilização no HU. Responsável: Dalânea. **b).**  
35 Reserva de transporte para idas aos Campi e setores externos à UFSC: aos Campi: proposta para

36 ida dias 11 e 12-03-2013, com saída dia 11-03, às 07:00 horas fazendo o trajeto Araranguá e  
37 após Curitiba, pernoita em Curitiba, seguindo para Joinville. Responsável para contato e  
38 viabilizar rotinas para ida: Dalânea. Ismael e Luciano estão indicados para ida a estes campi. c)  
39 da mesma forma Dalânea ficou encarregada de viabilizar rotinas para ida aos setores externos à  
40 UFSC (Ressacada, Barra da Lagoa, Sambaqui, TV UFSC e Fortalezas). A representação para ir  
41 nestes setores ficaram para ser definidos mais próximo a data que conseguirmos o transporte. c)  
42 Reuniões Setoriais: a) Vigilância: Responsável Helena para articular reunião para os dias 11, 12,  
43 13-03-2013, às 18h30min, conforme sugestão do próprio setor para abrangermos os vigilantes  
44 que saem e entram às 19:00 horas. d) Prefeitura: Responsável Helena para articular reunião para  
45 o dia 11-03-2013, às 8h30min, conforme proposta e sugestão do próprio setor. e). Luciano e  
46 Daniel continuarão percorrendo os setores hoje e os demais ficarão divididos nas tarefas de  
47 digitação da localização física. f). Sensibilização nos setores: a) Luciano e Daniel irão nos  
48 demais setores administrativos da região RU, Museu, etc.. g) 07-03-2013, pela manhã, Dalânea e  
49 Helena participarão da reunião do Conselho da Unidade do CED e após farão a sensibilização no  
50 próprio CED para finalizar, indo para o CTC e CCS. Os setores administrativos da região da PU  
51 já foram finalizados em 05-03-2013. As reuniões que serão realizadas na PU e Vigilância é um  
52 reforço na sensibilização em função do perfil de trabalhadores. h) Luciano e Ismael finalizarão a  
53 sensibilização no CCE e CCB, indo após para CFH e CDS. i) Reunião no DCE, 18h30min de 06-  
54 03-2013: Daniel, Ismael e Rosana. j). Daniel sugeriu a elaboração de textos dirigidos para jornais  
55 das entidades e atividades por segmento. Como complemento, para análise, também a sugestão  
56 de informativo dirigido para docentes e estudantes. A próxima reunião do GT ficou marcada para  
57 o dia 15-03-2013. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17h40min, sendo a ata  
58 escrita por Helena Olinda Dalri, na secretaria desta reunião. Florianópolis, 29 de maio de 2013.