



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>
E-MAIL: reorganiza@contato.ufsc.br

ATA N.º 21 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho
Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no
dia 15 de fevereiro de 2013, às 8 horas, na sala
Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Ao décimo quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e treze, às quatorze horas, reuniu-se o
2 Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, na sala de reuniões do GT na sala
3 Harry Laus na Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Dalânea Cristina Flôr e
4 secretariada por Ismael Quint com a presença dos seguintes membros: Antônio Cezar Bornia,
5 Antônio Gabriel S. Martins, Antonio Marcos Machado, Carla C. da Silva, Daniel Dambrowski,
6 Helena O. Dalri, Helio Rodak Q. Jr, Ismael Quint, Laís S. Santos, Luci Mari Ap. Rodrigues,
7 Luciano Antonio Agnes, Maria Nazaré Wagner, Rosana M. Prazeres, Thiago S. Nunes,
8 Veridiana B. F. Oliveira. Justificaram a ausência: Brenda Morelli Piazza, Edite Krawulski, João
9 Carlos da Silva, Selma Graciele Gomes, Suzana da Rosa Tolfo, Idney Silva Junior, Jamili Fantin
10 e Ricardo João Magro. A pauta aprovada foi: 1) Informes; 2) Instrumentos; 3) Estrutura
11 atualizada, 4) Comunicação, Sensibilização e estratégia de aplicação; 5) Projeto Piloto; 6)
12 Definição de setores; 7) Definição de dias e horários para as próximas reuniões administrativas
13 gerais; 8) Memorando sobre solicitação de dados de diferentes setores da UFSC. **1) Informes:**
14 Integrantes do Grupo de Trabalho (GT) Reorganiza UFSC – Isonomia para todos falaram com o
15 Beto da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação
16 (SETIC) para pedir a construção de um sistema para atualização cadastral. Foi colocado como
17 meta a finalização do projeto até o dia dezoito de fevereiro de dois mil e treze. Baseada nos
18 critérios definidos pelo GT, Carla explica que fez o levantamento dos trabalhadores para os quais
19 será aplicado o Projeto Piloto (PP), e irá definir uma listagem de suplentes, caso haja necessidade
20 de substituição; entre os trabalhadores incluiu técnicos administrativos dos campi (TAEs).
21 Helena colocou que os integrantes do Reorganiza já estão sendo requisitados para colaborar em
22 diversos setores da UFSC, cita também o pedido de Bernadete, da Secretaria de Gestão de
23 Pessoas (SEGESP), de trabalhar em conjunto com o GT. **2) Instrumentos:** Durante a reunião
24 fez-se a leitura e ajustes do questionário do PP. **3) Estrutura Atualizada:** Verificar e atualizar
25 os dados sobre os trabalhadores da UFSC (cargos e lotações). A obtenção de dados cadastrais já
26 está pronta, falta a SETIC finalizar o sistema e a administração providenciar mais
27 computadores, para o GT conseguir digitar os dados no sistema. **4) Comunicação**
28 **Sensibilização e estratégia de aplicação:** Sugere-se envolver mais os TAEs da UFSC no
29 processo, tornando-o mais democrático e participativo. A proposta de informativos quinzenais
30 até o final do trabalho do GT é aprovado, assim como, a proposta de matérias e forma de
31 sensibilização e aplicação. O informativo e cartazes ficam dependendo de liberação de verba
32 pela reitoria. **5) Projeto piloto:** A data para o início do PP fica definida para vinte e um de março
33 de dois mil e treze, e o término no dia vinte e seis de março de dois mil e treze. Os itens 6, 7 e 8
34 foram adiados. **Encaminhamentos:** a) Carla encaminhará a lista dos selecionados para o PP,
35 para todos, por e-mail; b) definição de responsáveis pelas tarefas futuras; c) definição do que é
36 setor; d) retomar a localização dos TAEs do Hospital Universitário (HU); e) discutir digitação

37 de dados sobre localização TAEs da UFSC; f) finalizar estrutura; g) reunião administrativa para
38 próxima segunda-feira. Ato contínuo, às dezoito horas a coordenadora, Dalânea Cristina Flôr,
39 deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Ismael Quint, na condição de secretário da
40 presente reunião, lavrei a presente ata. Florianópolis, quinze de fevereiro de dois mil e doze.