



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE  
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC  
TELEFONES: 3721-4986 – 3721-4556  
PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>  
E-MAIL: [reorganiza@contato.ufsc.br](mailto:reorganiza@contato.ufsc.br)

## ATA N.º 23 DA REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 27 de fevereiro de 2013, às 8 horas, na sala Harry Laus, no prédio da Biblioteca Universitária.

1 Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e treze, no período da manhã,  
2 reuniu-se o Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, em segunda chamada às  
3 8h25min, na sala Harry Laus, localizada na Biblioteca Universitária, sendo coordenada por Luci  
4 Mari Aparecida Rodrigues e secretariada por Antonio Marcos Machado, com a presença dos  
5 seguintes membros: Antonio Cesar Bornia, Antônio Gabriel S. Martins, Antônio Marcos  
6 Machado, Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Daniel Dambrowski,  
7 Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak Quadros Junior, Idney Silva Junior, Ilza Schimdt de B.  
8 Selhorst, Ismael Quint, Kauê Tortato Alves, Laís S. Santos, Luci Mari Aparecida Rodrigues,  
9 Luciano A. Agnes, Ricardo João Magro, Rosana Maria Prazeres, Suzana da Rosa Tolfo, Thiago  
10 Soares Nunes e Veridiana Bertelli Ferreira de Oliveira. Justificaram a ausência: Edite Krawulski,  
11 Maria Nazaré Wagner, João Carlos da Silva, Selma Graciele Gomes, Ivone Rosini, Jamile  
12 Fantin. Foi apresentada e aprovada a seguinte pauta: 1. Definição da coordenação e secretaria da  
13 reunião. 2. Informes gerais de interesse do GT. 3. Informes específicos das tarefas designadas. 4.  
14 Projeto Piloto (avaliação dos retornos e finalização do instrumento de pesquisa junto aos TAE's  
15 após a aplicação do projeto piloto que atingiu 28 trabalhadores). 5. Cronograma e apresentação.  
16 6. Apreciação das atas já encaminhadas, por e-mail, em 19 de fevereiro de 2013. 7. Próxima  
17 reunião. **1. Definição da coordenação e secretaria da reunião.** Antonio se propôs a secretariar  
18 a reunião e Luci Mari se propôs a coordenar. Ambas as propostas foram aprovadas pelo grupo. **2.**  
19 **Informes gerais de interesse do GT.** Daniel informou que se ausentará da reunião em virtude  
20 de uma consulta médica. Finalizada a consulta irá retornar a reunião. Helena informou que os  
21 representantes do campus da UFSC em Araranguá chegaram apenas às 12 horas e por isso não  
22 estarão presentes a reunião. Rosana informou que a partir de março estará executando  
23 integralmente sua carga horária junto ao Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para  
24 todos, face a um acordo entre os servidores do seu setor de trabalho. Informou ainda que haverá  
25 uma sessão sindical do Sindicato Nacional dos Servidores Federais da Educação Básica,  
26 Profissional e Tecnológica (SINASEFE), na data de 28 de fevereiro de 2013, no auditório da  
27 reitoria do Instituto Federal de Santa Catarina – Continente (IFSC-Continente) a partir das  
28 13h30min, onde será realizado o Seminário “A aposentadoria dos Servidores Públicos e o  
29 FUNPRESP”. O evento tem por objetivo discutir a aposentadoria no serviço público após a  
30 promulgação das Emendas Constitucionais 20, 41 e 47, bem como a recente criação do Fundo de  
31 Previdência dos Servidores – FUNPRESP. Hélio informou que o Kauê está acompanhando a  
32 reunião por telefone voip e pelo Skype. Ismael também informou que irá se ausentar da reunião  
33 para ir ao médico. Veridiana informou sobre o ato em defesa da jornada de 6 horas que será  
34 promovido pelo Sindicato dos Trabalhadores da Universidade Federal de Santa Catarina  
35 (SINTUFSC) no dia 28 de fevereiro de 2013, a partir das 14 horas, no hall da reitoria. Hélio  
36 informou ao grupo que a tarefa de confecção do informativo foi concluída. Informou que  
37 entregou pessoalmente a reitora, na tarde do dia 26 de fevereiro de 2013, memorando solicitando  
38 uma reunião do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos com a reitora.



39 Informou também que o informativo está sendo divulgado através da internet e pelas redes  
40 sociais. Ismael teceu comentários sobre o informativo. Ricardo sugeriu que o informativo do  
41 Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos fosse encaminhado através do  
42 Sistema de Processos Administrativos (SPA). Houve consenso neste ponto e o informativo será  
43 encaminhado via SPA. Helena solicitou que os membros do GT entreguem os informativos em  
44 seus setores. Hélio solicitou que os membros comuniquem a ele os setores em que já foram  
45 entregues o informativo. **3. Informes específicos das tarefas designadas.** Lais informou ao  
46 grupo que as atas pendentes foram revisadas e encaminhadas aos membros do GT para  
47 aprovação nesta reunião. Informou ainda que o Antonio está iniciando a elaboração dos  
48 relatórios parciais. Repassou informações sobre o andamento do enquadramento da estrutura  
49 organizacional da Universidade. Houve ponderações de alguns membros sobre a inconsistência  
50 da estrutura organizacional da Universidade. Rosana informou que os TAE's que participaram  
51 do projeto piloto se dispuseram a ser agentes multiplicadores do processo de coleta de dados.  
52 Veridiana informou que 28 servidores aceitaram participar do projeto piloto, dos quais 25 já  
53 retornaram o questionário preenchido. Repassou ao grupo que será divulgado no site da UFSC a  
54 proposta de agentes multiplicadores. Luci Mari informou que houve uma alteração na ordem dos  
55 itens de pauta 2 e 3. Atendendo solicitação da Helena, Hélio voltou a falar ao grupo sobre a  
56 entrega do memorando a reitoria, o qual solicita uma reunião do Grupo de trabalho com a  
57 mesma, desta vez especificando os itens de pauta desta reunião. Hélio comentou sobre ausência  
58 da representação dos membros do SINTUFSC nas atividades do Grupo de Trabalho Reorganiza  
59 UFSC: isonomia para todos. Luci Mari informou que está trabalhando na elaboração do  
60 organograma da UFSC, o qual será utilizado para aplicação do questionário, com a atualização  
61 da estrutura organizacional. Helena informou que a digitação dos espaços físicos foi adiada em  
62 virtude de especificações técnicas no trabalho executado pela Superintendência de Governança  
63 Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC). A digitação destes dados deve  
64 ocorrer na próxima semana em regime de mutirão. Lais solicitou que a apresentação e o  
65 cronograma fossem inclusos como item de pauta. Houve consenso neste item e este assunto foi  
66 inserido como o item 6 da pauta. **4. Projeto Piloto (avaliação dos retornos e finalização do  
67 instrumento de pesquisa junto aos TAE's após a aplicação do projeto piloto que atingiu 28  
68 trabalhadores).** Dalânea expôs algumas considerações sobre a experiência da aplicação do  
69 projeto piloto. Relatou sobre as dificuldades enfrentadas pelos TAE's que foram entrevistados no  
70 preenchimento do questionário. Veridiana complementou a fala da Dalânea e informou que serão  
71 implementadas algumas melhorias ao questionário, assim como adição de sugestões propostas  
72 pelos entrevistados. Lais informou que algumas dessas alterações já estavam disponíveis no  
73 formulário on-line destinado ao preenchimento dos TAE's. Ricardo sugeriu que no formulário  
74 houvesse um link para que o TAE pudesse identificar seu número de matrícula no Sistema  
75 Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), haja vista que o acesso ao  
76 formulário se dá através desta matrícula e da data de nascimento. Veridiana levantou  
77 dificuldades relacionadas à coleta de informações dos TAE's em locais onde não há acesso a  
78 internet sem fio e solicitou atenção do Grupo de trabalho para envie esforços de possíveis  
79 soluções para estes casos. Luci Mari sugeriu a Dalânea que relata-se com mais argumentos  
80 alguns aspectos da aplicação do projeto piloto. Dalânea respondeu que os entrevistados  
81 apresentaram-se sempre solícitos a aplicação do questionário. Helena relatou dificuldades  
82 encontradas em aplicar o questionário a alguns servidores. Idney também fez algumas  
83 considerações sobre o projeto piloto. Rosana sugeriu que seja esclarecida no questionário a  
84 questão do controle social da assiduidade, assunto que foi objeto de muitas perguntas na



85 aplicação do projeto piloto. Rosana também relatou a questão de alguns setores terem mais  
86 funcionários terceirizados trabalhando do que servidores efetivos, como é o caso do restaurante  
87 universitário. Solicitou que fosse ratificado no relatório final a ser entregue a gestão da  
88 Universidade a posição contrária ao processo de avanço da terceirização na Universidade. Hélio  
89 fez algumas considerações sobre a aplicação do projeto piloto relacionadas à falta de habilidade  
90 de alguns TAE's na utilização dos recursos de informática. Veridiana sugeriu que os membros do  
91 Grupo de Trabalho assinem um termo de confidencialidade a fim de que as informações  
92 coletadas através dos instrumentos de pesquisa sejam resguardadas. Houve aprovação do grupo  
93 sobre este ponto. Dalânea relatou que a aplicação do projeto piloto contribui sobremaneira para a  
94 forma de abordagem que deve ser feita quando da aplicação do instrumento a todos os TAE's.  
95 Cauê sugeriu um item ao questionário para que o TAE aponte que deseja a visita do Grupo de  
96 trabalho para preencher o questionário. A sugestão não foi aceita pelo Grupo de trabalho. Rosana  
97 fez considerações sobre o tempo de aplicação do questionário e relatou que os entrevistados  
98 entenderam que o tempo para preenchimento do questionário foi adequado. **5. Cronograma e**  
99 **apresentação.** Dalânea e Veridiana fizeram a apresentação das melhorias realizadas ao  
100 questionário do TAE's após a aplicação do projeto piloto. As questões 19, 20, 21, 25 e 26  
101 levantaram uma série de discussões quanto à escala utilizada para a resposta. Diversos membros  
102 sugeriram alterações as quais foram aprovadas e serão inseridas no instrumento de pesquisa  
103 destinado aos TAE's. Suzana sugeriu a inclusão no questionário de uma questão que esteja  
104 relacionada ao horário que o TAE executa em seu setor. Houve várias considerações dos  
105 membros do GT sobre este assunto. Foi acordado que esta questão fará parte da entrevista  
106 coletiva que será realizada nos setores. Suzana propôs que fosse inclusa uma questão sobre  
107 assédio moral vivenciado durante o estágio probatório e propôs uma versão a esta pergunta.  
108 Tiago também apresentou uma proposta de questão sobre este ponto. Houve consenso neste item  
109 e foi inclusa a questão sobre este assunto. **6. Apreciação das atas já encaminhadas, por e-mail,**  
110 **em 19 de fevereiro de 2013.** As atas foram aprovadas por unanimidade. **7. Próxima reunião.**  
111 Ficou acordado que a próxima reunião será realizada na quarta-feira, dia 06 de março de 2013, a  
112 partir das 8h30min. A reunião foi encerrada e a ata foi por mim escrita, Antonio Marcos  
113 Machado, secretário do dia. Florianópolis, 27 de fevereiro de 2013.